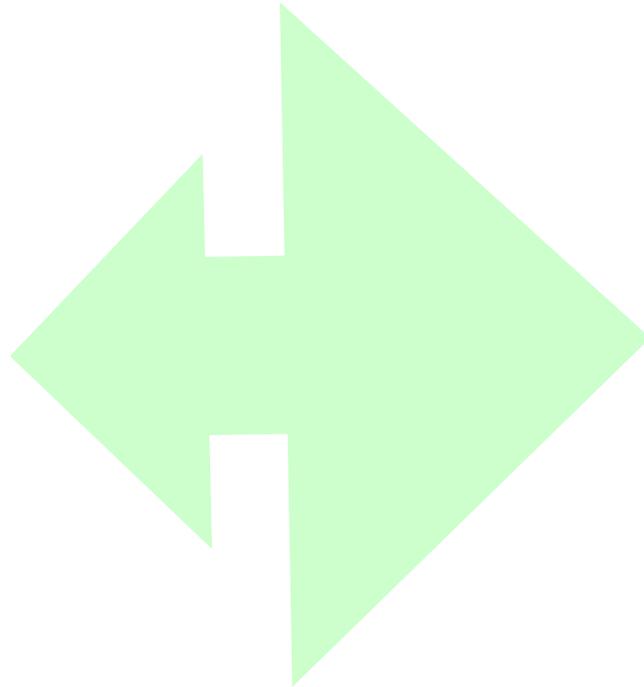
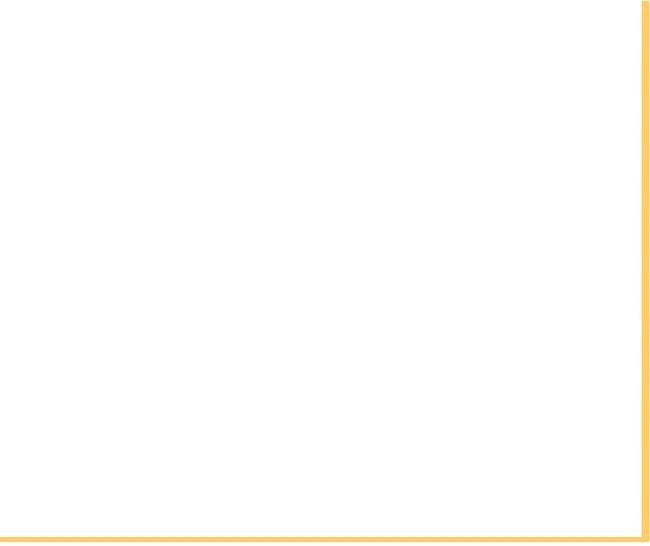


# Relatório de Administração 2004



**CEASAMINAS**

# Sumário



- **Apresentação**
- **Diretoria Técnica/Operacional**
- **Diretoria Financeira**
- **Disfunções e Medidas de Saneamento**
- **Atividades de Apoio**

### **COMPROMISSO INSTITUCIONAL**

*A CeasaMinas, uma Empresa de Economia Mista do Governo Federal tem, como compromisso estatutário, entre outros, executar e controlar a política do abastecimento alimentar no Estado de Minas Gerais através da implantação, instalação e administração de Entrepósitos Atacadistas, por si e em parcerias, destinados a orientar e disciplinar a comercialização e distribuição de hortigranjeiros e outros produtos alimentícios, sob a supervisão do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA.*

## **A MISSÃO**

*Interagir com os setores que compõem a cadeia do abastecimento agroalimentar, articulando ações de identificação e aproximação das demandas do sistema de distribuição final e consumo às do setor produtivo, possibilitando a normalização da oferta, a regularidade dos preços e crescentes ganhos de qualidade.*

A Diretoria – Executiva da Centrais de Abastecimento de Minas Gerais S.A - CeasaMinas, cumprindo as determinações legais apresenta seu Relatório de Administração 2004, que é composto pelo seu Relatório de Gestão apresentado para a Prestação de Contas, bem como, acrescido de um maior detalhamento das atividades de apoio realizadas pelo corpo de funcionários da Empresa.

Este trabalho evidencia os principais indicadores técnico-operacionais e da gestão financeira e orçamentária que sinalizam o desempenho dos programas e projetos desenvolvidos e implantados ao longo do ano, para cumprimento dos objetivos definidos entre a CeasaMinas e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.

Integra, ainda, este documento, a composição da representação legal da Empresa e a declaração da área de Recursos Humanos de que os representantes legais da companhia entregaram, em termos regulamentares, suas respectivas declarações de bens e renda. Tal procedimento é fundamental à total transparência do processo de prestação de contas.

Compõe-se, também, dos pareceres da auditoria interna, relativos às demonstrações financeiras e ao processo de prestação de contas como um todo; do parecer da auditoria externa; do parecer do Conselho Fiscal; e do parecer do Conselho de Administração. Todos apresentados com o objetivo de subsidiar a avaliação da gestão da companhia pelos órgãos de controle interno e externo do Poder Executivo Federal.

Em resumo, é possível destacar no ano de 2004 os seguintes grandes desafios enfrentados pela administração da empresa:

#### **a) CONVÊNIOS**

No bojo do processo de negociação com a Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais, referente ao Convênio nº. 1.1785/2000, celebrado com a CeasaMinas, o Estado de Minas Gerais quitou dívidas no valor de R\$1.418.481,55, deu quitação de R\$ 433.734,17 e reconheceu direitos de R\$ 590.404,80, ficando ainda saldo a receber de R\$769.631,72, referentes ao período de maio a dezembro de 2004, em conformidade com os trabalhos realizados pela Comissão de Auditoria do Estado em conjunto com a CeasaMinas e Termo de Quitação assinado entre as partes em novembro de 2004.

A regularização dessa pendência permitiu que um novo convênio de mútua cooperação Administrativo/Financeira e Operacional fosse celebrado, em dezembro de 2004, para preservação e funcionamento dos Mercados Livres dos Produtores – MLPs, dando continuidade a política de parceria entre o Estado de Minas, por sua Secretaria de Estado de Agricultura e CeasaMinas.

#### **b) REGISTRO PATRIMONIAL**

**Por força dos significativos esforços por parte da Diretoria da empresa, com o apoio dos Conselhos de Administração e Fiscal, que por meio de ofícios procurou**

mobilizar órgãos técnicos do Estado de Minas Gerais e da União, neste exercício, foram profícuos os resultados obtidos dos esforços empreendidos anteriormente para solução do assunto, já que se encontram em curso providências entre o Estado de Minas Gerais, representado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, a União, por meio da Secretaria do Patrimônio da União (Gerência Regional em Minas Gerais) e a CeasaMinas.

### **c) TARIFA DE USO**

Fruto de acordo tarifário entre a CeasaMinas e ACCEASA (Associação Comercial da Ceasa), a Tarifa de Uso vem sendo atualizada anualmente, sendo, neste exercício, no mês de maio, aplicado um reajuste de 17,80%.

### **d) DESLIGAMENTO DE EMPREGADOS**

Foi providenciado o desligamento de empregados, ilegalmente contratados após a promulgação da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, em administrações anteriores, representando dispêndios de R\$ 487.529,54 (quatrocentos e oitenta e sete mil quinhentos e vinte e nove reais e cinquenta e quatro centavos), nas rubricas relativas a gastos de pessoal.

Merece destaque o empenho da CeasaMinas no sentido de se alinhar às diretrizes emanadas pelo Governo Federal no âmbito da segurança alimentar, desenvolvendo projetos e estabelecendo parcerias inter-institucionais em programas que têm como foco a política nacional de combate a fome.

Por fim cabe ressaltar que os resultados obtidos com as operações no exercício de 2004 e expressos no presente Processo de Prestação de Contas, recorrem do empenho e dedicação da equipe de empregados da empresa, com decisivo apoio e orientação do Conselho de Administração, e da atenta fiscalização do Conselho Fiscal. O resultado do exercício obteve um aumento de 15,60% em relação ao exercício anterior, revelando que a empresa tomou medidas adequadas para melhorar sua Lucratividade. Contudo, há de se considerar que a redução de aproximadamente 3% do Patrimônio Líquido deve-se ao reconhecimento de perdas de Exercícios Anteriores, que se fez impactar de forma negativa a conta de Lucros/Prejuízos Acumulados.

Contagem 02 de março de 2005

**DIRETORIA EXECUTIVA**

**1- Execução dos programas de governo e de trabalho, com esclarecimentos, se for o caso, sobre as causas que inviabilizaram o pleno cumprimento das metas fixadas.**

**1.1 PROGRAMAS E PROJETOS PARA 2004**

Fundada em 1970, a Centrais de Abastecimento de Minas Gerais – CeasaMinas, é uma sociedade anônima vinculada ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, cujo acionista majoritário, com 99,57% das ações, é o Governo Federal, desde o ano de 2000.

A CeasaMinas administra cinco entrepostos atacadistas no Estado de Minas Gerais, nos municípios de Contagem (Grande Belo Horizonte) Uberlândia, Juiz de Fora, Governador Valadares e Caratinga, onde foram comercializadas no ano de 2004 R\$ 2,9 (dois bilhões e novecentos milhões de reais) aproximadamente.

O entreposto da Grande BH é o segundo maior do País e o terceiro da América Latina em volume comercializado. São fornecedores da CeasaMinas cerca de 1.540 municípios brasileiros, 8.000 produtores rurais, atendendo, apenas considerado o entreposto sede, cerca de 50.000 clientes diretos e 8,5 milhões de clientes indiretos.

Através do instrumento da concessão de uso, a Empresa cedia, apenas no entreposto de Contagem, 545 Empresas atacadistas dos segmentos de comércio de frutas, legumes e verduras, cereais, auto-atacado e serviços complementares. Este perfil diversificado garante à Empresa sustentabilidade econômica, fechando o ano de 2004 com lucro líquido na casa de R\$ 1,6 milhões.

A CeasaMinas ocupa um elo nodal no sistema agroalimentar brasileiro e, por definição estatutária, tem entre suas funções:

- Executar a política e o controle do abastecimento no Estado de Minas Gerais, sob a supervisão do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento;
- Desenvolver, em caráter supletivo e auxiliar da política de preços do Governo, estudos e pesquisas dos processos, condições e veículos de comercialização de produtos alimentícios, abrangidos por sua competência operacional;
- Participar dos planos e programas do Governo para o abastecimento e, ao mesmo tempo, promover e facilitar o intercâmbio com as demais congêneres do País;
- Implantar, instalar e administrar Centrais de Abastecimento Regionais e Mercados, destinados a orientar e disciplinar a distribuição de hortigranjeiros e outros produtos alimentícios, operando como centros polarizadores de abastecimento e incentivadores da produção agrícola; e
- Promover iniciativas de aproveitamento integral de produtos hortigranjeiros e de combate ao desperdício, orientado para o benefício social.

A Empresa construiu, ao longo dos seus últimos 30 anos de existência, uma competência no gerenciamento de entrepostos de abastecimento, propiciando à CeasaMinas um posicionamento estratégico no sistema agroalimentar nacional, em especial, nas cadeias produtivas de frutas, legumes e verduras.

O papel estratégico alcançado pela Empresa, em parte, decorre do modelo de abastecimento atacadista implementado no Brasil, à semelhança dos modelos espanhol e francês, igualmente baseados na regulação pública, que atribuiu às Centrais de Abastecimento, como é o caso da CeasaMinas, funções normativas e de regulação nos processos de implementação de normas e padrões de

comercialização, bem como de produção de estatísticas e informações que contribuam efetivamente para o controle e o planejamento da oferta alimentar, atenuando as variações sazonais, proporcionando oferta de gêneros alimentícios adequadas às necessidades nacionais em termos de quantidade, preço e qualidade.

No âmbito institucional, a CeasaMinas distingue-se na regulação do mercado atacadista brasileiro por características idiossincráticas de seu processo de constituição e operacionalização. Desse ponto de vista, pode-se evidenciar o papel público da Empresa, via:

- Decreto Estadual de nº 16.584/74, que define as áreas de influências e os perímetros de proteção à CeasaMinas, e veda expressamente a comercialização atacadista de produtos hortifrutigranjeiros fora da CeasaMinas;
- A atribuição da CeasaMinas para a produção de informações, a partir de seu controle estatístico de entrada, bem como da elaboração das estatísticas dos valores que serviram de base para o cálculo do Valor Adicionado Fiscal-VAF de produtos hortifrutícolas para os municípios mineiros;
- Os regulamentos e normas operacionais que definem os parâmetros de comercialização de produtos hortifrutícolas como o controle de origem, peso, embalagem e condições sanitárias e ambientais; e
- Os regulamentos e normas operacionais que definem o funcionamento do Mercado Livre do Produtor - MLP, restrito aos produtores rurais do Estado de Minas Gerais. Os critérios de exclusividade de comercialização por parte de produtores rurais, ou suas organizações associativistas, e o estabelecimento de regras e procedimentos de fiscalização permitiram que se mantivesse na CeasaMinas um elo de comercialização atacadista direto entre produtores rurais e os segmentos de grande atacado e varejo.

Também devem ser ressaltados, como fatores que propiciam um posicionamento estratégico da CeasaMinas, bem como reforçam seu caráter público, os aspectos organizacionais próprios do sistema produtivo regional em que se insere. Especificamente, seus procedimentos operacionais são:

- Restringir a participação na comercialização dos intermediários que atuam comprando na área rural, cuja ação reduz a renda rural e onera o custo final do produto para o varejo;
- Induzir os produtores rurais a buscarem formas associativas de produção e comercialização;
- Através de seus levantamentos de preços e formatação de séries históricas, reduzir a assimetria de informações entre compradores e vendedores (produtores) quanto ao preço e condições de negociação;
- Estabelecer um ambiente que facilita ações de políticas públicas voltadas para a difusão de padrões de segurança alimentar baseadas em boas práticas, adoção de padrões sanitários adequados, modernização das práticas de embalagem e manuseio, a promoção da qualidade comercial, bem como de campanhas educacionais e de saúde pública.
- Estimular práticas e técnicas de aproveitamento integral de alimentos e o benefício para comunidades carentes e instituições de caráter assistencial; e
- Promover, a partir de projetos de estímulo à modernização da produção, pós-colheita e comercialização de hortifrutícolas, a elevação do padrão comercial destes os produtos.

Em suma, a Empresa desempenha, a partir de suas funções e normas operacionais, relevante atuação na formação de preços de alimentos, na sustentação da renda rural, na redução dos preços ao consumidor final, na implantação de padrões de qualidade sanitária, na difusão de práticas adequadas de produção, manuseio, transporte e embalagem, na adoção de práticas que favoreçam uma negociação com menor assimetria e na modernização dos padrões comerciais, assegurando maior competitividade do produto local.

Além da extensa rede de relações econômicas e sociais mantidas pela CeasaMinas, dada a sua grandeza e diversidade regional de suas transações, exerce a Empresa um forte papel de indução de padrões de comportamento no setor e no mercado nacional de abastecimento alimentar, aspectos que por si só reforçam seu caráter público.

No contexto atual da economia estadual e nacional, e tendo em vista a consolidação de todo seu complexo atacadista, a Diretoria Executiva da Empresa identificou e priorizou programas e projetos compatíveis com a realidade econômico-orçamentária da Empresa para o exercício de 2004. Esses programas e projetos têm como objetivo proporcionar uma melhoria substancial na infra-estrutura logística e nos serviços de apoio disponibilizados ao conjunto de usuários de seus Entrepósitos Atacadistas.

Este trabalho apontou para as prioridades que foram traduzidas na seguinte configuração de programas e projetos:

1. Manutenção, adequação e expansão da infra-estrutura operacional (20.605.0807.4105.0031);
2. Manutenção, adequação e aquisição de ativos de informática, informação e teleprocessamento (20.605.0807.4103.0031);
3. Manutenção, adequação e aquisição dos bens móveis, veículos, máquinas e equipamentos (20.605.0807.4102.0031).

Após identificar as principais ações a serem implementadas nos Entrepósitos Atacadistas, procedeu-se ao dimensionamento da base de recursos financeiros necessários à plena viabilidade de execução dos programas e projetos. Um segundo procedimento foi a equalização dos programas e projetos e suas respectivas bases financeiras à formatação das contas orçamentárias orientadas pelos órgãos federais competentes e gerenciadas pela Empresa ao longo exercício. Assim, foi possível estabelecer o seguinte perfil de contas e valores orçamentários para 2004.

**COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**QUADRO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**INVESTIMENTOS NO ATIVO IMOBILIZADO**  
**Em R\$1,00**

CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	VALORES			% C/B
	A APROVADOS	B REPROGRA- MADOS (08/04)	C APLICADOS	
Manutenção, Adequação e expansão da infra-estrutura operacional.	<b>3.130.000</b>	<b>1.029.406</b>	269.762	26,20
Manutenção, adequação e expansão da infra-estrutura de proteção ambiental	<b>955.000</b>	-	-	-
Manutenção, adequação e aquisição de ativos de informática e tele-processamento.	<b>905.000</b>	<b>756.596</b>	314.291	41,50
Manutenção, adequação e aquisição dos bens móveis, veículos, máquinas e equipamentos.	<b>2.112.000</b>	<b>304.398</b>	257.356	84,50
Obras de apoio aos serviços da comercialização das Unidades Atacadistas	<b>2.445.000</b>	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>9.547.000</b>	<b>2.090.400</b>	<b>841.409,00</b>	<b>40,30</b>

**Fonte:** SECEX-DEFIN / ASPLA

## 1.2 FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS/ORÇAMENTÁRIOS

Uma característica importante na estrutura de gestão da CeasaMinas é sua capacidade geradora de recursos financeiros próprios. A base de formação de suas receitas vem da locação das diversas modalidades de espaços físicos destinados à comercialização de produtos alimentares e serviços de apoio.

Esta auto-suficiência financeira possibilita uma plena sustentabilidade dos custos administrativos e operacionais dos seus cinco entrepostos atacadistas e permite, ainda, a realização dos investimentos necessários aos programas e projetos identificados como prioritários para o desempenho qualitativo da comercialização destes produtos.

A Receita Operacional representa, aproximadamente, 95,0% do conjunto total das receitas anuais, constituindo-se, assim, em base de sustentação financeira tanto para as despesas de custeio, quanto para os investimentos em projetos.

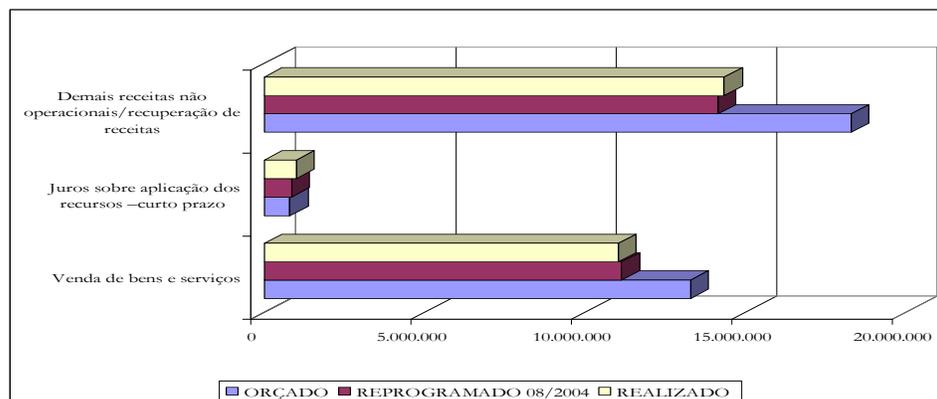
A Receita Operacional é composta, basicamente, das Tarifas de Uso (TU) e de Serviços (TS). A Tarifa de Uso é aquela relativa ao recebimento de valores cobrados dos espaços físicos (lojas / boxes, áreas consideradas não permanentes, espaços de apoio, dentre outros) utilizados pelos usuários atacadistas e produtores para comercializarem seus produtos e por Empresas prestadoras de serviços. Pode-se considerar que esta receita é uma modalidade de “aluguel” cobrado pela ocupação dessas áreas.

A Tarifa de Serviços é a outra componente da Receita Operacional. É formada pela recuperação das despesas relativas ao custeio da CeasaMinas, bem como por parte dos investimentos através do rateio para o conjunto de usuários atacadistas e prestadores de serviços. Se a Tarifa de Uso se assemelha como “um aluguel” para áreas de comercialização e apoio, pode-se considerar que a Tarifa de Serviços – TS se caracteriza como a cobrança do “condomínio” destas áreas. Este retorno financeiro é classificado, dentro do quadro geral das receitas orçamentárias como “Demais Receitas Não Operacionais”.

**COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
QUADRO DAS RECEITAS - Em R\$**

ITENS	PROGRAMADO 2004	REPROGRAMADO 08/04	REALIZADO 2004	%
Venda de bens e serviços	13.299.870	11.144.078	11.041.242	99,08
Juros sobre aplicação dos recursos –curto prazo	816.432	861.300	1.021.351	118,58%
Demais receitas não operacionais/recuperação de receitas	18.279.870	14.144.522	14.338.452	101,37%
<b>TOTAL</b>	<b>32.396.172</b>	<b>26.149.900</b>	<b>26.401.045</b>	<b>100,97%</b>

Fonte: SECEX-DEFIN / ASPLA



Fonte: SECEX-DEFIN / ASPLA

**COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**QUADRO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**ATIVO IMOBILIZADO, PESSOAL, CUSTEIO E MANUTENÇÃO OPERACIONAL**  
**Em R\$ 1,00**

CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	VALORES			% C/B
	A APROVADOS	B REPROGRA- MADOS 08/04	C APLICADOS	
Ativo Imobilizado	9.547.000	2.090.400	841.409	40,25
Juros sobre capital próprio	776.589	523.265	410.766	78,50
Pessoal	3.737.445	3.868.450	3.530.197	91,26
Encargos	1.702.861	1.878.440	1.708.430	90,95
Contribuição Patronal e taxas diversas	907.000	725.348	711.277	98,06
Material de consumo	774.941	640.615	697.285	109,00
Prestação de serviços técnicos /administrativos e operacionais	7.332.202	6.654.178	6.766.361	101,69
Propaganda e publicações oficiais	820.000	197.055	392.619	199,24
Utilidades e serviços	5.667.696	7.083.445	7.365.689	103,98
Tributos	714.029	2.382.802	2.327.417	98,00
Demais	228.000	88.879	143.480	161,43
<b>TOTAL</b>	<b>32.207.763</b>	<b>26.132.877</b>	<b>24.894.930</b>	<b>95,26</b>

**Fonte:** SECEX-DEFIN/ASPLA

**COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
 Em R\$1,00

ITENS	APROVADO 2004	REPROGRAMADO 2004	REALIZADO 2004	%
Investimentos no Ativo Imobilizado	9.547.000	2.090.400	841.409	40,25
Custeio e Manutenção Operacional	22.660.763	24.042.477	24.053.521	100,04
<b>TOTAL</b>	<b>32.207.763</b>	<b>26.132.877</b>	<b>24.894.930</b>	<b>95,26</b>

Fonte: SECEX-DEFIN /ASPLA

Se por um lado esta autonomia, em gerar recursos próprios, propicia à CeasaMinas maior dinamismo na sua política de abastecimento, por outro, eventuais problemas no fluxo financeiro podem comprometer significativamente os resultados de seus projetos.

Em 2004, pode-se citar, como evento relevante a impactar a dinâmica da Empresa, o processo de desligamento dos empregados contratados de forma irregular após o ano de 1988. Foram demitidos 98 empregados e, posteriormente, via concurso público, foram contratados 88 novos empregados. Um movimento dessa natureza não deixa de influenciar tanto no plano operacional, principalmente no curso dos processos administrativos internos da Empresa, bem como no campo orçamentário-financeiro, dados dispêndios adicionais de caixa na ordem de R\$ 490.000,00.

### 1.3 DESEMPENHO DAS CONTAS ORÇAMENTÁRIAS DE INVESTIMENTOS EM 2004

✓ **CONTA ORÇAMENTÁRIA (20.605.0807.4105.0031): MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA OPERACIONAL.**

O valor orçado e aprovado para esta conta do orçamento de investimento foi de R\$ 1.029.406,00. Ao longo do exercício de 2004, os valores efetivamente realizados atingiram apenas R\$ 269.762,00, o que representa 26,20 % do valor orçado. Esta diferença surge, basicamente, da não realização de algumas obras previstas e orçadas para 2004 na infra-estrutura e manutenção dos entrepostos de Contagem, Uberlândia, Juiz de Fora e Governador Valadares, amparada em decisões da Diretoria que buscava compatibilizar as necessidades financeiras com o caixa da Empresa.

✓ **CONTA ORÇAMENTÁRIA (20.605.0807.1265.0031): MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL.**

O referido projeto foi excluído das atividades da Empresa, na reprogramação orçamentária de Agosto de 2004, por se apresentar inviável à realidade do momento.

✓ **CONTA ORÇAMENTÁRIA (20.605.0807.4102.0031): MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E AQUISIÇÃO DOS BENS MÓVEIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.**

Em 2004, esta conta orçamentária recebeu recursos de R\$ 314.291,00, sendo que o valor orçado foi de R\$ 756.956,00. Pode ser ressaltado desde já, que devido a complexidades nos processos licitatórios, visando a aquisição de programas e desenvolvimento de softwares de qualidade, os recursos aplicados se apresentaram inferiores ao esperado perfazendo a marca de 42%.

✓ **CONTA ORÇAMENTÁRIA (20.605.0807.4102.0031): MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E AQUISIÇÃO DOS BENS MÓVEIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.**

Em 2004, foram alocados valores da ordem de R\$ 257.356,00 para esta conta orçamentária frente a um valor orçado R\$ 304.398,00, o que garantiu a marca de 84,5% em sua execução. A tempo, aproveita-se o ensejo para informar que a respectiva rubrica incorpora e explicita o processo de aquisição de veículos e de mobiliário.

✓ **CONTA ORÇAMENTÁRIA (20.605.0807.1817.0031): OBRAS DE APOIO AOS SERVIÇOS DA COMERCIALIZAÇÃO DAS UNIDADES ATACADISTAS**

O referido projeto foi excluído das atividades da Empresa, na reprogramação orçamentária de Agosto de 2004, por se apresentar inviável à realidade do momento. Vale frisar que os investimentos da companhia sujeitam-se a condições de mercado, pois, significativa parcela desses tem seus valores rateados na Tarifa de Serviços (TS, conforme supra comentado.)

#### **1.4- FATORES QUE PROVOCARAM EXCESSO DE GASTOS EM RELAÇÃO À DOTAÇÃO APROVADA**

**CONSIDERAÇÃO:** na execução dos projetos relativos à aquisição de mobiliário e acessórios incorporados na rubrica: Manutenção, Adequação e Aquisição de bens móveis, veículos, máquinas e equipamentos, a administração acabou por receber uma maior demanda de mobiliário e acessórios em razão da entrada de um conjunto expressivo de novos funcionários, o que implicou no aumento da demanda para aquisição de bens para suprir os trabalhos desenvolvidos por esse funcionários.

**2. Indicadores de Gestão: Os indicadores de gestão que permitam aferir a eficiência, eficácia e economicidade da ação administrativa, levando-se em conta os resultados quantitativos e qualitativos alcançados pelo órgão/entidade.**

#### **2.1 INDICADORES TÉCNICO/OPERACIONAIS**

Dois indicadores do comércio atacadista são tomados como referência para avaliar a performance do comércio regulado pela CeasaMinas em seus entrepostos: o volume físico comercializado e o valor total das transações, cujos dados devem ser analisados por sua composição setorial – produtos hortigranjeiros, cereais, industrializados alimentícios e industrializados não alimentícios – quanto pela distribuição regional, nos entrepostos da Grande BH (Contagem), Uberlândia, Juiz de Fora, Governador Valadares e Caratinga. Os dados de comercialização física indicam a escala de movimentação logística demandada, enquanto os dados sobre valor comercializado demonstram a movimentação econômica sob as regras de regulação da estatal.

Em relação à movimentação física de produtos, o perfil da oferta de produtos comercializados nos entrepostos da CeasaMinas demonstra um grau relevante de diversificação “setorial”, tendo como “*core business*” os produtos hortigranjeiros, que em 2004, representaram 55,8% do em volume total comercializado no período.

Houve um pequeno decréscimo da participação desta categoria em relação ao ano anterior (-0,47%), explicado pelo pequeno crescimento absoluto da oferta desta categoria (0,16%) e pelo avanço relativo da comercialização dos produtos industrializados não alimentícios e alimentícios, com crescimento relativo de 7,7% e 2,5% respectivamente.

Os industrializados alimentícios, segunda categoria em volume de oferta, atingiram, em 2004, 31,8% da oferta total, contra 31,3% em 2003. A categoria dos cereais é a terceira em volume comercializado, mas apresentando um decréscimo em sua participação setorial de 6,93% em 2003 para 6,58% em 2004. Os industrializados não alimentícios representaram em termos de volume, 5,87% da oferta total, contra 5,51% em 2003.

Em termos de volume total, tais variações são pequenas e não podem ser tomadas como uma tendência em relação ao ano de 2003, sendo que a oferta física total apresentou uma variação positiva pequena, de 1,0%, relativamente ao ano de 2003, o equivalente a um incremento de 27.300 toneladas de produtos comercializados. Esta expansão é explicada principalmente pela contribuição da Unidade da Grande BH, cujo volume comercializado cresceu 2,0% em relação ao ano anterior, com uma expansão absoluta de 48.400 toneladas.

A dinâmica da comercialização nos entrepostos administrados pela CeasaMinas é dada pelo entreposto da Grande BH, cujas transações representam 89,7% do volume total comercializado nos entrepostos administrados pela CeasaMinas. Seguem-se, em importância de escala, as Unidades de Uberlândia (5,1%), Juiz de Fora (2,8%), Governador Valadares (1,4%) e Caratinga (1,0%).

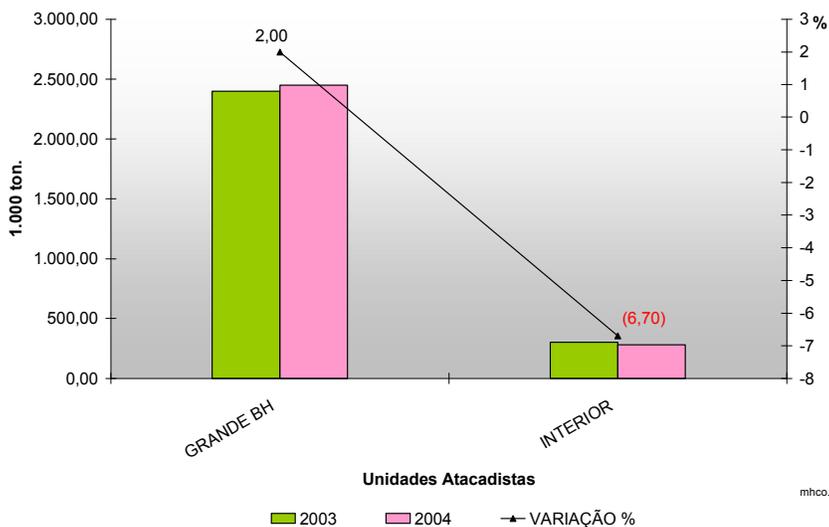
Os movimentos mais significativos em relação a 2003 foram, além do crescimento da oferta na Unidade Grande BH, baseado na expansão da comercialização de hortigranjeiros e industrializados alimentícios, uma expansão na comercialização na Unidade de Juiz de Fora de 5,7% (baseada principalmente no crescimento da oferta hortigranjeira) e uma retração na oferta nas demais unidades do interior, expressiva em Uberlândia e Governador Valadares (respectivamente -7,9% e -7,1%), e forte em Caratinga (-25%), praticamente em todas as categorias.

Em relação aos indicadores econômicos, no ano em análise, ficou registrado um preço médio nominal geral de R\$ 1,08/kg, o que resultou num acréscimo de 6,9% quando comparado com o ano anterior, e um acréscimo de R\$ 0,07 por quilograma em termos absolutos.

Novamente o entreposto Grande BH ocupou posição de destaque, pois de uma forma geral seus preços médios nominais praticados apresentaram uma relativa estabilidade, com oscilação positiva (5,7%) inferior àquelas apresentadas nas outras unidades da CeasaMinas. A maior variação foi anotada na Unidade de Uberlândia (29,9%).

**COMPORTAMENTO DA OFERTA DE PRODUTOS NAS UNIDADES  
DE ATACADO DA CEASAMINAS  
1.000 ton**

<b>UNIDADES ATACADISTAS</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>VARIAÇÃO %</b>
GRANDE BH	2.400,8	2.448,4	2,0
UBERLÂNDIA	150,3	138,4	(7,9)
JUIZ DE FORA	73,3	77,5	5,7
GOVERNADOR VALADARES	39,7	36,9	(7,1)
CARATINGA	38,4	28,6	(25,5)
<b>TOTAL INTERIOR</b>	<b>301,7</b>	<b>281,4</b>	<b>(6,7)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.702,5</b>	<b>2.729,8</b>	<b>1,0</b>

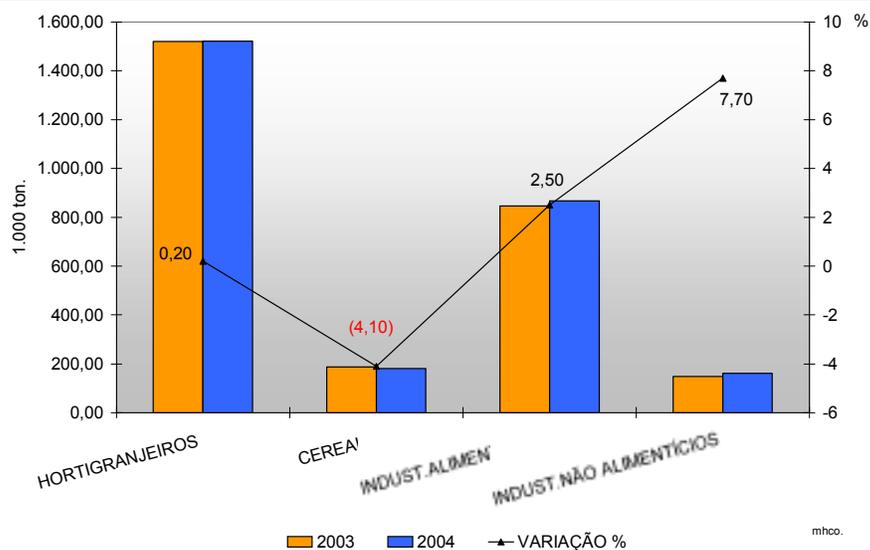


**Fonte:** CENPP/DETEC – CeasaMinas Grande BH

Os entrepostos de Juiz de Fora e Governador Valadares demonstraram um aumento de 12,3% e 12,0% respectivamente nestes indicadores. A manutenção de uma baixa variabilidade nos valores de comercialização dos produtos reflete, diretamente, os resultados anotados no volume total ofertado.

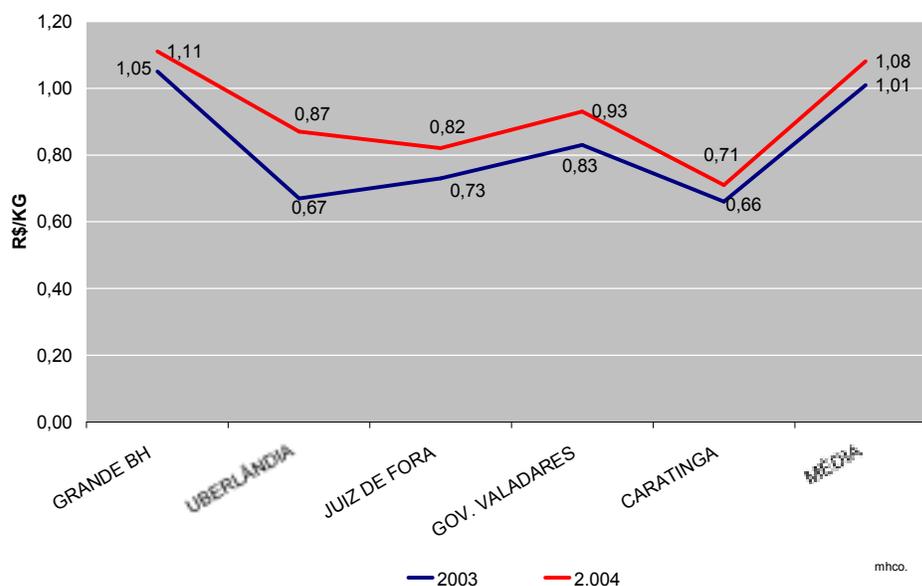
**PREÇOS MÉDIOS REGISTRADOS NO COMPLEXO ATACADISTA  
DA CEASAMINAS POR UNIDADE  
R\$ / kg**

UNIDADES ATACADISTAS	2003	2004	VARIAÇÃO %
GRANDE BH	1,05	1,11	5,7
UBERLÂNDIA	0,67	0,87	29,9
JUIZ DE FORA	0,73	0,82	12,3
GOVERNADOR VALADARES	0,83	0,93	12,0
CARATINGA	0,66	0,71	7,6



**COMPORTAMENTO DA OFERTA NAS UNIDADES DA CEASAMINAS  
POR SETORES DE PRODUTOS 1.000 ton**

SETORES	2003	2004	VARIAÇÃO %
HORTIGRANJEIROS	1.520,1	1.522,5	0,2
CEREAIS	187,3	179,6	(4,1)
INDUSTRIALIZADOS ALIMENTÍCIOS	846,3	867,5	2,5
INDUSTRIALIZADOS NÃO ALIMENTÍCIOS	148,8	160,2	7,7
<b>TOTAL</b>	<b>2.702,5</b>	<b>2.729,8</b>	<b>1,0</b>



MÉDIA	1,01	1,08	6,9
-------	------	------	-----

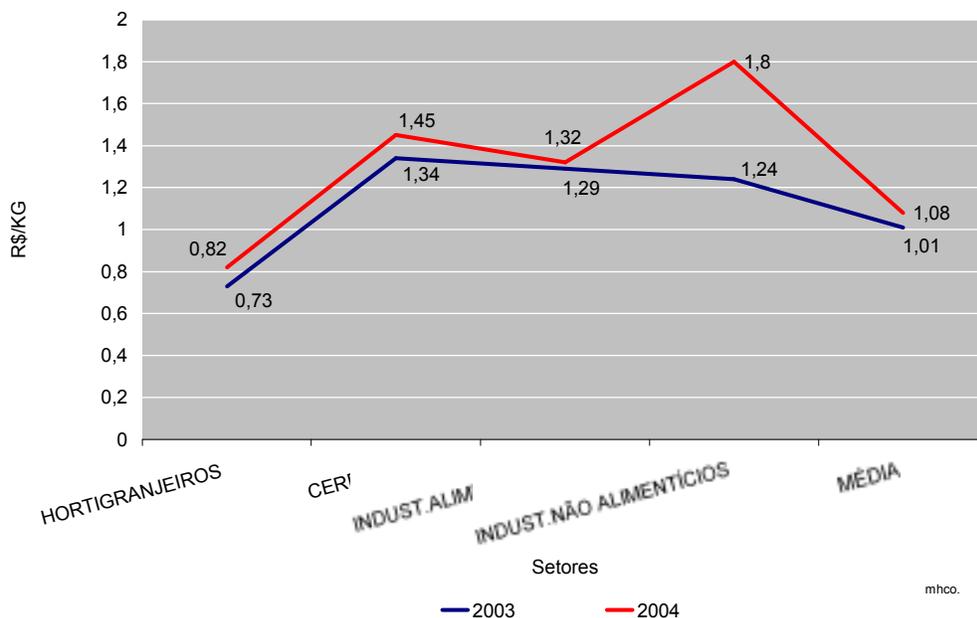
Fonte: CENPP/DETEC – CeasaMinas Grande BH

No ano de 2004, o grupo de produtos industrializados não-alimentícios destacou-se por apresentar a maior variação de preços médios nominais dentre todos os grupos de produtos comercializados na CeasaMinas. Tal oscilação positiva alcançou o patamar de 45,2% em termos relativos e um acréscimo R\$ 0,56/kg em termos absolutos. Os outros setores também acompanharam a tendência de alta e apresentaram crescimento (mesmo que menores), tais como: cereais (8,2%), hortigranjeiros (12,3%) e produtos industrializados alimentícios (2,3%).

**PREÇOS MÉDIOS REGISTRADOS NO COMPLEXO ATACADISTA DA CEASAMINAS  
POR SETORES DE PRODUTOS  
R\$ / kg**

SETORES	2003	2004	VARIÇÃO %
HORTIGRANJEIROS	0,73	0,82	12,3
CEREAIS	1,34	1,45	8,2
INDUST.ALIMENTÍCIOS	1,29	1,32	2,3
INDUST.NÃO ALIMENTÍCIOS	1,24	1,80	45,2
<b>MÉDIA</b>	<b>1,01</b>	<b>1,08</b>	<b>6,9</b>

Fonte: CNPP/DETEC - CeasaMinas



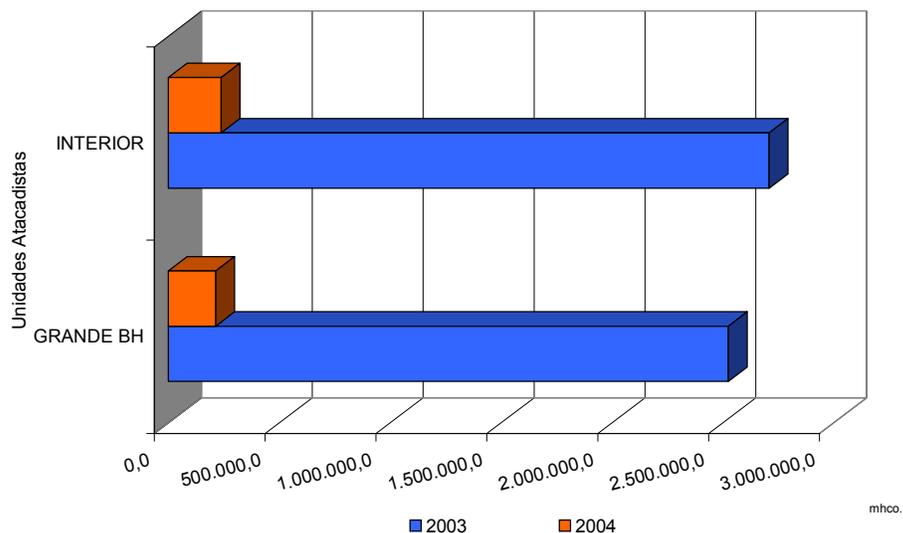
Fonte: CENPP/DETEC – CeasaMinas Grande BH

O valor financeiro apurado do movimento comercial do complexo atacadista da CeasaMinas no ano de 2004 atingiu 2,947 bilhões de reais, o que corresponde a uma oscilação positiva de 7,6% quando comparado com o ano anterior. Este resultado representa um aumento de 209,4 milhões de reais em valores absolutos.

A Unidade Grande BH foi responsável por cerca de 91,9% do volume total de recursos obtidos com a movimentação de mercadorias na CeasaMinas. Com exceção de Caratinga, todos os outros entrepostos apresentaram crescimento no volume financeiro transacionado em relação ao ano de 2003, por ordem Uberlândia (19,3%), Juiz de Fora (16,9%) e Governador Valadares (4,6%). Como dito anteriormente, a exceção ficou por conta do entreposto de Caratinga que registrou um revés de 20,4% (5,2 milhões de reais em termos absolutos).

#### COMPORTAMENTO DO VALOR ESTIMADO DA COMERCIALIZAÇÃO NOS ENTREPÓSITOS ATACADISTAS DA CEASAMINAS Em Milhões de Reais

UNIDADES ATACADISTAS	2003	2004	VARIAÇÃO %
GRANDE BH	2.524.900,0	2.709.500,0	7,3
UBERLÂNDIA	100.600,0	120.000,0	19,3
JUIZ DE FORA	54.000,0	63.100,0	16,9
GOVERNADOR VALADARES	32.900,0	34.400,0	4,6
CARATINGA	25.500,0	20.300,0	(20,4)



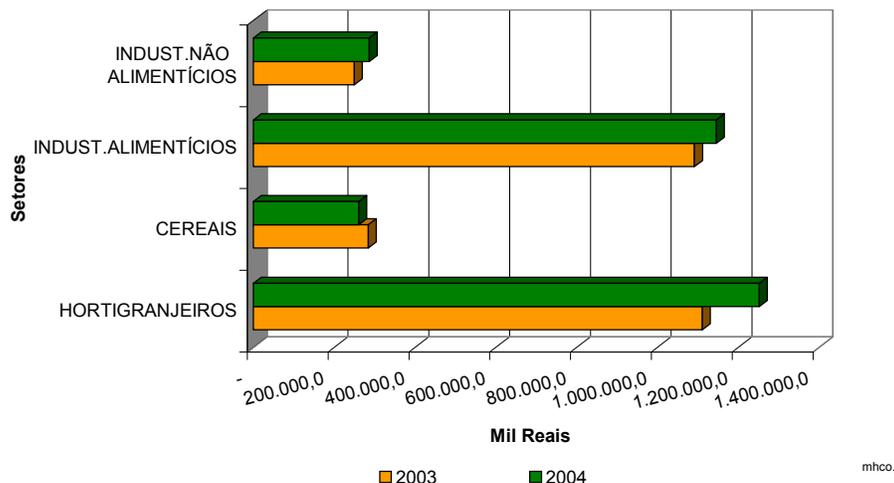
TOTAL	2003	2004	VARIACÃO %
	2.737.900,0	2.947.300,0	7,6

Fonte: CENPP/DETEC – CeasaMinas Grande BH

Do total dos valores negociados no complexo atacadista da CeasaMinas, o grupo de hortigranjeiros foi responsável por 42,5%. Este número reflete um aumento de 12,7% e um acréscimo de 141,1 milhões de reais quando levamos em consideração os mesmos indicadores deste setor, anotados no ano de 2003. Os grupos de produtos industrializados alimentícios e não alimentícios também seguiram a tendência de alta, e anotaram oscilações positivas de 4,9% e 15,2% respectivamente. Apenas o setor de cereais demonstrou uma queda (8,3%) em relação ao ano anterior.

**COMPORTAMENTO DO VALOR ESTIMADO DA COMERCIALIZAÇÃO NOS ENTREPOSTOS  
ATACADISTAS DA CEASAMINAS POR GRUPO DE PRODUTOS –  
Em Mil Reais**

SETORES	2003	2004	VARIAÇÃO %
HORTIGRANJEIROS	1.111,3	1.252,4	12,7
CEREAIS	284,7	261,2	(8,3)
INDUSTRIALIZADOS ALIMENTÍCIOS	1.092,0	1.145,9	4,9
INDUSTRIALIZADOS NÃO ALIMENTÍCIOS	249,9	287,8	15,2
<b>TOTAL</b>	<b>2.737,9</b>	<b>2.947,3</b>	<b>7,6</b>



Fonte: CENPP/DETEC – CeasaMinas Grande BH

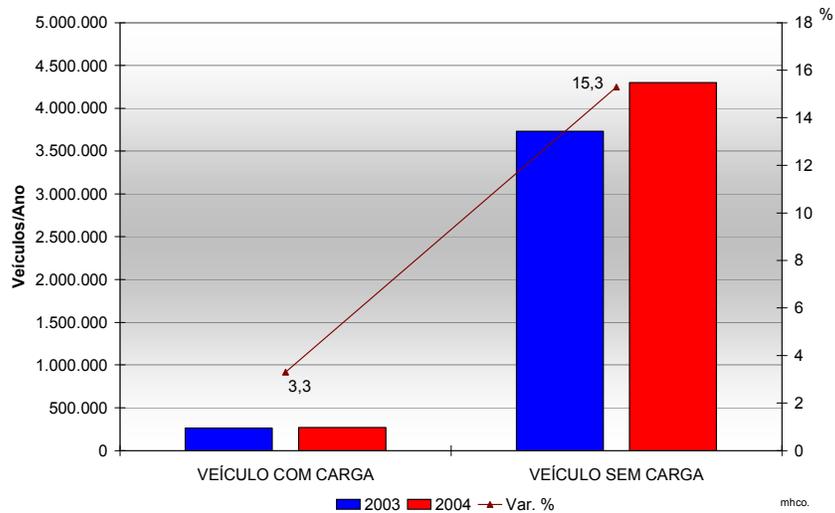
## 2.2 FLUXO DE VEÍCULOS

No ano em análise, a movimentação de veículos nas dependências dos entrepostos da CeasaMinas acompanhou a tendência de crescimento verificada nos negócios. O fluxo de veículos com carga apresentou um crescimento na ordem de 3,3%, enquanto o tráfego de veículos desprovidos de carga apresentou um aumento de 15,3%.

De um modo geral, a movimentação de veículos no espaço anteriormente mencionado sofreu uma variação positiva de 14,5%. É importante ainda salientar que a tendência de alta no volume de veículos sem carga pode ser em parte creditada à política de diversificação de produtos ofertados, por que vem passando a CeasaMinas, influenciando o comportamento dos clientes, inclusive mudando o perfil dos mesmos.

### CEASAMINAS - UNIDADE GRANDE BH FLUXO DE VEÍCULOS

TIPO DE VEÍCULO / ANO	2003	2004	Var. %
VEÍCULO COM CARGA	262.445	271.060	3,3
VEÍCULO SEM CARGA	3.730.880	4.300.789	15,3
<b>TOTAL</b>	<b>3.993.325</b>	<b>4.571.849</b>	<b>14,5</b>



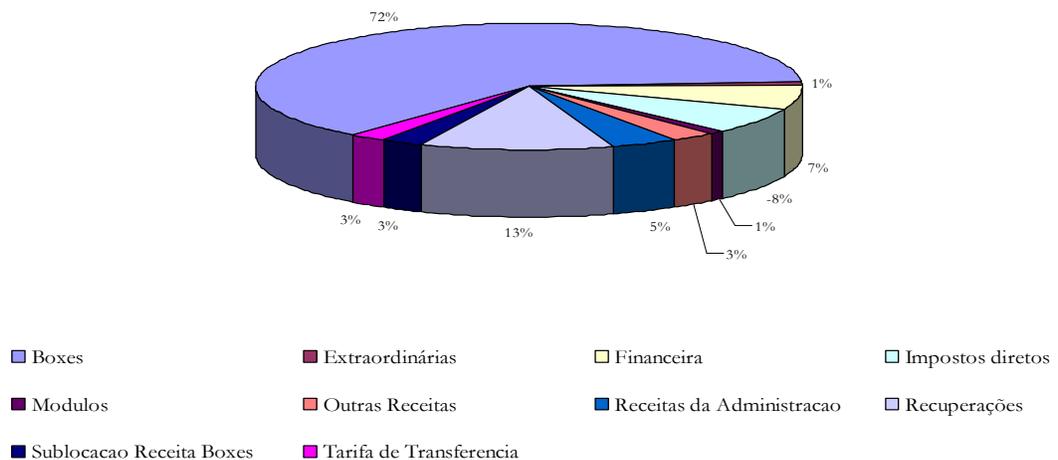
Fonte: CENPP/DETEC – CeasaMinas Grande BH

### 3. Indicadores Econômico/Financeiros

O ano de 2004, em termos de gestão econômico-financeira, foi marcado por um rigoroso e criterioso controle do fluxo de caixa da Empresa necessário a manutenção e o sustentabilidade das atividades da CeasaMinas, em especial do custeio operacional da Empresa.

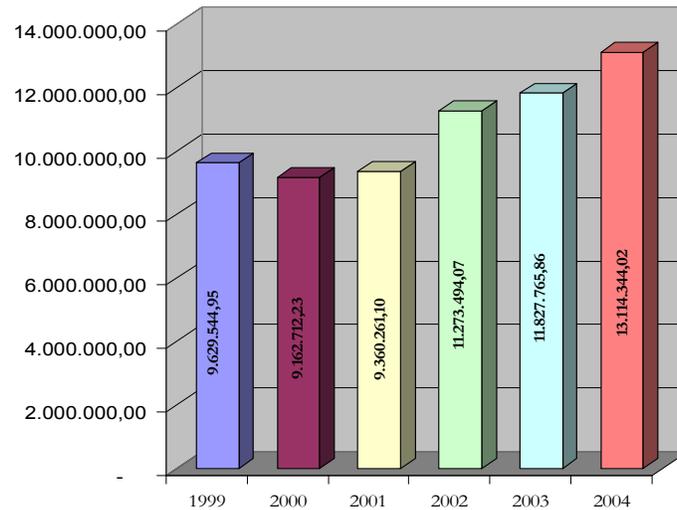
As principais fontes dos ingressos financeiros, como já referenciadas acima, continuam sendo as permissões/concessões de uso dos espaços destinados à comercialização dos produtos alimentícios e não alimentícios e das áreas destinadas à prestação de serviços complementares e de apoio ao complexo operacional de seus Entrepósitos. Este conjunto de receitas compõe o quadro das Tarifas de Uso – TU.

COMPOSIÇÃO RECEITAS 2.004



Fonte: SECON-DEFIN/ASPLA

EVOLUÇÃO DAS RECEITAS 2.004

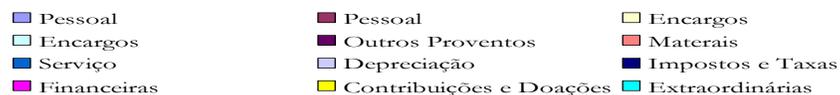
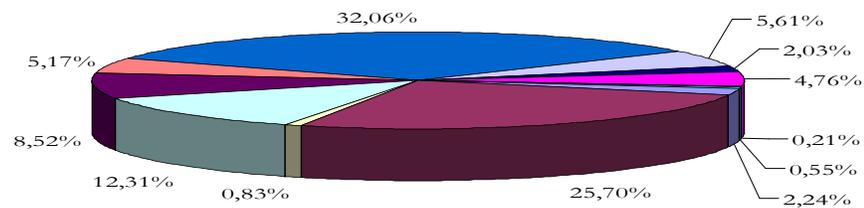


Fonte: SECON-DEFIN/ASPLA

A Tarifa de Serviços – TS é outro componente importante na composição do quadro das receitas. Esta tarifa é resultado da recuperação dos valores pagos aos serviços prestados pela CeasaMinas à coletividade usuária de seus Entrepósitos Atacadistas, como, por exemplo, a limpeza, segurança, água, energia, dentre outros.

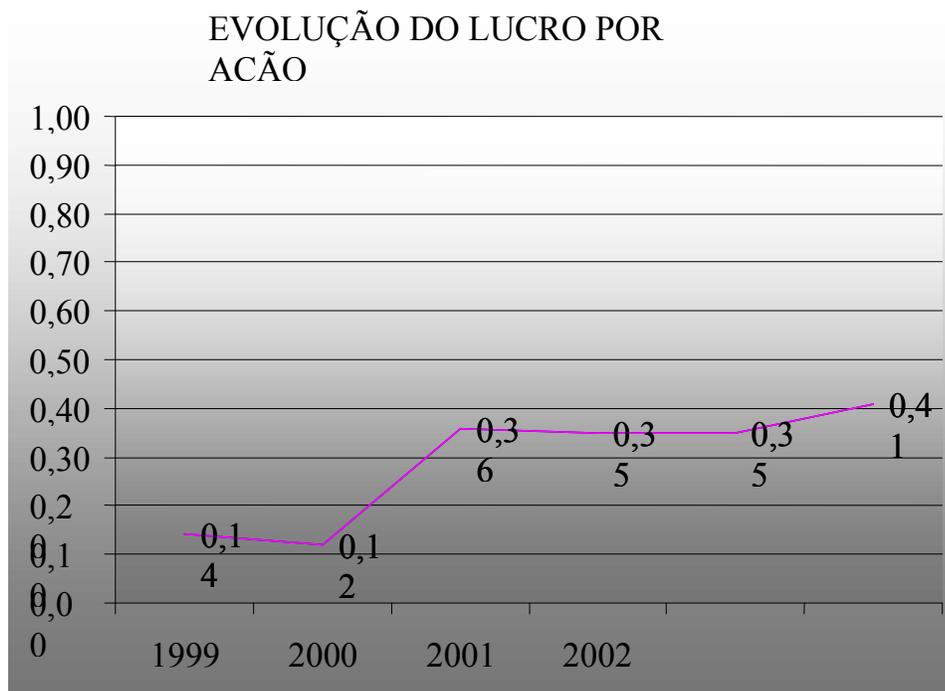
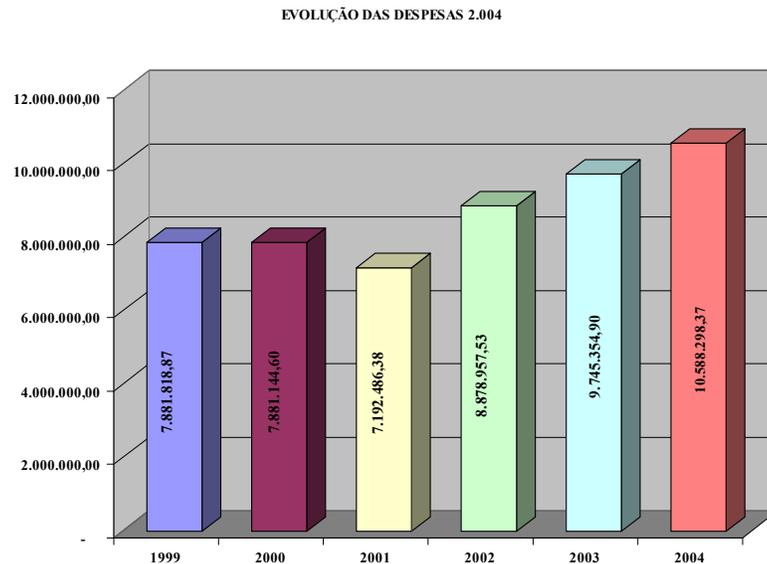
Em 2004, as receitas provenientes da Tarifa de Uso (TU) alcançou o valor de R\$ 10.379.218,56, o que representa 79% da Receita Total. Quanto ao item Outras Receitas (Financeiras, Recuperações e Extraordinárias), estas atingiram 21% da Receita Total no ano.

COMPOSIÇÃO DA DESPESA 2.004



Fonte: SECON-DEFIN/ASPLA

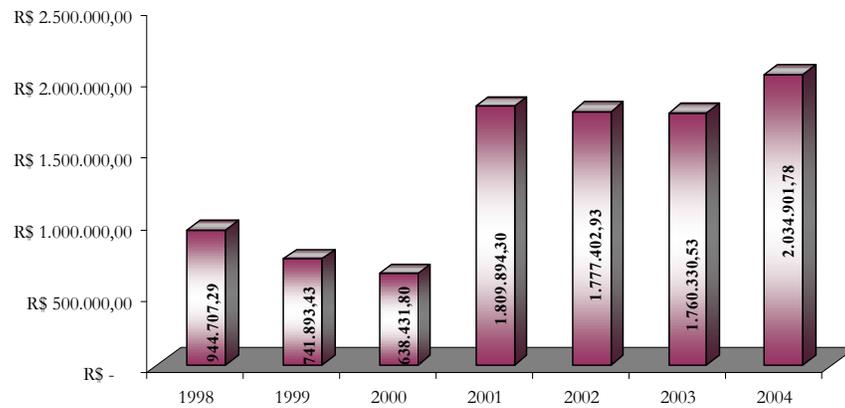
Como pode ser observado no quadro de evolução das despesas abaixo, essa conta cresceu 8,6% na passagem de 2003 para 2004, atingindo em 2004 o montante de R\$ 10.588.298 (dez milhões, quinhentos e oitenta oito mil e duzentos noventa e oito reais). Em especial, pode-se destacar a presença marcante, na composição das despesas, das sub-contas serviços, pessoal e encargos que juntas somam aproximadamente 70% das despesas da Empresa.



Fonte: SECON-DEFIN/ASPLA

Após três anos de relativa estabilidade no indicador lucro por ação, o mesmo volta a crescer na passagem de 2003 para 2004. A taxa de crescimento atingiu aproximadamente 17% no ano, propiciando um salto no índice de Evolução do Lucro por Ação de 0,35 para 0,41 em 2004.

EVOLUÇÃO DE LUCROS EXERCÍCIOS 1998 - 2004

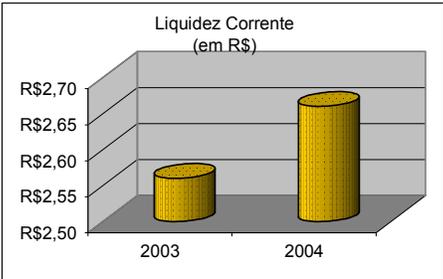
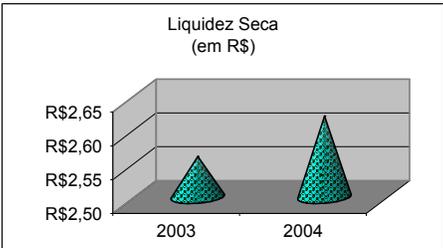
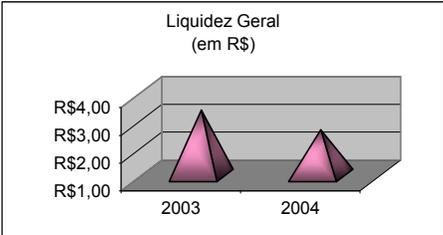
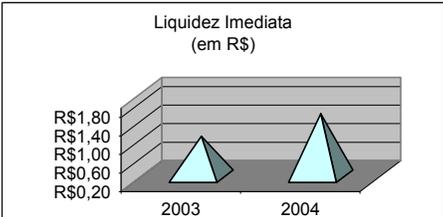


Fonte: SECON-DEFIN/ASPLA

Em relação à Evolução dos Lucros, este atingiu em 2004 o montante de R\$ 2.034.901,78 (Dois milhões trinta e quatro mil, novecentos e um reais, setenta e oito centavos).

## CEASAMINAS

### Análise dos Índices de Liquidez da Ceasaminas

	2003	2004
<b>Liquidez Corrente (em R\$)</b>	<b>R\$ 2,56</b>	<b>R\$ 2,66</b>
 <p style="text-align: center;">Liquidez Corrente (em R\$)</p>	<p>Ativo Circulante em 31/12/03 = 6.998.363,63 = 2,56 Passivo Circulante em 31/12/03 = 2.729.730,08</p> <p>Ativo Circulante em 31/12/04 = 8.409.566,01 = 2,56 Passivo Circulante em 31/12/04 = 3.159.723,28</p> <p>Em 2003 para cada R\$ 1,00 de obrigações a pagar em curto prazo, a empresa dispunha de R\$ 2,56 para quitação, ou seja, a quitação era garantida financeiramente e ainda havia uma folga de R\$ 1,56</p> <p>Já em 2004 para cada R\$ 1,00 de obrigações a pagar em curto prazo, a empresa possuía R\$ 2,66 para quitação, havendo uma evolução na liquidez corrente de 1,56 em 2003 para um 1,66 em 2.004.</p>	
<b>Liquidez Seca (em R\$)</b>	<b>R\$ 2,56</b>	<b>R\$ 2,62</b>
 <p style="text-align: center;">Liquidez Seca (em R\$)</p>	<p>Ativo Circulante em 31/12/03 = 6.996.363,63 = 2,56 Passivo Circulante em 31/12/03 = 2.729.730,08</p> <p>Ativo Circulante (8.409.566,01) - Almoarifado (125.789,33) em 31/12/04 = 8.283.776,68 = 2,62 Passivo Circulante em 31/12/04 = 3.159.723,28</p> <p>Indica que para cada real de dívida a curto prazo, existe o valor apurado, para pagamento, no ativo circulante.</p>	
<b>Liquidez Geral (em R\$)</b>	<b>R\$ 3,35</b>	<b>R\$ 2,64</b>
 <p style="text-align: center;">Liquidez Geral (em R\$)</p>	<p>Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo em 31/12/03 = 10.843.597,12 = 3,36 Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo em 31/12/03 = 3.238.690,16</p> <p>Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo em 31/12/04 = 9.916.848,03 = 2,64 Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo em 31/12/04 = 3.749.308,13</p> <p>Indica que para cada real de dívida a curto e a longo prazo, existe o valor apurado, para pagamento, no ativo circulante mais realizações a longo prazo.</p>	
<b>Liquidez Imediata (em R\$)</b>	<b>R\$ 1,06</b>	<b>R\$ 1,55</b>
 <p style="text-align: center;">Liquidez Imediata (em R\$)</p>	<p>Disponibilidades Imediatas 31/12/03 = 2.904.671,56 = 1,06 Passivo Circulante em 31/12/03 = 2.729.730,08</p> <p>Disponibilidades Imediatas 31/12/04 = 4.883.122,33 = 1,55 Passivo Circulante em 31/12/04 = 3.159.723,28</p> <p>Indica que para cada real de dívida a curto prazo, existe o valor apurado para pagamento em espécie.</p>	

Houve um pequeno aumento no Grau de Endividamento em relação ao exercício anterior, mas o quociente de 0,19 revela uma dependência de Capitais de Terceiros satisfatória, uma vez que o endividamento representa dificuldades imediatas e a Empresa possui uma folga financeira relevante. Como este quociente é do tipo quanto menor, melhor, podemos concluir que a Empresa adota uma política salutar em relação à administração de suas dívidas a curto e longo prazo.

Apesar da queda do índice de Garantia de Capital de Terceiros em relação ao exercício anterior, a Empresa possui para cada R\$ 1,00 de Capital Alheio R\$ 4,25 de

recursos próprios, evidenciando que a Empresa trabalha com Capitais Próprios em proporção maior do que com Capitais de Terceiros.

A Margem Operacional manteve-se, praticamente, estável nos dois exercícios, com uma leve queda de 0,01 em 2004. O quociente de 0,24 alcançado no exercício vigente indica que a Empresa conseguiu obter Lucro Operacional correspondente a 24% do valor da Receita Operacional Líquida.

No exercício de 2003 a Empresa auferiu R\$ 0,11 de lucro para cada R\$ 1,00 de Patrimônio Líquido, uma vez que no exercício vigente essa marca melhorou, pois para cada R\$ 1,00 investido no Patrimônio Líquido a Empresa auferiu R\$ 0,13 de lucro líquido. Podemos observar que a Empresa apresentou um melhor desempenho, embora ainda não tenha alcançado o patamar ideal. É importante, ainda, ressaltar que no exercício de 2003 o giro para recuperação do capital investido é de 9,09 anos, enquanto no exercício de 2004 essa demora seria de 7,69 anos.

Apesar do aumento do índice de Imobilização do Patrimônio Líquido em relação ao exercício anterior, o quociente de 0,61 revela que para cada R\$ 1,00 do Patrimônio Líquido a Empresa imobilizou R\$ 0,61. Este quociente sendo inferior a um, indica a existência do Capital Circulante Próprio que se dá pelo excesso do Patrimônio Líquido sobre o Ativo Permanente, utilizado para financiar parte do capital em giro, constituindo ponto altamente positivo para a situação financeira da Empresa.

### **3.1 Análise das Principais Contas do Balanço Patrimonial**

#### **3.1.1 – ATIVO CIRCULANTE**

- A - As disponibilidades de Liquidez Imediata aumentaram em 68,11% no ano de 2004, em virtude do recebimento de Valores a Recuperar e da redução do Realizável a Longo Prazo do Exercício de 2003.
- B – A conta Clientes a Receber aumentou em 16,67%, em virtude dos reajustes de tarifas evidenciados ao longo do exercício de 2004.
- C - A conta Impostos e Encargos a Recuperar foi a que mostrou o aumento mais relevante em relação a 2003, onde se tornou seis vezes maior, em virtude de pagamentos feitos a maior de IRPJ e CSSL no segundo e terceiro trimestre de 2004.

#### **3.1.2 – REALIZÁVEL A LONGO PRAZO**

- A - A expressiva redução do Realizável a Longo Prazo, em 82,17% do exercício de 2003 para o de 2004, se explica em razão do acerto feito relativo ao convênio 1.1785/2000 SEAPA.

#### **3.1.3 – ATIVO PERMANENTE**

- A - No Ativo Permanente houve um pequeno aumento de 8,28% do exercício de 2003 para o de 2004, onde a Empresa manteve a mesma política de Investimentos e Imobilizações.

#### **3.1.4 – PASSIVO CIRCULANTE**

- A – O aumento de 17,05% no Passivo Circulante ficou evidenciado em virtude da apropriação da Dívida Previdenciária que existia no Longo Prazo e passou a figurar nas exigibilidades de Curto Prazo.

### **3.1.5 – EXIGÍVEL A LONGO PRAZO**

A - O aumento de 9,33% no Longo Prazo ficou evidenciado na conta Outros Valores a Pagar que é composta de Provisão para Contingência de INSS, uma vez que a conta de Contingência para ISSQN manteve-se estagnada do exercício de 2003 para o de 2004.

### **3.1.6 – PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

A - O aumento de 8,35% no Capital Social é proveniente da incorporação do Lucro Líquido do exercício de 2003, demonstrado no resultado de 2003 da Empresa.

B – A redução de aproximadamente 3,00% do Patrimônio Líquido deve-se ao acordo feito com o Estado de Minas Gerais, onde se reconheceu perdas de exercícios anteriores, desde o ano de 2000, o que fez impactar de forma negativa a conta de Lucros / Prejuízos Acumulados.

## **3.2 Análise das Principais Contas da Demonstração de Resultado**

### **3.2.1 – RECEITA LÍQUIDA**

Houve aumento de 7,11% em relação ao exercício anterior, em virtude do reajuste das tarifas ao longo do exercício de 2004, mesmo com aumento relevante das Deduções da Receita que é composta basicamente de Impostos Faturados e Serviços Cancelados.

### **3.2.2 – DESPESAS OPERACIONAIS**

De uma maneira geral podemos concluir que com exceção da conta Impostos e Taxas, onde houve uma queda de aproximadamente 21,00% , todas as demais aumentaram em relação ao exercício anterior, com destaque para a conta Material de Consumo, observando-se o aumento de 32,27% evidenciado no exercício de 2004.

### **3.2.3 – RECEITAS OPERACIONAIS**

Com exceção da conta Financeiras Líquidas, onde percebe-se uma diminuição de aproximadamente 52,00%, em função da não exclusão dos Juros s/ Capital Próprio no grupo Financeiras Líquidas na Demonstração do Resultado de 2004, observa-se o aumento de todas as contas do grupo com destaque para Recuperação de Despesas, evidenciado no aumento de 166,59% em relação ao exercício de 2003.

### **3.2.4 – RESULTADO OPERACIONAL**

Mesmo com aumento das Despesas Operacionais a Empresa conseguiu melhorar seu Lucro Operacional em relação ao exercício anterior devido ao aumento das Receitas Operacionais.

### **3.2.5 – RESULTADO ANTES DA TRIBUTAÇÃO**

A Empresa conseguiu um aumento de 21,30% em relação ao exercício de 2003, em virtude de um aumento vultoso das Receitas Não-Operacionais, de aproximadamente 7.500,00% e uma redução considerável de 74,50% das Despesas Não-Operacionais.

### **3.2.6 – RESULTADO APÓS TRIBUTAÇÃO**

Mesmo com aumento de 9,46% e 10,70% no exercício de 2004 das contas de Contribuição Social e Imposto de Renda, respectivamente, o Lucro após Impostos obteve um aumento de 28,39% em relação ao exercício anterior.

### **3.2.7 - LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO**

Houve aumento de 15,60% em relação ao lucro do exercício anterior, revelando que a Empresa tomou medidas adequadas para melhorar sua Lucratividade.

## **4. Medidas implementadas com vistas ao saneamento de eventuais disfunções estruturais que prejudicaram ou inviabilizaram o alcance dos objetivos colimados.**

### **4.1 DISFUNÇÕES VERIFICADAS NO CONTEXTO DA GESTÃO ECONÔMICA/FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA DA EMPRESA.**

#### **4.1.1. CONVÊNIOS**

No bojo do processo de negociação com a Secretaria de Estado de Agricultura Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais, referente ao Convênio nº 1.1785/2000 celebrado com a CeasaMinas, o Estado de Minas Gerais quitou dívidas no valor de R\$ 1.418.481,55, deu quitação de R\$ 433.734,17 e reconheceu direitos de R\$ 590.404,80, ficando ainda saldo a receber de R\$ 769.631,72, referentes ao período de maio a dezembro de 2004, em conformidade com os trabalhos realizados pela Comissão de Auditoria do Estado em conjunto com a CeasaMinas e Termo de Quitação assinado entre as partes em novembro de 2004.

A regularização dessa pendência permitiu que um novo convênio de mútua cooperação Administrativo/Financeira e Operacional fosse celebrado, em dezembro de 2004, para preservação e funcionamento dos Mercados Livres do Produtor–MLPs, dando continuidade a política de parceria entre o Estado de Minas, por sua Secretaria de Estado de Agricultura e CeasaMinas.

#### **4.1.2. REGISTRO PATRIMONIAL**

Por força dos significativos esforços por parte da Diretoria da Empresa, com o apoio dos Conselhos de Administração e Fiscal, que por meio de ofícios procurou mobilizar órgãos técnicos dos Estado de Minas Gerais e da União, neste exercício, foram profícuos os resultados obtidos dos esforços empreendidos anteriormente para solução do assunto, já que se encontram em curso providências entre o Estado de Minas Gerais, representado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, a União, por meio da Secretaria do Patrimônio da União (Gerência Regional em Minas Gerais) e a CeasaMinas.

#### **4.1.3. TARIFA DE USO**

Fruto do acordo tarifário entre a CeasaMinas e ACCEASA (Associação Comercial da Ceasa), a Tarifa de Uso vem sendo atualizada anualmente, sendo, neste exercício, no mês de maio, aplicado um reajuste de 17,80%.

#### **4.1.4. DESLIGAMENTO DE EMPREGADOS**

Foi providenciado o desligamento de empregados ilegalmente contratados após a promulgação da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, em administrações anteriores, representando dispêndios de R\$ 487.529,54 (quatrocentos e oitenta e sete mil quinhentos e vinte e nove reais e cinqüenta e quatro centavos), nas rubricas relativas a gastos de pessoal.

## **5. Atividades de Apoio**

### **5.1. DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES DE MERCADO - DEPOP**

#### **Setores Subordinados:**

- Seção de Cadastro - SECAD
- Seção de Zeladoria - SEZEL
- Gerência de Movimentação e Portaria - GEMOP
- Prefeitura Municipal de Contagem para controle dos Central do Produtor
- Gerência de Varejo e Autônomos - GEVAR
- Setor Permanente
- Pousada do Produtor e Balança Rodoviária

#### **Coordenação/Supervisão dos Setores Subordinados:**

- Estudo/Levantamento da Pousada do Produtor – Trabalho em conjunto com a Aspla.
- Blitz conjuntamente com a Prefambulantes clandestinos
- Trabalho de implementação da Campanha de Promoção e Adoção da Rotulagem de Frutas e Hortaliças Frescas.
- Minuta para contrato - 1º Leilão de Animais (Bovinos) e Implementos Agrícolas na CeasaMinas.
- Minuta para contrato - Exposição de Equipamentos Agrícolas – EMBRAMEE

### Seção de Cadastro

Atendimento a usuários no período de Mai/2003 a Dez/2004:

• Transferência Contratual Definitiva	=	67
• Transferência Contratual Provisória	=	30
• Alteração Contratual	=	09
• Permuta de Área	=	04
• Credenciamento/Renovação de Carregador Autônomo	=	1.790
• Cadastro de Produtor	=	534
• Renovação de Credencial de Produtor	=	5.835

### Seção de Zeladoria

Supervisão/Fiscalização de Serviços Terceirizados (Empa S/A)

- Varrição/limpeza de 800.000 m<sup>2</sup>/média/dia e;
- Coleta/deposição de resíduos 700 ton/média/mês.

Limpeza/manutenção de 14 sanitários públicos que atende 40.000 pessoas/média/dia;

Coordenação com a Aspla (Arca) da manutenção de jardins do platô e áreas verdes do Entrepasto;

Produção de 20.000 mudas de Sansão do Campo em conjunto com a Assessoria de Planejamento – Aspla/Arca;

Limpeza de 450 bocas de lobo;

Limpeza/manutenção da área administrativa em geral.

### Gerência de Movimentação e Portaria

Recolhimento de Notas Fiscais e Romaneios de Entrada de Mercadoria, destinados ao Departamento Técnico – Detec, para fins de estatística – 52.000 documentos (média mensal).

Controle de fluxo de veículos nas Portarias de acesso e saída

- Portaria de Acesso:

Veículos com carga : 22.362 (média/mês)

Veículos vazios : 353.308 (média/mês)

Total : 375.670 (média/mês)

Controle da movimentação de veículos no estacionamento de espera para comprador na Av. Sarandi.;

Controle do acesso com identificação dos usuários credenciados, fora do horário comercial.

### **Central do Produtor**

#### **Serviço de Apoio ao Mercado Livre ao Produtor – MLP**

##### Relação de Atendimento Efetuado de 06/Out/2004 a 10/Dez/2004:

- Credenciamento para Renovação de = 739  
Permissão
- Solicitação de Atestado de Produção à = 672  
Emater – SAP
- Fornecimento de Uniforme (Boné) = 224
- Cadastramento de Produtores = 59

### **Gerência de Varejo e Autônomos**

#### Controle Operacional de Carregadores e Chapas Autônomos

- Carregadores Credenciados = 942
- Chapas = 108
- Carrinhos Apreendidos = 785
- Carrinhos Liberados = 584
- Notificações a Carregadores = 119

**Controle de Varejão**

- Permissionários = 112
- Módulos = 250

## Setor Permanente

**2004**

- Termo de Notificação = 83
- Auto de Infração = 23 – Valor R\$ 1.895,00
- Venda sobre Caminhão = 56 – Valor R\$ 11.200,00

**Acompanhamento de Visitas/Recepção**

- 07 Recepções para Técnicos do 2º grau = 280 pessoas
- 10 Recepções para Técnicos do 3º grau = 400 pessoas
- 03 Recepções para Técnicos diversos = 45 pessoas

**Pousada do Produtor e Balança Rodoviária****Pousada do Produtor**

- Pernoite (Mai/03 a Dez/04)  
24.166 x R\$ 3,20 (pernoite) = R\$ 77.331,20

**Balança Rodoviária**

- Pesagens de Veículos (Mai/03 a Dez/04)  
10.062 x R\$ 8,00 = R\$ 80.496,00

## 5.2 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO FÍSICA E AMBIENTAL - DEMFA

### UNIIDADE CONTAGEM

#### Obras Físicas

- Adaptação da área destinada para a ASMAC, com construção de dois sanitários e fossa séptica. Após entrega da Vitasopa para o estado, esta área passou para o PRODAL, e recentemente foi construído um galpão metálico de 17x7m em estrutura metálica para proteção da descarga das mercadorias no período de chuva, além de ficar uma área coberta para guarda de caixas vazias;
- Adaptação da área situada no Pavilhão Shopping, para instalação da Central do Produtor. O projeto foi elaborado no sentido de oferecer um atendimento diferenciado ao produtor com sala de recepção, sala de espera com TV e vídeo, dois sanitários, copa, sala de reunião, arquivo, sala de atendimento com dois guichês e coordenação. Com esta estrutura montada, o produtor ganhou agilidade na renovação de sua carteira, que passou a ficar pronta em 7 minutos com o sistema desenvolvido pelo ASSINF, além de uma carteirinha em PVC com foto.
- Recuperação do telhado do MLP (Setor C) – troca de 50 telhas tipo Kalhetão em fibrocimento, com correção de desnível utilizando perfis metálicos;
- Recuperação da área de carga e descarga asfaltada na lateral do MLP, melhorando as condições, em função de quantidade de buracos que existiam acumulando muita sujeira e mau cheiro;
- Interligação do sistema de rede lógica entre o prédio da administração e almoxarifado, através de fibra ótica. Desta maneira, interligando a área de transporte, zeladoria, expediente, etc.;
- Construção de uma escada de 2,80m de largura por 54m de comprimento em bloco de concreto e com guarda corpo e corrimão metálico para melhorar as condições dos pedestres que utilizam a portaria que dá acesso para o Bairro Laguna;
- Construção de um novo acesso de veículos na Av. Sarandí, com a ajuda da Prefeitura de Contagem, para que fosse resguardada a segurança dos compradores no período da madrugada, incluindo instalação de guaritas de controle, portões, rebaixamento de tampas de esgoto, compra e espalhamento de escória na área não asfaltada, instalação de meio fio e ajardinamento da portaria. O asfalto e maquinário foram cedidos pela Prefeitura de Contagem;
- Recapeamento da Rua 14;
- Execução de dois furos de sondagem para execução do projeto estrutural do banco de alimentos;
- Execução do forro em PVC no corredor do Pavilhão Shopping;
- Execução de toda rede estruturada para montagem do TeleCentro dentro da escolinha do Ceasa Cidadã.

## **Projetos**

Elaboração dos projetos das áreas de estacionamento da CeasaMinas. Estes projetos foram divididos em quatro partes:

- Projetos do platô principal – Área próxima aos containers, área atrás do estacionamento do triângulo, área atrás do pavilhão 9 e área atrás do Apoio;

Área atrás dos pavilhões 9, 8, 7 e 6;

Área atrás do prédio da administração;

Área disponível da portaria do Laguna até depósito de caçambas.

- Elaboração do projeto de merchandising da CeasaMinas. Com isto, gerando novas receitas para a CEASA. Projeto foi dividido em seis quotas master e em quotas preferenciais para atendimento dos comerciantes locais;
- Elaboração do projeto de iluminação do Pavilhão Shopping, para revitalização deste;
- Elaboração do projeto de desinfecção de caixas plástica, em função da Sigatoka Negra;
- Elaboração do projeto do estacionamento do Pavilhão Shopping, aumentando o número de vagas e melhorando as condições das vagas existentes (Já licitado aguardando início das obras);
- Elaboração do projeto de revitalização do sistema de telefonia Pavilhão B em parceria com TEMONT, para servir de piloto para restante da CEASA;
- Desenvolvimento de projetos junto a Siemens/ GVT e CTBC para atendimento de dados e a CEASA;
- Elaboração de projeto para relocação do poste de alta tensão na área de estacionamento próximo a Av. Sarandí;
- Elaboração do projeto de prevenção e combate a incêndio da Ceasa (licitação);
- Contratação de empresa para execução da maquete do banco de alimentos e para execução da maquete virtual em 3D;
- Orçamento e projeto pra licitação do serviço de fornecimento e instalação de forro PVC na área externa do Pavilhão Shopping.

## **OBRAS REALIZADA NAS UNIDADES DO INTERIOR**

### **JUIZ DE FORA**

- Substituição de calhas dos galpões GP1 e esperando aprovação do estado para troca no galpão GNP;
- Instalação de medidores trifásico no GNP para apuração de despesas na área do estad;.

- Execução de três bicicletários em ferro medindo 5 metros;
- Execução de limpeza geral, capina, aceiros, podas de árvores, desentupimento de bueiros e confecção de cercas;
- Execução de orçamento para recapeamento asfáltico na área atrás do GNP;
- Orçamento para recuperação e revitalização da unidade.

#### **GOVERNADOR VALADARES**

- Elaboração e execução do PPCI - Projeto de prevenção e Combate a Incêndio;
- Execução do projeto e levantamento de todo material para construção do cômodo para recebimento e distribuição de alimentos – PRODAL. A construção foi por conta da igreja pentecostal de Governador Valadares;
- Execução do memorial descritivo para recuperação da rede elétrica da unidade através de licitação (Já licitado aguardando homologação para início dos serviços);
- Recuperação de calçamento;
- Instalação de medidor de energia no GNP para medição consumo área do estado.

#### **UBERLÂNDIA**

- Elaboração do projeto para construção da área de apoio aos compradores;
- Execução da obra citada acima (Em andamento);
- Acompanhamento do processo de cadastramento, desmembramento, projeto de prevenção e combate a incêndio para aprovação junto a Prefeitura de Uberlândia;

#### **CARATINGA**

- Elaboração do PPCI – Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio (Início execução em jan/2005);
- Elaboração do projeto para construção do cômodo da Associação dos Produtores de Caratinga.

#### **BARBACENA**

- Levantamento e orçamento de serviços a serem executados para recuperação da unidade;
- Visita técnica com empresas de engenharia local para execução de alguns serviços primordiais (aguardando propostas).

Neste relatório tentei focar os principais serviços executados no período compreendido de jan/2003 a dez/2004, pelo Departamento de Engenharia e Manutenção, não entrando no detalhamento dos pequenos serviços executados diariamente para

atendimento das diversas áreas operacionais da administração da CEASA e de todo entreposto.

Além destes serviços, o Departamento de Engenharia tem o dever de fiscalizar todo e qualquer serviço executado pelos concessionários dentro de suas lojas. No ano de 2003 foram 110 autorizações e no ano de 2004 até o dia 15/12/2004, foram 171 autorizações de serviço.

### **5.3. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DEREH**

- Conclusão do manual do empregado da CeasaMinas e envio do mesmo para ASCOM para dar início no processo de elaboração e confecção de uma cartilha a ser distribuída aos empregados da casa;
- Participação nas audiências trabalhistas dos 57 empregados desligados da empresa na primeira etapa do processo de demissão dos empregados contratos de forma irregular após 1998; bem como, também, a execução dos cálculos das rescisões dos desligados;
- Visita do Técnico de Segurança do Trabalho à Unidade de Uberlândia, para realizar vistoria e produzir um relatório sobre as condições de segurança do trabalho nesse entreposto;
- Execução de todos os procedimentos de rotina para elaboração da folha de pagamento (hora extra, espelho de ponto, justificativas, atestados médicos, férias e outros); também realizou o pagamento de encargos sociais inerente a essa folha de pagamento (INSS, IR, Salário Educação e outros);
- Execução de crédito relativo a cartão de alimentação, vale transporte;
- Conferência e pagamento da planilha da ORBE ADM. E SERVIÇOS LTDA., relativo à prestação de serviços de mão-de obra terceirizada;
- Trabalho de aprovação do Plano de Cargos , Carreiras e Remuneração – PCCR junto Departamento de Controle das Empresas Estatais- DEST;
- Participação e acompanhamento do processo de implementação do concurso público (Edital 01/2004; provas realizadas em 12/09/2004), bem como execução dos procedimentos básicos para contratação dos aprovados no concurso em função da demandas por áreas da empresa autorizadas pela Diretoria.

## 5.4. ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - ASPLA

<b>Ações</b>	<b>Parcerias</b>	<b>Atividades</b>
Coleta Seletiva de Lixo Data: 11/04/2003	ASMAC – Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis de Contagem	Coleta Seletiva de Resíduos
Telecentro Data: 25/11/2004	Banco do Brasil; Governo Estadual; ARCA; Governo Federal ( Fome Zero )	Implantação de Laboratório com 10 (dez) computadores para Inclusão Digital da Comunidade Local
Banco de Alimentos Data: 2004; em andamento	Doadores; Governo Federal (Fome Zero); Entidades Filantrópicas; CONAB.	Foi elaborado um Plano de Trabalho para Implantação do Banco, Projeto da Estrutura Física; Visitas Técnicas a outros Bancos; Participação no Seminário realizado em São Paulo sobre Banco de Alimentos e Colheita Urbana; foi elaborado ainda um projeto para a Vigilância Sanitária.
Prodal Data: 2003 e 2004; atividade permanente	Doadores ( Produtores e Comerciantes )	Doação de Alimentos para Entidades Filantrópicas
Balanço Social Data: 28/12/2004	Empresas e Organizações Parceiras.	Relatório anual das Ações de Responsabilidade Social Desenvolvidas pela CeasaMinas
Ginástica Laboral e Atividades Esportivas Data: 15/12/2004	DEREH ( CeasaMinas ) ; UNI-BH	Prática de Ginástica e Esporte com os Funcionários da CeasaMinas e Carregadores .
Pesquisa Trabalho Infantil Data: 15/11/2004 a 10/12/2004	PETI; Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente; Ministério do Trabalho; Pastoral do Menor ; Conselho Municipal da Criança e do Adolescente; Conselho Estadual.	Realização de um trabalho de Observação de Campo;
Curso de Responsabilidade Social Data:20/12/2004	FDC Fundação Dom Cabral e Rede Cidadã.	Participação no Curso de Gestão Responsável para a sustentabilidade.
Coordenação do Posto de Saúde Data: Ano de 2003 e 2004; atividade permanente	Secretaria Municipal de Saúde de Contagem	Atendimento a Comunidade Ceasence Consulta Médica e Odontológica
Coordenação Escola de Alfabetização da CeasaCidadã Data: 2003 e 2004; atividade permanente	Secretaria Municipal de Educação de Contagem	Alfabetização e Ensino Fundamental de Adultos envolvendo Carregadores , Catadores e seus Familiares.
Realização de Palestras Data: 2004	Secretaria Municipal de Limpeza Urbana de BH;Secretaria Municipal de Saúde de Contagem, RECITEC; ARCA; ASMAC; Secretaria Municipal de Educação	1º Ciclo de Palestra; Palestra sobre Tuberculose; Hemominas; Palestra e Orientação de Glicemia; Anti Tetânica; Febre Amarela; Orientação na Aplicação de Flúor e Higiene Bucal; Palestras sobre Diabetes; Alimentação Saudável; Aproveitamento Integral de Alimentos

Dia Mundial da Saúde Data: 07/04/2004	Secretaria Municipal Abastecimento de Belo Horizonte; Uni-BH; UFMG; Newton de Paiva; Bombeiros; Posto de Saúde da Ceasa; Secretaria Municipal de Saúde de Contagem.	Capoeira; Ginástica Laboral; Ciclo de Palestras Educativas e Atividades Culturais
Projeto Pequeno Jardineiro Data: 23/10/2003	ARCA, Governo Federal	Técnica de aprendizagem em Jardinagem
Visitas as entidades do entorno Data: Ano 2004; atividade permanente	ASCOM	Cadastramento de Entidades do Entorno para Futuro Banco de dados do Banco de Alimentos.
OICA Data: 23/11/2004 a 03/12/2004	ASAS Produções e Fundação BELGO	Educação Ambiental para Crianças do Ensino Fundamental e Médio
Estruturação da Pousada do Produtor Data: 10/11/2004	DEPOP; SEZEU; DEREH; DEFIM	Levantamento da Planilha de custo; Reforma Física e Elaboração do Regimento Interno.
Bens Inservíveis Data: ano 2004	DEPAD; SEMAP; DEFIM	Levantamento de Bens Inservíveis para disponibilidade
Reciclagem de Lâmpadas Atividade Data: 10/04/2004	RECITEC; SEZEL	Foi disponibilizado um cômodo para armazenamento de lâmpadas queimadas que contem mercúrio . Estas serão destinadas para um processo de reciclagem.
Desratização e Desinsetização Data: 03/04/2004	BY-CONTROL; INSETAN; EXTERMINAS ; ANCHIETA; EXTERMINE	Foi Elaborado um Projeto para Controle de Ratos e Insetos .
Carrocinha Data: 22/04/2004	Secretaria Municipal de Saúde de Contagem e Departamento de Controle de Zoonoses	Apreensão de Cachorros que perambulam dentro do Entrepasto.
Supressão e Poda de Árvores Data: Ano 2004	Corpo de Bombeiros	Supressão e Poda de Árvores.

## 5.5. COMUNICAÇÃO E MARKETING - ASCOM

A Assessoria de Comunicação (Ascom), da CeasaMinas, funciona de modo integrado, conjugando principalmente o relacionamento com os públicos interno e externo, gestão de mídias, de produtos e serviços.

O ano de 2004 na CeasaMinas foi marcado pela mudança da logomarca – de CeasaMinas para CeasaMinas – pela ampliação da equipe de Comunicação e pelo crescimento da demanda sobre a mesma, tendo em vista o fim do contrato com a agência licitada, a Asa Comunicação.

A atual diretoria da CeasaMinas valoriza a Comunicação enquanto área estratégica, portanto, a Assessoria também participa do grupo gestor da empresa. Com isso, subsidia as decisões e ações, dentro de um novo conceito organizacional e institucional, que pressupõe **parceria, transparência, além de agilidade e melhor qualidade no atendimento às demandas e na prestação de serviços aos seus usuários.**

### Atividades em Relações Públicas

#### Eventos

A CeasaMinas participa de eventos em diferentes níveis de abrangência – nacional, estadual, local, em parceria com organizações do governo e não-governamentais, de classes e civis. Em 2004, a Ascom organizou a participação da CeasaMinas em 18 eventos, envolvendo os mais diversos públicos – supermercados, produtores, estudantes, carregadores autônomos, autoridades etc., em diferentes níveis – apoio, patrocínio e realização.

A média mensal de eventos em 2004 situa-se em 1,5, porém, a maioria concentrou-se no segundo semestre, notadamente no último trimestre do ano, quando a média quase triplicou. Foram destaques em 2004, a participação da CeasaMinas na Convenção Mineira dos Supermercados, a 18ª Superminas, lançamento do Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango, FLV 2004 em São Paulo, a Sevar em Juiz de Fora e em Governador Valadares, e as inaugurações da Central do Produtor, do Telecentro Cidadão Digital e das novas instalações do Prodal/Banco de Alimentos.

A realização de um evento pressupõe uma série de tarefas imprescindíveis para que a presença da CeasaMinas seja bem-sucedida, dentro dos objetivos propostos e que determinaram o seu apoio, patrocínio ou mesmo a realização do evento. Há uma necessidade de interação muito grande da equipe da Ascom com os públicos em evidência em cada evento.

O envio de convites, a confirmação de convidados, o fornecimento de coquetel, lanche etc, a organização do cerimonial são itens que não podem faltar no *check list*, que envolve a realização de reuniões, parcerias externas (institucionais) e internas –

equipe da Ascom com o Depad, Depop, Detec, Dereh e Demfa e as Aspla, Agroqualidade e Assinf, além das unidades da CeasaMinas no interior do Estado.

### **Programa de Visitas**

A Ascom articula, mobiliza, coordenação a recepção as visitantes de diferentes instituições, a maioria de ensino e governamentais. A Ascom organizou a recepção de 435 visitantes à CeasaMinas, no total de 26 atendimentos durante 2004. Ou seja, uma média de 16,7 visitantes para duas recepções em média por mês. A concentração de visitantes ocorreu entre 9,6% e 12,8%, nos meses de abril, maio, junho (22,5%), agosto e novembro (33,3%). A maioria dos visitantes, em torno de 20 organizações, era estudantes de cursos de pós-graduação, graduação e nível médio, notadamente das áreas de agronomia, nutrição e geografia.

Em 2004, deve ser destacada a recepção aos franceses e italianos em missões técnicas e de cooperação internacional, além de estudantes de Comércio Exterior, Marketing e Gestão Empresarial. Trata-se de uma ação que contribui para o bom relacionamento institucional da CeasaMinas com organizações parceiras, apoiando para a formação de futuros profissionais. Para isso, a Ascom envolve diversas equipes internas – Depop, MLP, Agroqualidade, Depad, Aspla, entre outros contatos, principalmente com os interlocutores das instituições responsáveis pelos visitantes.

Além de organizar a agenda da CeasaMinas e visitantes, que envolve uma série de condicionantes – dia da semana, por exemplo, articulando um roteiro viável, a Ascom providencia o suporte logístico quando necessário, como lanche, equipamentos etc.

### **Comunicação Interna**

- **Canal Imprensa**  
O que acontece de importante no mundo e no entorno da CeasaMinas a partir das manchetes dos principais jornais do País viram pequenas notas, divulgadas diariamente junto com dados de temperatura, lua e data comemorativa etc. O *Canal Imprensa*, de interesse de assessores e técnicos, fica disponível para leitura nos murais da CeasaMinas. Foram produzidas em média 15 edições por mês.
- **Clipping eletrônico**  
Por meio da internet e acesso aos principais sites noticiosos é possível disponibilizar o clipping eletrônico, com o apoio da Assinf, para acesso pela intranet da CeasaMinas.
- **Programa Bem-Vindos**  
Em 2004, foram realizados dois programas de recepção de novos empregados, recém-concursados, que envolveu cerca de 40 participantes. Realizado com o Dereh

(RH), a recepção aos novos empregados da CeasaMinas pela Ascom envolveu a estruturação e a implementação do Programa Bem-Vindos, que possibilita uma visão geral e específica da CeasaMinas e envolve todas as suas equipes, a partir da sua diretoria.

## **Em Gestão de Mídia**

### **Interna**

#### **Frente&Verso**

Além dos murais com informações rápidas, a Comunicação Interna ocorre também por meio do semanário *Frente & Verso*, que totalizou 30 edições, com uma média de 16 notícias sobre as ações e decisões da CeasaMinas, produzidas pela equipe de jornalistas da Ascom, com participação de estagiários de Jornalismo, apoiados pelos das equipes de Relações Públicas e Publicidade,

Faixas e outros - A utilização de faixas informativas sobre eventos que interferem no funcionamento dos entrepostos é recorrente e uma tradição. Houve em 2004, uma média de 06 (seis) faixas por mês, produzidas pela Ascom, totalizando mais de 60 mensagens informativas. O serviço é terceirizado.

Somam-se os comunicados da Administração para usuários do entreposto, o painel eletrônico do MLP que pressupõe a obtenção das informações, tratamento, leiaute, contatos, impressão e distribuição sob a responsabilidade da Ascom, que envolve as respectivas áreas de competência da empresa.

#### **Murais**

São 09 (nove) espaços murais, com informações de interesse da diretoria e dos empregados e colaboradores da CeasaMinas, editado diariamente, com uma oferta média de 03 (três) notícias diferentes ou o total de 176 em 2004. Embora algumas permaneçam por mais tempo, a atualização das informações e eventos ocorre diariamente, às vezes mais de uma ao dia.

Da cultura de “ler paredes”, a mídia mural ganha força à medida que o tratamento desses espaços, em locais estratégicos, mostra-se um forte veículo de comunicação interna, disseminando informações de forma rápida sobre a empresa e que envolvem seus empregados e colaboradores. Há espaço também para as informações da Arbeco.

A produção – apuração, leiaute, impressão e distribuição das informações para os murais envolve o apoio da equipe de Transporte, Expediente, estagiários de Relações Públicas, Publicidade e Jornalismo e a secretária.

- Número de informações/murais:

102 comunicados divulgados nos murais

74 comunicados em geral

- **Externa**

As ações de comunicação envolveram o relacionamento com a mídia, o clipping, o relacionamento institucional – com outras assessorias, por exemplo – e a gestão das fontes da CeasaMinas para atendimento à demanda espontânea da mídia ou provoca/estimulada pela Ascom. Em 2004, a novidade foi o lançamento do Balanço Social 2004.

- **Nova Mídia institucional**

- ✓ Publicação do Balanço Social 2003

Em 2004, a mídia institucional envolveu uma publicação especial: o Balanço Social CeasaMinas, referente a 2003. Pela primeira vez no País, uma central de abastecimento lançou essa publicação, em papel reciclado, em cores e imagens das cinco unidades da empresa em diversos aspectos do seu cotidiano, no total de 80 páginas.

A realização de licitação para escolha da empresa fornecedora do projeto gráfico, edição jornalística e impressão do Balanço Social, acompanhamento de todo o processo de edição, ajustes e finalização do Balanço, que foi produzido conforme exigências do Ibase e pela equipe da Aspla, o que envolveu reuniões, revisões, checagem de informação, correções etc.

### **Jornal Entrepasto**

Embora em 2004 tenha sido feita a licitação para editoração eletrônica e impressão mensal do jornal Entrepasto, a partir do segundo semestre, a Ascom produziu apenas 03 edições, cada uma com 08 (oito) páginas e 8 mil exemplares. Uma edição especial com as principais ações desenvolvidas pela CeasaMinas dirigidas a seus diversos públicos, principalmente parceiros e usuários do entrepostos – comerciantes, produtores rurais e carregadores autônomos, além de autoridades políticas e civis foi produzida e lançada no final do referido ano.

Apuração, redação, edição, revisão, correção das informações, diagramação, edição e finalização de cada número junto à gráfica licitada para prestação do serviço. A distribuição conta com a equipe de Relações Públicas da Ascom, o Setor de Expediente e orientadores de mercado ligados ao Depop e ao MLP.

## Mídia eletrônica

### ✓ Rádio e TV

A CeasaMinas teve quase 7h30 (sete horas e trinta minutos) de exposição na mídia eletrônica espontânea, notadamente televisão, seguindo-se emissoras de rádio da capital mineira e *websites*. Abastecimento e preços, defesa do consumidor e cidadania são os temas de maior interesse das televisões junto à CeasaMinas. A maior demanda espontânea das redes de televisão, notadamente da Rede Globo, deve ser creditada ao atendimento ágil e profissional da Ascom, às fontes corretas da CeasaMinas que também atendem bem e à construção de uma nova imagem institucional, de mais seriedade e responsabilidade social.

### ✓ Site **CeasaMinas.com.br**

A Ascom produziu 82 matérias institucionais, sobre a CeasaMinas que foram veiculadas na página principal do seu *site*. Além de um novo leiaute, já definido pela CeasaMinas, as equipes trabalham na estruturação dos novos conteúdos propostos para efeito de reestruturação do site atual. Pode-se destacar os mapas de acesso animados, “como fazer”, informações de mercado mais ágeis, entre diversas outras opções ao internauta geral ou especializado, especialmente a mídia serão atrativos no novo *site* <ceasamina.com.br>.

A mídia institucional mais poderosa atualmente tende a ser o *site* CeasaMinas.com.br, que está em fase de reestruturação por meio de uma parceria da Ascom, Assinf e Prodemge, tendo enfrentado neste ano, os reveses das mudanças das equipes técnicas das duas empresas.

### ✓ Sites informativos

Releases enviados pela Ascom resultaram em matérias publicadas em *sites de notícias* a exemplo do uai.com.Br e no institucional agricultura.gov.br. O destaque fica para a matéria sobre a CeasaMinas e o sistema nacional de Ceasas, veiculada no *site* <agricultura.gov.br>, que serviu de pauta a outros veículos, como as redes de televisão Bandeirantes do Rio de Janeiro ou Globo, no Triângulo Mineiro.

## Relacionamento com Jornais e Revistas

A Ascom produziu o total de 82 releases em 2004, enquanto os jornais principalmente regionais publicaram 152 matérias envolvendo a CeasaMinas direta e indiretamente, sendo a maioria informações neutras, ou seja, sem abordagem negativa.

Outra ação da Ascom envolveu a publicação de artigos técnicos e opinativos em veículos especializados. Exemplo: artigos de Edson Rezende, no caderno Agropecuário do jornal Estado de Minas, apoio às apresentações em power point (roteiro, leiaute, conteúdo) feitas pela diretoria em eventos setoriais. Os jornais diários regionais dão mais espaço ao mercado de hortigranjeiros, abastecimento e preços com fontes da CeasaMinas. O Projeto Controle de Agrotóxico em Morango gerou interesse nacional, a exemplo do jornal O Estado de São Paulo.

No âmbito das revistas, a Encontro Rural, de circulação regional, deu matéria de capa com personagem sugerido pela Ascom, um produtor modelo que comercialização hortigranjeiros no MLP da CeasaMinas.

As matérias/notícias que conquistaram maior espaço na mídia impressa, notadamente jornais, foram sobre a inauguração da Central do Produtor, ações contra a expansão da sigatoka negra em Minas e o Barracão do Produtor de Jaíba.

### **Em Publicidade e Propaganda**

#### ✓ Peças de divulgação

Cartazes, folderes, comunicados para divulgação de informações aos usuários e anúncios para veiculação em jornais específicos – especializados ou do entorno da CeasaMinas foram desenvolvidos e produzidos pela equipe da Ascom, notadamente a estagiária de Publicidade e a chefia da Assessoria. Isso ocorreu devido ao fim do contrato com a Asa Comunicação e a pouca disponibilidade de tempo para realização de uma nova licitação em contraposição ao volume da demanda sobre a equipe da Ascom.

Resultado:

- 02 cartazes
- 06 folderes informativos e educativos com mais de uma dobra
- 25 leiautes de informativos, comunicados, cartilhas etc

Os destaques ficam para os folder sobre a nova logomarca da CeasaMinas; folder, cartaz e cartilha sobre controle de agrotóxico em morango.

#### ✓ Mídia contratada

À cobertura espontânea de grande veículos de comunicação, a Ascom cuidou a veiculação de anúncios da CeasaMinas voltados para seus públicos prioritários – produtores rurais, compradores, comerciantes. Porém, ficou limitada a jornais impressos, de circulação regional. Três momentos distintos envolveram a publicação de anúncios, sendo que na primeira inserção ainda havia agência licitada atendendo a essa demanda.

### Eventos CeasaMinas em 2004

Mês	Dia	Evento
Abril	7	Dia Mundial da Saúde
Junho	16 à 18	Encontro Latino-Americano "Abastecimento e Alimentação"
Julho	4 à 6	FLV 2004
	28 e 29	Sevar (Juiz de Fora)
Agosto	11 e 12	Sevar (Governador Valadares)
Outubro	6	Inauguração Central do Produtor
	18 à 20	Superminas
	20	Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango
Novembro	22 à 26	Exposição dos trabalhos dos alunos da Ceasa-Cidadã
	23	Formalização da adesão da CeasaMinas ao Consórcio de Recuperação da Bacia da Pampulha
	23 à 3/12	Oficina Itinerante de Circuito Ambiental - OICA
Dezembro	25	Inauguração Telecentro Cidadão Digital
	29 à 4/12	SIPAT 2004
	8	I Seminário Mineiro de Produção Integrada - Fruticultura
	16	Formatura dos alunos do Projeto CeasaCidadã
	28	Novas instalações do Prodal, Lançamento do Balanço Social 2003 e adesão aos "objetivos do milênio" estabelecidos pela ONU – 8 maneiras de mudar o mundo
	29	Torneio de futebol – Quadrangular da Amizade

#### 5.6. AUDITORIA INTERNA - AUDIN

A adoção e aplicação das rotinas da AUDIN, a partir de Maio/01, tem sido balizadas pelas Instruções Normativas da SFC, CGU E TCU, bem como pela técnica e ética profissional dos que integram a equipe, a saber:

- Elaboração e execução do Programa Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAAAI, distribuído ao longo dos meses, cobrindo maior número possível de atividades e projetos; Anual
- Elaboração de Demonstrativo Trimestral "Resumo das Auditorias Realizadas"; Trimestral

- Elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – RAAAI; Anual
- Assessoramento, através de pareceres e/ou relatórios, ao CONFIS, CONSAD e DIREX; Mensal
- Participação em reuniões ordinárias do Conselho Fiscal; Mensal
- Elaboração de correspondências Internas a cada auditado, sobre a visita a ser realizada; Mensal
- Interação dos assuntos abordados a cada auditoria/área realizada, visando preparar questionário para a próxima visita; Mensal
- Visitas ao auditado, levantando informações verbais e documentais (papéis de trabalho); Mensal
- Cruzamento de informações requeridas com os dados existentes em áreas de procedimentos afins(papéis de trabalho); Mensal
- Ordenamento dos papéis de trabalho e das informações coletadas; Diário
- Pesquisas em manuais, resoluções, normas, leis decretos e organismos afins, etc...para subsidiar, análises e procedimentos bem como recomendações e sugestões sobre questões levantadas em auditorias; Diário
- Montagem de relatórios de auditoria contendo, áreas/assuntos, abrangência, constatações, recomendações, sugestões; Diário
- Digitação de relatórios de auditoria, revisões e reuniões de fechamento junto ao auditado; Diário
- Encaminhamento formal dos trabalhos a DIREX, Conselho Fiscal e SFC; Mensal
- Organização e arquivamento de: papéis de trabalho, correspondências recebidas/expedidas, relatórios, pastas de processos licitatórios, atualizações dos mapas de processos licitatórios, atualizações de arquivos virtuais; Diário.

Mês	Unidade Auditável	Modalidade	Descrição	Procedimento	Período de Execução		H/h
					Início	Fim	
Jan	Contabilidade Relatório 001	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal	Verificar saldos, posição da caixa, bancos e aplicações financeiras em novembro/03	07/01	08/01	28
Jan	AUDIN Relatório 002	Gestão	RAAAI – Referente exercício 2003	RAAAI dos trabalhos realizados no período de 05/01/03 a 31/12/03, sob a coordenação do titular AUDIN/CeasaMinas	05/01	19/01	77
Jan	AUDIN Relatório 003	Gestão	Sumário trimestral das auditorias realizadas, referente ao 4º trimestre de 2003	Relação dos assuntos/relatórios, procedimentos, carga horária	16/01	20/01	21
Jan	SETES/CEART Relatório 004	operacional	Auditoria especial nos boletins de recebimento da Unidade de	Análise nos procedimentos de recebimento, autenticações,	05/01	23/01	126

					Período de Execução		
			Uberlândia	preenchimentos de formulários e boletins de recebimento			
Jan	CPL Relatório 005	Gestão	Auditoria nos processos licitatórios – janeiro/03 RD/PRESI/0001/2001	Verificação se atendidos os preceitos da lei 8.666/93 e normas em vigor	05/01	15/01	63
Jan	AUDIN Relatório 006	Gestão	RAAAI – Referente janeiro/2004	Demonstrativo ao Conselho Fiscal	21/01	26/01	28
Jan	CPL Relatório 007	Gestão	Mapas dos Processos licitatórios referentes a janeiro/04	Demonstrativo mensal ao Conselho Fiscal sobre andamento dos processos licitatórios	27/01	30/01	28
Fev	Contabilidade Relatório 008	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal	Verificar saldos, posição de caixa, bancos e aplicações financeiras em dez/03	03/02	04/02	14
Fev	SEMAP Relatório 009	Operacional	Inventário físico realizado pela “Comissão Especial do Inventário Físico ao Almoxarifado”	Análise com base nos saldos em 31/12/03 dos materiais em estoque na SEMAP, saldo contábil e inventário físico	11/02	18/02	24
Fev	SETES Relatório 010	Contábil	Inventário físico realizado pela “Comissão de Inventário de Caixa/03”	Verificação e conferência dos numerários e valores que compõem o saldo de caixa da CeasaMinas - Tesouraria	11/02	18/02	24
Fev	ASCOM Relatório 011	Operacional	Auditoria nos procedimentos e cumprimentos das normas internas vigentes	Análise do contrato de prestação de serviços do contrato da ASA Comunicação Ltda de nº 013/2002 e seus respectivos aditivos	19/02	27/02	35
Fev	AUDIN Relatório 012	Gestão	RAAAI – Referente fevereiro/04	Demonstrativo ao Conselho fiscal do RAAAI/fevereiro/04	27/02	27/02	7
Fev	Contabilidade Relatório 013	Contábil	Auditoria nas demonstrações contábeis da CeasaMinas, no trimestre findo em 31/12/2003	Exames nas contas com variações no período de 01/10/03 a 31/12/03	01/02	27/02	189
Fev	CPL Relatório 014	Gestão	Auditoria nos processos licitatórios – Fev/03 RD/PRESI/0001/2001	Verificação se atendidos os preceitos da lei 8.666/93 e normas em vigor	02/02	10/02	49

					Período de Execução		
Fev	CPL Relatório 015	Gestão	Mapa dos processos licitatórios referente a Fev/04	Demonstrativo mensal ao Conselho Fiscal	09/02	26/02	28
Mar	ASPLA Relatório 016	Gestão	Acompanhar gestão orçamentária	Verificar movimentação, execução e remanejamentos propostos pelo DEST, referente ao orçamento de 2003, suas reprogramações e execuções	01/03	15/03	105
Mar	Auditoria Externa Relatório 017	Gestão	Parecer sobre trabalho da Auditoria Externa nos balancetes do 4º trimestre do ano base de 2003	Análise da condução e planejamento dos trabalhos da Auditoria Externa	16/03	22/03	35
Mar	Contabilidade Relatório 018	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal	Verificar saldos, posição caixa, bancos e aplicações financeiras em Jan/04	23/03	24/03	14
Mar	SECEX Relatório 019	Contábil	Cumprimento das normas internas e legislação vigente	Conferência de livros, documentos fiscais, recolhimentos de impostos e controle interno	08/03	22/03	77
Mar	SETES/CEARD Relatório 020	Gestão	Em cumprimento à solicitação da DIRTEC, realizado auditoria nos boletins de recebimento da Unidade de Governador Valadares	Análise nos procedimentos de recebimento, autenticações, tickets de balança, caixa registradora	01/03	19/03	133
Mar	SECOB Relatório 021	Operacional	Procedimentos internos, normas e análise de contas a receber	Teste referente ao mês de dezembro/03 com relatório de valores a receber e o boletim de recebimento, confrontados com a contabilidade	22/03	31/03	63
Mar	CPL Relatório 022	Gestão	Auditoria nos processos licitatórios – março/03 RD/PRES/0001/2001	Verificação se atendidos os preceitos da lei nº 8.666 e normas em vigor	23/03	26/03	21
Mar	CPL Relatório 023	Contábil	Mapa dos processos licitatórios referente a março/04	Demonstrativo mensal ao conselho fiscal sobre o andamento dos processos licitatórios	29/03	30/03	14

					Período de Execução		
Mar	CPL Relatório 024	Gestão	Resumo das auditorias realizadas na FIRFIN	Resumo das auditorias realizadas	30/03	31/03	14
Mar	AUDIN Relatório 025	Gestão	RAAAI – Referente março/04	Demonstrativo ao Conselho Fiscal do RAAAI/fevereiro/04	31/03	31/03	7
Abr	SECON Relatório 026	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal	Verificar saldos, posição de caixa, bancos e aplicações financeiras em Fev/04	13/04	15/04	21
Abr	AUDIN Relatório 027	Gestão	Sumário trimestral das auditorias realizadas, referente ao 1º trimestre de 2004	Relação dos assuntos/relatórios, procedimentos, carga horária	16/04	17/04	14
Abr	ASSINF Relatório 028	Operacional	Auditoria nos procedimentos e cumprimentos das normas internas vigentes	Análise nos procedimentos de controle de segurança física e lógica do sistema de informática	18/04	29/04	72
Abr	DEREH Relatório 029	Gestão	Apuração dos procedimentos	Verificação do cumprimento das normas em vigor: faltas, justificativas, atrasos, hora extra, pasta dos funcionários	01/04	29/04	140
Abr	DEMFA Relatório 030	Operacional	Auditoria nos procedimentos quanto às obras e manutenção	Verificação dos contratos de fornecimento de materiais e mão-de-obra das obras concluídas e em andamento, documentos técnicos e fiscais	05/04	28/04	112
Abr	CPL Relatório 031	Gestão	Mapa dos processos licitatórios referente a fevereiro/04	Demonstrativo mensal ao Conselho Fiscal sobre andamento dos processos licitatórios	01/04	12/04	49
Abr	CPL Relatório 032	Gestão	Auditoria nos processos licitatórios referente abril/04	Verificação se atendidas os preceitos da lei 8.666/93 e normas em vigor	03/02	04/02	14
Abr	AUDIN Relatório 033	Gestão	Providências quanto as constatações / recomendações das auditorias realizadas no 4º trimestre/03	Resposta dos setores auditados quanto às constatações / recomendações da AUDIN	30/04	03/05	28
Mai	SECON Relatório 034	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para	Verificar saldos, posição de caixa, bancos e aplicações	17/05	17/05	06

					Período de Execução		
			apresentação ao Conselho fiscal	financeiras em março/04			
Mai	SECIN Relatório 035	Gestão	Auditoria nos procedimentos das normas internas vigentes	Verificar tarefas de pesquisa de mercado, produtos, safras, regiões e divulgação junto aos segmentos	18/05	26/05	49
Mai	AUDIN Relatório 036	Gestão	Providências quanto às constatações / recomendações das auditorias realizadas no 1º trimestre/04	Resposta dos setores auditados, das providências tomadas nas constatações da AUDIN	27/05	31/05	36
Mai	CPL Relatório 037	Gestão	Auditoria nos processos licitatórios – março e abril/04 – RD/PRESI/0001/2001	Verificação se atendidos os preceitos da lei 8.666/93 e normas em vigor	03/05	14/05	70
Mai	CI AUDIN 050	Gestão	Auditoria em empresa terceirizada	Parecer sobre o contrato CeasaMinas e ORBE Administração e Serviços Ltda (mão de obra terceirizada) com verificação de adequado cumprimento de contrato celebrado	01/05	15/05	77
Jun	SECAD Relatório 038	Gestão	Procedimentos internos, normas e análise do cadastro dos produtores rurais	Verificar movimentação e credenciamento dos produtores rurais cadastrados na CeasaMinas	01/06	30/06	140
Jun	CPL Relatório 039	Gestão	Mapa dos processos licitatórios referente a Mar/Abr/Mai/Jun-2004	Demonstrativo mensal ao Conselho fiscal sobre andamento dos processos licitatórios	01/06	16/06	84
Jun	AUDIN/SEM AP Relatório 040	Gestão	Inventário físico realizado pela Comissão Especial do Inventário Físico do Imobilizado	Verificação e conferência dos itens que compõem o inventário imobilizado	03/06	28/06	126
Jun	SECON Relatório 041	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal	Verificar saldos, posição caixa, bancos e aplicações financeiras em Abr/04	16/06	16/06	06
Jun	SECON Relatório 042	Contábil	Auditorias nas demonstrações contábeis da CeasaMinas no 1º trimestre/04	Exame das contas com variações relevantes no período de 01/01 a 31/01	01/06	29/06	162

					Período de Execução		
Jun	SETES Relatório 043	Contábil	Auditoria nos procedimentos e controles na Seção de Tesouraria	Verificar controle e movimentação de caixa, fundo fixo, conciliação bancária, cheques, sistema constam a pagar e valores	07/06	30/06	122
Jun	ASSEG Relatório 044	Operacional	Procedimentos internos da Assessoria de Segurança	Verificar Assessoria de Segurança da CeasaMinas e análise do contrato nº 60/2002, entre CeasaMinas e Coliseu Segurança Ltda	17/06	30/06	70
Jul	Contabilidade Relatório 045	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal	Verificar saldos, posição de caixa, bancos e aplicações financeiras em maio/04	03/07	09/07	63
Jul	SEXPE Relatório 046	Operacional	Auditoria nos procedimentos e cumprimentos das normas internas e legislação vigente	Auditagem nos serviços realizados durante o 1º semestre de 2001	01/07	31/07	154
Jul	Diversas Relatório 047	Gestão	Apuração nos procedimentos das áreas	Verificação das providências dos setores auditados, quanto às constatações / recomendações das auditorias realizadas no 2º trimestre, atendendo ao PAAAI	02/07	07/07	24
Jul	SECOP Relatório 048	Operacional	Auditoria nos procedimentos e cumprimentos das normas internas e legislação vigente	Formalização dos processos licitatórios de aquisição de materiais: dispensa ou inexigibilidade de licitação, arquivo de documentos, cadastros de fornecedores	08/07	23/07	84
Jul	SECON Relatório 049	Contábil	Análise e parecer sobre o trabalho da Auditoria Externa - ACE	Análise do relatório emitido pela ACE – Auditoria e consultoria Externa – de acordo com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis em cada caso	26/07	29/07	28
Jul	ARBECE Relatório 050	Gestão	Análise da participação da empresa nos subsídios ao plano de saúde	Análise dos convênios firmados pela ARBECE que geraram descontos em folha de pagamento	07/07	30/07	108

					Período de Execução		
Jul	AUDIN Relatório 051	Gestão	Sumário trimestral das auditorias realizadas, referente ao 1º trimestre de 2004	Relação dos assuntos / relatórios, procedimentos, carga horária	01/07	15/07	77
Jul	CPL Relatório 052	Gestão	Auditoria nos processos licitatórios RD/PRESI/0001/2001	Auditoria nos processos licitatórios referente aos meses de maio e junho/04	16/07	31/07	77
Ago	SEMAP Relatório 053	Operacional	Cumprimento das normas internas e legislação vigentes	Análise e verificação dos procedimentos adotados e sua consonância com as normas internas, da Seção de Materiais e Patrimônio, objetivando a confirmação dos dados que compõem o balancete semestral	01/08	31/08	154
Ago	Contabilidade Relatório 054	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal	Verificar saldos, posição de caixa, bancos e aplicações em junho/04	01/08	05/08	21
Ago	CPL Relatório 055	Gestão	Mapa dos processos licitatórios referente a maio-junho/04	Posição atualizada dos processos licitatórios	06/08	10/08	35
Ago	DEPOP/SEZ EL Relatório 056	Operacional	Apuração dos procedimentos atendidos conforme RD/PRESI/0001/2001	Acompanhamento da fiscalização da limpeza do entreposto e cumprimento dos serviços contratados	01/08	31/08	154
Set	DEPAD/SEM AP Relatório 057	Operacional	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal	Verificar saldos, posição de caixa, bancos e aplicações financeiras em julho/04	01/09	10/09	49
Set	ACCEASA Relatório 058	Gestão	Apuração dos procedimentos quanto aos fatos e atos que originaram os valores desembolsados	Verificação referente a participação no convênio sobre a creche para os filhos dos funcionários	01/09	30/09	154
Set	CPL Relatório 059	Gestão	Auditoria processos lic. RD/PRESI/0001/2001	Auditoria processos lic. Junho-julho/04	01/09	08/09	35
Set	DEMFA Relatório 060	Operacional	Auditoria no Departamento de Engenharia e Manutenção Física e Ambiental	Área de engenharia, objetivando a verificação do cumprimento das normas internas e legislação vigente, período de 2004.	01/09	15/09	77

					Período de Execução		
				Serviços executados e registros junto a Contabilidade			
Set	CPL Relatório 061	Gestão	Concorrência Pública 001/2004	Auditoria especial na Concorrência Pública 01/2004, visando a adequação às normas de rotinas no que tange a lei 8.666/93 e suas alterações	20/09	30/09	63
Set	Diversas Relatório 062	Operacional	Auditagem unidade do interior	Auditoria na unidade de Uberlândia – Análise das normas e rotinas de procedimentos de diversas áreas	01/09	15/09	144
Set	Diversas Relatório 063	Operacional	Auditagem unidade do interior	Auditoria na unidade de Juiz de Fora – Análise das normas e rotinas de procedimentos de diversas áreas	16/09	30/09	144
Set	AUDIN Relatório 064	Gestão	PAAAI – Referente ao ano de 2005	Encaminhamento PAAAI/2005, em atendimento a IN/CGU nº 02 de 24/12/02	16/09	30/09	77
Out	Contabilidade Relatório 065	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal	Verificar saldos, posição de caixa, bancos e aplicações financeiras em agosto/04	04/10	08/10	35
Out	AUDIN Relatório 066	Gestão	Planilha de sumário trimestral de auditoria realizadas no 2º trimestre de 2004	Relação de assuntos / relatórios, procedimentos e carga horária	11/10	15/10	35
Out	AUDIN Relatório 067	Gestão	Mapa dos processos licitatórios referente a outubro de 2004	Demonstrativo mensal ao Conselho Fiscal sobre o andamento dos processos licitatórios	11/10	14/10	28
Out	SECON Relatório 068	Contábil	Auditoria nas demonstrações contábeis da CeasaMinas, referente ao 2º trimestre de 2004	Exames nas contas com variações relevantes no período de 01/04/04 a 30/06/04	01/10	31/10	120
Out	DIREX	Gestão	Atendimento aos auditores do TCU, conforme ofícios de requisição 1219/2004-01 a 044	Atendimento através de documentos, informações e visitas aos auditados	01/10	31/10	96
Nov	Contabilidade Relatório 069	Contábil	Apuração dos saldos das contas	Verificar saldos, posição de caixa,	03/11	08/11	28

					Período de Execução		
			bancárias para apresentação ao conselho Fiscal	bancos e aplicações financeiras em setembro/04			
Nov	SECAD Relatório 070	Operacional	Auditoria na SECAD (Seção de Cadastro)	Análise nos procedimentos no que tange às responsabilidades e procedimentos	03/11	15/11	56
Nov	CPL Relatório 071	Gestão	Auditoria nos processos licitatórios de agosto e setembro/04	Verificação se atendidos os preceitos da lei 8.666/93	03/11	08/11	28
Nov	CPL Relatório 072	Gestão	Mapa de controle e acompanhamento dos processos licitatórios de agosto e setembro/04	Demonstrativo ao CONFIS sobre o andamento dos processos licitatórios	16/11	19/11	28
Dez	Contabilidade Relatório 073	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal	Verificar saldos, posição de caixa, bancos e aplicações financeiras em outubro/04	01/12	06/12	28
Dez	ASPLA Relatório 074	Gestão	Auditoria na ASPLA (Assessoria de Planejamento)	Análise a parecer referente à execução e reprogramação orçamentária de 2004	13/12	17/12	35
Dez	SETRA Relatório 075	Operacional	Auditoria no DEPAD/SETRA (Seção de Transporte)	Verificação do cumprimento das normas e legislação em vigor	20/12	30/12	63
Dez	SECOIN Relatório 076	Contábil	Análise e parecer sobre o trabalho da Auditoria Externa - ACE	Análise do relatório emitido pela ACE – Auditoria e Consultoria Externa – de acordo com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis em cada caso	18/12	30/12	40
Dez	DEREH Relatório 077	Gestão	Auditoria nos procedimentos e cumprimento das normas internas vigentes	Verificação do cumprimento das normas em vigor: faltas, justificativas, atrasos, hora extra, pasta dos funcionários, cartão de ponto e conciliações	15/12	30/12	77
Dez	Contabilidade Relatório 078	Contábil	Auditoria nas demonstrações contábeis da CeasaMinas referente ao 3º trimestre de 2004	Exames nas contas com variações relevantes no período de 01/07/04 a 30/09/04	01/12	30/12	147
Dez	Diversas Relatório 079	Operacional	Auditagem unidade do interior	Auditoria na unidade do Governador	13/12	30/12	91

				Período de Execução			
				Valadares, análise das normas e rotinas de procedimentos de diversas áreas			
Dez	Diversas Relatório 080	Operacional	Auditagem unidade do interior	Auditoria na unidade de Caratinga, análise das normas e rotinas de procedimentos de diversas áreas	13/12	30/12	91

### 5.7.COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

O segundo semestre de 2003 marcou também o início de uma nova etapa de trabalhos nesta Comissão Permanente de Licitações com significativas e importantes intervenções no sistema de aquisição de bens e serviços pela Empresa.

Inicialmente buscou-se reavaliar os procedimentos adotados nos processos administrativos utilizados até então e reorganizá-los de acordo com a Legislação.

Passou-se a implantação do sistema de Pregão, presencial e eletrônico, modalidade licitatória largamente utilizada nos dias atuais pela administração direta e facilmente adaptável à realidade da CeasaMinas, regida pela Lei 10.520/02 e Decretos 3.555/00 e 3.697/00, reciclando ainda o conhecimento dos membros da Comissão através de cursos de atualização de conhecimentos, principalmente sobre a nova modalidade que se implantava.

Com a implantação do novo sistema, sempre buscando mesclar os processos licitatórios em outras modalidades, conseguiu-se atingir não só uma metodologia mais dinâmica para a finalização dos mesmos, mas também, e talvez o mais interessante, considerável economia de recursos públicos.

Com a metodologia processual da nova modalidade em virtude de possibilidade de disputa entre os licitantes através de novos lances de suas propostas, atingiu-se uma economia de cerca de 25% nos serviços e de 18% na aquisição de produtos e ou equipamentos, destacando-se os processos referentes à contratação de empresa para a prestação de serviços de mão de obra terceirizada, empresa para transporte dos funcionários da CeasaMinas e contratação de serviços de telefonia móvel. Neste último caso as tarifas oferecidas na licitação se mostraram cerca de 150% mais baratas do que as praticadas pela atual prestadora.

Todos esses novos mecanismos técnicos aliados ao empenho de toda a Comissão e demais setores envolvidos, construiu-se um processo mais dinâmico, eficaz, que gera maior economia de recursos públicos e com total e absoluta transparência e ética profissional.

O ano de 2004 mostra-se perfeito para a sedimentação deste trabalho com maior envolvimento dos funcionários ligados à Comissão através da participação em novos

curso e seminários na área e ainda a modernização das resoluções de Diretoria sobre o tema que dará aos setores envolvidos maior dinamismo e praticidade na gestão da administração dos processos licitatórios e definição do papel de cada setor que demande a aquisição de quaisquer bens, produtos ou serviços, sempre à luz da legislação.

## 5.8. ASSESSORIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - ASSET

### Segurança

- Acompanhamento diário das principais ocorrências administrativas e policiais.
- Visita diária ao Entrepósito para observação do ambiente.
- Conferência de relatórios diários de ocorrências.
- Coleta de documentos furtados ou clonados, ou vencidos, diariamente, e remetidos ao órgão ou seção competente. **Foram recolhidos em 2004:**

Encaminhadas aos órgãos públicos existentes, cuja atividade combina com o documento encontrado:

- ✓ Identidades: 52
- ✓ Título de Eleitor: 22
- ✓ CPF: 26
- ✓ Certificado de Registro e Licenciamento de veículo: 07
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação: 16
- ✓ Carteira de Trabalho: 05
- ✓ Cartão do PIS: 05
- ✓ Certidão de Nascimento: 02
- ✓ Cartões de Crédito e outros (Ourocard e C&A): 02

Encaminhadas a SECAD/DEPOP, por terem sido encontradas de posse de terceiros, falsificadas ou vencidas: no total de 312 identificações.

- ✓ Participação nas reuniões da Força Tarefa.
- ✓ Participação nas reuniões mensais da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes).
- ✓ Reuniões para a criação do CONSEP/CEASAMINAS.
- ✓ Criação do CONSEP/CEASAMINAS.

Foi criado em 16/03/04 quando se deu sua instalação oficial. Mensalmente, o CONSEP se reúne para discutir problemas afetos à segurança interna deste Entrepósito. Tem dado, com isto, alternativas a direção da CEASA para a decisão,

bem como, propiciando informações e sugestões à Força Tarefa, à PMMG e à Vigilância, para aprimoramento dos seus serviços.

- ✓ Participação nas reuniões mensais do CONSEP (Conselho de Segurança Pública) da CEASAMINAS.
- ✓ Parceria entre vigilantes e PM para a realização de Blitzes de trânsito e da Secretaria da Agricultura.
- ✓ Realização de trabalho conjunto de fiscalização de ambulantes, com a participação da PM, vigilantes, orientadores de mercado e Prefeitura Municipal no mês de Maio.
- ✓ Determinação de levantamentos periódicos de riscos ambientais com a orientação da CIPA.
- ✓ 1 (um) Levantamento nas portarias.
- ✓ 1 (um) Levantamento na garagem e almoxarifado.
- ✓ 1 (um) Levantamento no prédio da Administração.
- ✓ Vistoriais do Corpo de Bombeiros, levantando riscos de incêndio e de acidentes.
- ✓ Levantamento fotográfico de pontos vulneráveis nas entradas e cercas da CEASA, com encaminhamentos ao DEMFA, para reparos.
- ✓ Sugestões para projetos de folhetos educativos e distribuição desses folhetos, cujos protótipos foram cometidos na ASSET e encaminhados a ASCOM para acabamento, sendo produzidos os seguintes:

2000 (dois mil) folhetos de como prevenir furto ou assalto em loja e de veículos.

5.000 (cinco mil) de informação sobre o CONSEP/CEASA.

1.500 (um mil e quinhentos) de orientações sobre o trânsito.

- ✓ Sugestão à ASPLA para o orçamento de 2005, na área de segurança da CEASAMINAS.
- ✓ Advertências à Coliseu sobre a necessidade de substituição dos uniformes dos vigilantes e a manutenção das viaturas.
- ✓ Ampliação de 03 (três) postos de vigilância para a cobertura de áreas vulneráveis que estavam sem proteção até fevereiro deste ano, ou seja, próximo ao Pavilhão 6, próximo ao Pavilhão 3 e no estacionamento próximo ao Pavilhão 5.
- ✓ Ampliação de dependências do Pelotão PM e compra de meios auxiliares, pelo próprio comandante, com recursos do convênio, PM/CEASAMINAS, a saber:

- Reforma geral.
- Construção da garagem para veículos.

- Aquisição de um microcomputador.
- Uma moto - 125.
- Uma viatura base, Corsa 1.6, VP 9576.
- Manutenção de 05 (cinco) bicicletas para o patrulhamento "Bike patrulha".
  - ✓ Modificação nos impressos dos relatórios de ocorrências administrativas lavradas pelos vigilantes.
  - ✓ Trabalho conjunto entre vigilantes e PM para apoio aos fiscais (Orientadores de Mercado) no MLP em inspeções programadas.
  - ✓ Realização da Primeira SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho) da CEASA, no período de 29/11/2004 a 04/12/2004, com o objetivo de conscientizar o empregado e a empresa, na prevenção de acidentes e de doenças profissionais: na programação os empregados tiveram a oportunidade de assistir ao teatro, palestras e demonstrações com temas voltados para a SIPAT.
  - ✓ Apoio e incentivo à construção do pórtico para hasteamento das bandeiras do Brasil, de Minas Gerais, da CEASAMINAS ou do Município em frente ao prédio da Administração.
  - ✓ Ocorrências:
- Redução do número de ocorrências policiais com relação a 2003, sendo:
  - No 2º Semestre de 2003: 466 ocorrências (excluindo as de trânsito).
  - No 1º Semestre de 2004: 457 ocorrências (incluindo as de trânsito).
  - No 2º Semestre de 2004: 420 ocorrências (até 14/12/04), incluindo as de trânsito.

Relativamente houve um decréscimo matemático em 2004, contudo, representa um excelente índice considerando que em 2004 o fluxo de pessoas e de vendas foi muito maior do que em 2003, além de terem sido adicionadas, no total de 2004, ocorrências de trânsito, que, em novembro último foram 27.

Redução do furto de veículos com relação 1º Semestre de 2004 e 2º Semestre, sendo:

- ✓ 1º Semestre de 2004: 17 veículos furtados.
- ✓ 2º Semestre de 2004 até 14/12/04: 09 veículos furtados.

Os dados indicam que a soma dos veículos furtados no 1º Semestre, supostamente, no interior da CEASA, é 50% a menos que a soma dos furtos do 2º Semestre.

- ✓ Com relação à diminuição ao índice de criminalidade, foram agilizados os seguintes procedimentos:
  - Contatos com os parceiros: PMMG, Polícia Civil, Bombeiros e Vigilância, através de ações integradas.
  - Blitzzen nas portarias.
  - Fechamento da abertura da saída para Sete Lagoas em períodos previamente estabelecidos, em comum acordo com o DETEC.
  - Prisão de meliantes; - Prisão do meliante de alcunha “Pedra”, fugitivo de delegacia, que atuava no MLP.
  - Incentivo, no Auditório do IMA em 25/06/04, aos policiais militares do Pelotão PM – CEASA, com a solenidade de entrega do diploma de honra ao mérito para os policiais que se destacaram nos serviços deste Entrepósito, autografado pelo Presidente do CONSEP e pelo Comandante do policiamento.

### **Trânsito**

- Foram abolidos os cartões que eram entregues aos motoristas na entrada e recolhidos na saída, porque facilitavam o furto não identificando os veículos, contribuindo para diminuição do índice de furtos de veículos. Essa decisão da Presidência foi fruto de um consenso geral dos Diretores, Assessores e chefes diversos da CEASAMINAS.
- Foi novamente estudada, junto a Força Tarefa, a necessidade de criar mais estacionamentos, cuja implementação foi iniciada pelo DEMFA.
- Foi estudada junto a Força Tarefa, a necessidade no monitoramento eletrônico nas saídas e entradas, no mercado (MLP) e em outros pontos críticos, com a colocação de câmeras e de uma central, não só para identificar os veículos, mas também os meliantes que praticam outros crimes. A execução do projeto perfaz um custo aproximado de R\$1.400.000,00 (Um milhão e quatrocentos mil reais), aproximadamente e será a médio prazo.
- Foi feita a admissão de três pedreiros que executam também serviços de pintores, para a manutenção diária das vias, pintando meio-fios, fazendo rampas para os carrinhos dos carregadores, mantendo as placas indicativas derrubadas por terceiros ou ilegíveis, dentre outras atividades. É uma experiência que está dando certo. Neste ano, esses profissionais executaram os seguintes serviços:
  - Construção de dez rampas para carrinhos de propulsão humana;
  - Substituição de quinze placas de trânsito e manutenção em aproximadamente duzentas placas e nos postes;
  - Fixação de gelo baiano na portaria de entrada e estacionamento do Apoio Mineiro;

- Pintura geral dos meio-fios e revisão em alguns setores;
- Recuperação de passeios onde os pedestres transitavam pela pista de veículos;
- Recuperação do telhado do ponto de ônibus na praça de embarque;
- Remoção de um portão em desuso na portaria de saída no sentido Sete Lagoas, recuperação do piso local e tela de proteção;
- Recuperação de meio-fio;
- Está em andamento a sinalização dos Pavilhões: 1, 2 3, I, J, L, M, N e O.
- A execução de serviços de manutenção de vias de trânsito feito pela empresa terceirizada, a PROVIA, abrangeu o seguinte:
  - Implantação do projeto de trânsito nos Pavilhões: D, D1, E, E1, F, F1 e G.
  - Implantação do projeto de trânsito nos Pavilhões: A, B, C, 6, 7, 8, 9, 10 e 11.

### **5.9. SETOR DAS UNIDADES DO INTERIOR - SENUN**

As informações relacionadas a obras Físicas, resultados estatísticos e financeiros, não serão consideradas pois estes assuntos serão contemplados nos relatórios de outros setores.

#### **Principais ações comuns às Unidades**

- Visitas periódicas a propriedades rurais da região, juntamente com EMATER, IMA e ou entidades de classe, para reunião com os segmentos de produção na busca de solução de problemas relacionados ao processo de produção e abastecimento de Hortigranjeiros.
- Monitoramento constante no processo de Rotulagem de produtos/Hortigranjeiros. Obs.: é bom salientar que este trabalho vem alcançando um resultado positivo na Unidade de Caratinga.
- Participação dos Gerentes na Solenidade de inauguração da Central do Produtor na Unidade Grande BH.
- Participação dos gerentes em reuniões, encontros e outros eventos locais e regionais, representando a empresa nas decisões relacionadas ao processo de produção e Abastecimento.
- Disponibilização de um veículo da empresa para as unidades de Juiz de Fora, Governador Valadares e Caratinga, uma vez que em Uberlândia já existia um veículo disponível.
- Implantação do Sistema de Informática Detec Web
- Unidade Grande BH, oportunidade em que os mesmos foram homenageados como funcionário padrão.
- Participação marcante das unidades no dia mundial da saúde, sendo promovidas diversas atividades alusivas à data .
- Participação das Auxiliares Administrativas que prestam serviços nas unidades em um treinamento na unidade grande BH.

### **Principais ações específicas**

#### **Unidade de Uberlândia – CEART**

- Informatização dos processos relacionados à emissão de documentos de controle interno da unidade.
- Intensificação do processo de credenciamento dos usuários que trabalham na unidade.
- Implantação de uma pousada do produtor com 28 leitos, numa parceria com a associação dos produtores.
- Início das obras de construção da área de apoio aos compradores no estacionamento.
- Plantio de 250 m<sup>2</sup> de gramas nas áreas internas e externas da unidade.
- Instalação de 120 m de tela no estacionamento de apoio .
- Proposta de convênio com a Polícia Militar com aquisição de uma viatura e duas bicicletas (Parceria com a ACCU).
- Instalação de registros de água no MLP.
- Transferência do Controle do Barracão de doações da unidade para o PRODAL – Programa de Distribuição de Alimentos.
- Implantação do programa de substituição de caixas de madeira reutilizadas, por caixas plásticas Higienizadas. (Banco de Caixas).

#### **Unidade de Juiz de Fora – CEARM**

- Participação no Seminário varejista promovido pela AMIS – Associação Mineira de Supermercado, com instalação de um Stand no evento.
- Comemoração dos 25 anos de Implantação da unidade, com Homenagem na Câmara Municipal de Juiz de Fora, torneio de futebol de salão, Homenagem a funcionários, produtores, atacadistas, carregadores e entidades parceiras, encerrando com um Coquetel de confraternização.
- Instalação de 02 medidores trifásicos no MLP, para desmembramento do consumo de energia elétrica dos setores permanente e não permanente.
- Apresentação de proposta para implantação de uma Pousada do Produtor na unidade.
- Fechamento do Bicicletário da unidade com cerca de tela.
- Substituição de 135 m de cabo de cobre próximo ao quadro de distribuição de energia elétrica do galpão permanente.
- Locação de um Micro Computador para recebimento de tarifas no MLP .
- Substituição das placas de numeração dos módulos do MLP.

**Unidade de Governador Valadares – CEARD**

- Participação no seminário varejista promovido pela AMIS - Associação Mineira de Supermercado, com a instalação de 01 Stand no evento.
- Aquisição e Implantação de containers, viabilizando a coleta de lixo através da Prefeitura Municipal.
- Recuperação do sistema de irrigação utilizado na cerca viva.
- Replanteio de mudas de sansão do campo, recuperando nos locais que apresentavam falhas.
- Melhoria das instalações do Posto Policial, com pintura, disponibilização de uma Geladeira e Bebedouro.
- Instalação de uma cozinha para os funcionários, possibilitando aos mesmos fazerem suas refeições na unidade, com melhor qualidade e custo mais baixo.
- Execução do projeto de combate e prevenção de incêndio .
- Retirada de parte do canteiro da via de acesso à central próximo à Balança, visando facilitar as manobras dos caminhões de cargas que utilizam a referida balança.
- Aquisição de 03 rádios de comunicação.
- Instalação de 01 medidor de consumo de energia elétrica no GNP.
- Trabalho conjunto com a prefeitura local e entidades parceiras, no combate ao comércio de Hortigranjeiros no Mercado Paralelo.

**Unidade de Caratinga – CECAT**

- Participação na feira dos cafeicultores de Caratinga, para divulgação dos trabalhos desenvolvidos na unidade.
- Disponibilização de uma área de aproximadamente 50 m <sup>2</sup> no MLP, para construção da sede da associação dos produtores da unidade.
- Recuperação da área de estacionamento de espera, próximo a portaria do entreposto.

**Unidade Barbacena**

A partir de 11-12-04 assumimos o controle da administração da Ceasa Barbacena, que até então estava cedida ao sindicato rural dos produtores rurais, através de comodato .

A gerência da unidade está interinamente sob a responsabilidade do gerente da Ceasa de Juiz de Fora, Expedito Antônio da Silva, que estará acumulando a função nas duas unidades por um período de aproximadamente 02 meses. Os serviços técnicos estão sendo desenvolvidos provisoriamente por 02 funcionários da CEARM,

enquanto que para os serviços de apoio foram aproveitados através da ORBE – Administração e serviços, 07 funcionários que prestavam serviços no entreposto pelo Sindicato Rural.

### **Barracão do Produtor**

No início de 2004, a diretoria executiva da CeasaMinas, criou uma comissão para representar a empresa nas ações a serem desenvolvidas no programa Barracão do Produtor.

No decorrer do ano surgiram muitas demandas, das quais participamos ativamente, em alguns casos junto com a SEAPA que é coordenadora do projeto, em outras situações participamos representando a CeasaMinas.

Entendo que para obtenção de resultados mais eficiente do projeto Barracão do Produtor, algumas decisões políticas deverão ser tomadas, como por exemplo a assinatura do convênio entre a CeasaMinas e SEAPA. Penso que as responsabilidades de cada empresa, precisam ser melhor definidas.

A participação da CeasaMinas no processo é de fundamental importância. Esperamos com ansiedade que a situação seja definida, pois o projeto é uma das poucas políticas públicas de apoio ao processo de produção e abastecimento do nosso estado.

## **5.10. MERCADO LIVRE DO PRODUTOR - MLP**

### **Unidade Grande BH**

#### **Ações em 2003**

- ✓ Criação da Comissão Permanente de Trabalhos e Projetos do MLP, pela RD/PRESI/035/03, em 01 de setembro de 2003.

#### **Ações em 2004**

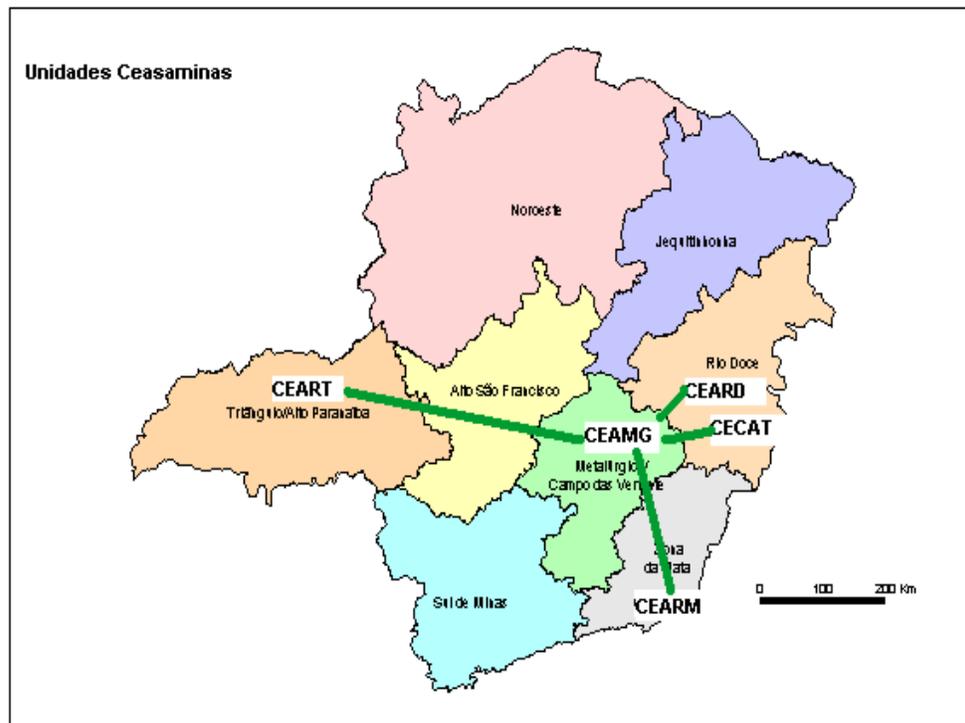
- ✓ Criação da Comissão de Força Tarefa, que trabalhando em parceria com a Orientação de Mercado, intensificou a fiscalização e fez cumprir os horários de entrada e comercialização de mercadorias no MLP. Dessa forma, um horário estratégico de trabalho foi criado, das 19:00 às 07:00hs, com revezamento 12/36hs;
- ✓ Sob a supervisão do Demfa, foi realizado no mês de novembro o recapeamento do asfalto nas pistas laterais do Pavilhão, a reforma da cobertura do corredor C/D e a remarcação (pintura) das áreas de “venda sobre caminhão”;
- ✓ Transferência do sistema de recebimento da documentação dos produtores rurais para a Central do Produtor, onde também são confeccionadas as credenciais.

## 5.11. ASSESSORIA DE INFORMÁTICA - ASSIN

### Infra-estrutura

#### Conexão com a Internet em Banda Larga

Todas as unidades da CesaMinas passaram a acessar a Internet utilizando banda larga, tendo como principais benefícios integração e troca de informações em tempo real de comercialização através do **DetecWeb**. Redução nos custos de comunicação com a Matriz e outras unidades através do uso de correio eletrônico. Maior acesso a informações técnicas e integração com outros órgãos de governo e universidades com uso da Internet.



**Unidades da CesaMinas com acesso a Internet em banda larga.**

**Fonte: Assin**

### Duplicação da velocidade do link da Unidade Grande BH

Através de processo de coleta de preços integrado com outros órgãos de Governo, pudemos dobrar a velocidade dos links de Internet da administração e da Central do Produtor /Portaria reduzindo custos.

### Ligação com fibra ótica da administração e almoxarifado de campo

Os setores de transporte, materiais, zeladoria, manutenção e arquivo inativo foram os principais beneficiados com ligação da planta do Almoxarifado de Campo com a Administração, passando a acessar Internet, Correio eletrônico e ter acesso a todos os sistema e serviços informatizados da administração.



Pontos lógicos conectados na Unidade Grande BH  
Fonte: Assin

### **Ligação por rádio entre Administração e Mercado Livre dos Produtores**

Com ligação entre o Mercado Livre do produtor e a administração é fundamental para gestão e integração das informações de ocupação, cadastro de produtores, preços e quantidades ofertadas e requisito para o funcionamento do Painel de Preços.

### **Internet no Mercado de Flores**

O Mercaflo tem a sua disposição conexão com a Internet e correio eletrônico, ferramentas de grande valia para este espaço em estruturação.

### **Telecentro também está na rede**

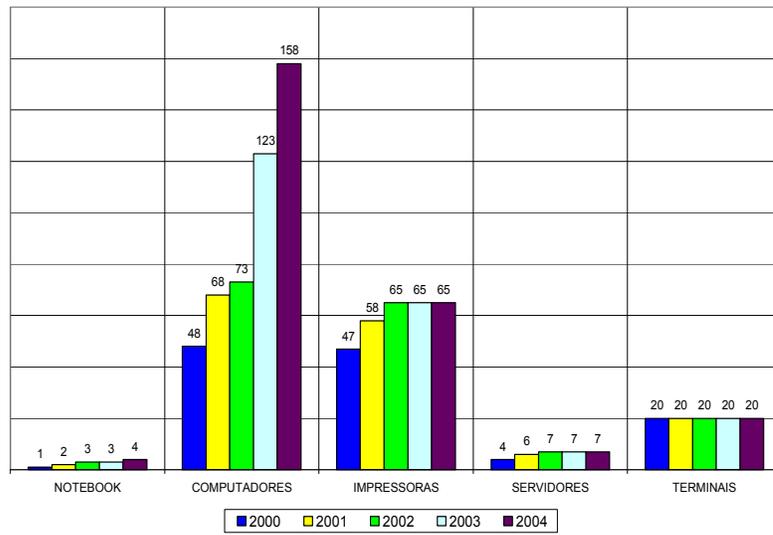
O espaço na Ceasa Cidadã reservado ao Telecentro já foi inaugurado com conexão a Internet em Banda Larga, possibilitando a utilização desta ferramenta por todos os alunos em formação, além de um espaço para treinamento de todos os usuários deste entreposto e uma ponte para acesso aos serviços do Governo Eletrônico.

### **Equipamentos**

Aquisições:

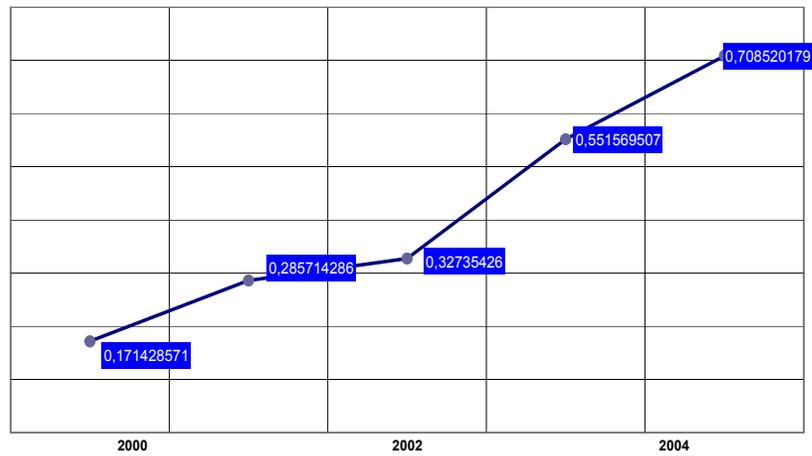
- 50 computadores
- 40 computadores (já licitados com entrega prevista para dezembro 2004)
- 01 notebook
- 01 Datashow
- Locação de novo Painel de Preços (Mercado Livre dos Produtores)

Evolução do Hardware



Fonte: Assin

computador por usuário



Fonte: Assin

As aquisições mencionadas adequaram os equipamentos a demanda da empresa contribuindo para melhoria dos serviços prestados e aprimoramento da gestão do negócio. Além de demonstrar ao corpo funcional a constante preocupação com a melhoria nas condições de trabalho e capacitação profissional.

### Software

- Detecweb

Sistema para coleta, processamento e divulgação de informações técnicas e econômicas para centrais de abastecimento, em estudo de viabilidade para torna-se padrão com o Sistema Nacional de Centrais de Abastecimento. Foi desenvolvido usando os mais modernos recursos da plataforma .NET.



**Unidades do interior da CesaMinas integradas com o DetecWeb**

### **Central do Produtor**

Em operação desde outubro de 2004, representa uma evolução na relação da CesaMinas com seus clientes, uma vez otimiza o processo de cadastramento dos produtores de 15 dias para 7 minutos. Oferecendo ainda um banco de dados que permite a completa definição da comunidade e integração com outros programas de governo como informações para o PRONAF (Programa de financiamento da agricultura familiar).

### **Reformulação do Site**

Encontra-se em fase conclusiva a reformulação de nosso site, que ganhou novo desenho se tornando mais leve e funcional, as informações de mercado passam a contar com novas ferramentas para pesquisas e extração de dados possibilitando ao internauta total interação com nossa base de dados, e seu conteúdo estático passa a integrar o novo direcionamento da empresa.

**Sistema de Gestão Integrada**

Estamos licitando um **ERP** que objetiva uma completa modernização nos sistemas das áreas administrativa, financeira, operacional e de engenharia. Com o novo sistema serão adotados novos procedimentos que democratizarão a informação de forma ágil e integrada eliminando o re-trabalho.

**Sistema de Recursos Humanos**

Implantamos um novo sistema de Gestão de RH, que ultrapassa os limites de cumprimento de legislação trabalhista e geração de folha de pagamento oferecendo ferramentas para gestão de segurança no trabalho, medicina do trabalho e gerência de recursos humanos ( avaliação de desempenho, capacitação e recrutamento).

**Sistema Integrado para gerenciamento de banco de alimentos**

Em fase de encerramento o projeto será a ferramenta de gestão do cadastramento de entidades e administração das doações para os diversos banco de alimentos da região metropolitana de Belo Horizonte.

**Sistema de Orçamento de Engenharia**

O Departamento de Engenharia e Manutenção foi contemplado com um sistema de automatiza a programação e administração de obras.

**Sistema de Gestão de Frota**

Implantamos no Setor de Transportes um Sistema que permite uma gestão mais eficaz da frota, controlando o uso e custos dos veículos.

**Sistema de Arquivo Inativo**

Sistema que permite o controle e expurgo de documentos encaminhados a arquivo.

**Sistema de Almoxarifado**

Em desenvolvimento permitira a automatização das atividades do setor e a requisição eletrônica de materiais.

**Sistema de Gestão de Contrato**

Permite aos fiscais de contrato e a Diretoria o completo acompanhamento financeiro dos contratos.

**Sistema de Gerenciamento de Processos**

Administração de processos jurídicos em andamento.

**Sistema de Gestão Estratégica**

Destinado ao acompanhamento do planejamento e ações estratégicas

**Sistema de Acompanhamento Gerencial**

Permite a diretoria através de gráficos o acompanhamento de diversos ícones financeiros.

**Sistema de Gestão de Acesso**

Controla o acesso ao prédio da administração.

**Sistema de Publicação de Notícias**

Permite a Assessoria de Comunicações a publicação de notícias e downloads em tempo real no site da empresa.

**Sistema de Gestão de Atendimento**

Possibilita a Assessoria de Informática o completo gerenciamento das demandas de setores e usuários.

**Sistema de Manutenção de Equipamentos**

Controla e aponta o custo total de propriedade de todos os hardwares.

**Legados**

São sistemas existentes que recebem manutenção e adequação de funcionalidades e serão substituídos pelo sistema de gestão integrada.

- Sistema de contabilidade
- Sistema de Patrimônio / Imobilizado
- Sistema Extra Contábil – Contas à Pagar
- Sistema de Tesouraria
- Sistema de Cobrança
- Sistema de Cadastro / Contratos.

**Projetados para 1º trimestre de 2005**

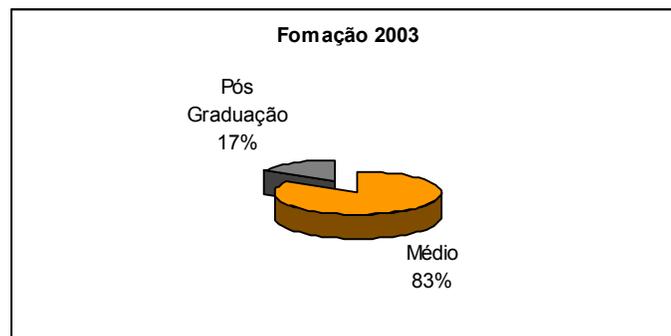
- Central do produtor – Unidades do Interior
- Sistema de Identificação de Lojistas, funcionários e terceirizados.
- Sistema de Identificação de carregadores.
- Sistema de Identificação de compradores

**Recursos Humanos**

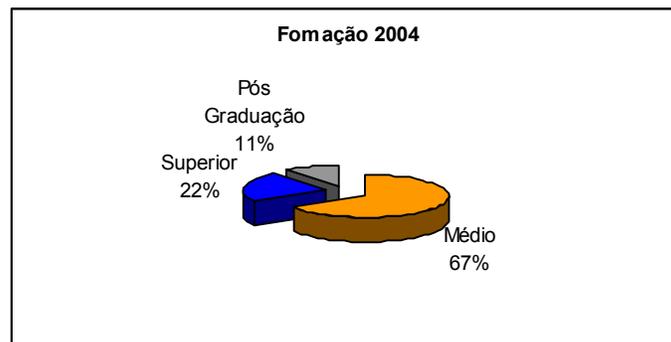
O quadro de pessoal sofreu consideráveis transformações entre 2003 e 2004 que contribuiriam para torná-lo mais adequado e competente a atender as demandas da CeasaMinas. Merecendo destaque a contratação de dois técnicos de nível superior e três de nível médio através de concurso público, que estão sendo treinados e incorporados à estrutura da Assessoria.

Cargo	Formação	Empregados	
		2003	2004
Estagiário	Superior	1	0
Terceirizados	Médio	3	3
Tec. Informática	Médio	1	3
Tec. Informática	Superior	0	2
Chefe Assessoria	Pós Graduação	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>9</b>

Fonte: Assim



Fonte: Assin



Fonte: Assin

### Treinamento

É importante salientar que a grande alteração nos recursos humanos que está sendo concluída em dezembro de 2004, demanda um extenso programa de treinamento e capacitação tecnológica para os recém contratados afim de se tornarem aptos a

explorar de maneira eficaz o manancial de recursos de tecnologia ofertados pela organização.

No ultimo biênio conseguimos consideráveis avanços na estrutura de tecnologia da CeasaMinas e de maneira sinérgica os investimentos foram distribuídos entre infraestrutura, equipamentos, sistemas e recursos humanos. Estratégia que nos torna preparados para os desafios de administrar diariamente o abastecimento de oito milhões de brasileiros.

### **5.13. ASSESSORIA DE AGROQUALIDADE - ASGRO**

#### **Atribuições do Departamento**

- Desenvolver trabalhos e ações voltadas para a melhoria da qualidade e da competitividade do agronegócio de frutas e hortaliças.
- Promover o mercado institucional da CeasaMinas e contribuir para a modernização das estruturas de comercialização, conservação, logística e distribuição nas Unidades da Empresa.
- Habilitar e credenciar a CeasaMinas junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento como entidade especializada na atividade de classificação vegetal.
- Executar a classificação vegetal com a emissão do Certificado de Classificação, nos termos do Decreto 3.664 de 17/11/2000.
- Implantar o Laboratório de Pós-Colheita para a realização de análises físicas, químicas, biológicas e sensoriais, visando o acompanhamento das condições sanitárias e fitossanitárias voltadas para o controle de qualidade na colheita e pós-colheita de frutas e hortaliças.
- Promover cursos de iniciação e formação profissional para estudantes, técnicos e agentes da cadeia agroalimentar.
- Desenvolver projetos de infra-estrutura e de serviços aplicados a pós-colheita de frutas e hortaliças.
- Fomentar o associativismo na produção e na comercialização de produtos hortícolas “in natura” e processados.
- Desenvolver, em parceria com universidades, institutos de pesquisa, entidades de classe e empresas públicas e privadas, trabalhos e ações voltadas ao atendimento à cadeia alimentar e às percepções e movimentos de consumo.
- Desenvolver ações de promoção e incentivo à qualidade e ao consumo de frutas e hortaliças frescas.
- Suporte técnico às atividades operacionais das unidades da CeasaMinas.
- Outras atribuições a critério da diretoria executiva.

## **I-Coordenação Estadual do Programa Brasileiro para a Modernização da Horticultura**

1) Participação na elaboração, aprovação e divulgação das Normas de Classificação e Padronização: 33 (trinta e três) produtos.

- Produtos com cartilhas de classificação: Abacaxi, Banana Cavendish, Caqui, Goiaba, Laranja, Limão Tahiti, Mamão, Maracujá Azedo, Morango, Pêssego e Nectarina, Tangerina, Uva Fina, Uva Rústica, Alface, Batata, Berinjela, Cebola, Cenoura, Couve-Flor, Mandioquinha-Salsa, Pimentão, Quiabo, Pepino e Tomate.
- Produtos com normas aprovadas mas sem cartilhas de classificação: Banana (todas), Maracujá Doce, Manga, Repolho, Vagem, Melão, Melancia e Abobrinha
- Produtos em fase de Reunião Nacional para aprovação da Norma: Batata Doce e Chuchu.
- Produtos em estudo para elaboração da Norma: Abacate, Figo, Abóbora, Agrião, Alcachofra, Beterraba, Cará e Inhamé.
- Produtos com cartilhas e Normas Oficiais do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA: Abacaxi, Uva Fina e Uva Rústica.
- Inclusão e disponibilização no site da CeasaMinas das normas de classificação aprovadas no âmbito do Programa Brasileiro para a Modernização da Horticultura e os Regulamentos Técnicos do MAPA, abrangendo vinte e cinco produtos, sendo doze hortaliças e treze frutas.

2) Acompanhamento, avaliação e divulgação das Portarias do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento colocando em Consulta Pública os projetos de Instrução Normativa com os Regulamentos Técnicos de Identidade e de Qualidade para a Classificação.

- Produtos: Alho, Cebola, Kiwi, Tomate, Mamão, Melão, Manga, Laranja, Tangerina, Limão, Maça e Pêra.

3) Participação no Programa de Produção Integrada de Frutas – PIF, Grupo II – Logística e Pós-Colheita.

- Produtos: Banana, Caqui, Figo, Goiaba, Laranja, Lima Ácida (Tahiti), Maracujá e Tangerina.
- Parceria: EMBRAPA, USP-ESALQ, ITAL-FRUTHORTEC, CEAGESP e CeasaMinas.

## **II - Realização de Cursos de Atualização Profissional**

1) VII Curso de Atualização em Classificação, Padronização e Embalagem de Frutas e Hortaliças

- Período: 15 e 16 julho de 2004
- Carga horária: 16 horas
- Participantes: 12 (doze) alunos do curso de nutrição da Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG

2) VIII Curso de Atualização em Classificação, Padronização e Embalagem de Frutas e Hortaliças

- Período: 14 e 15 de setembro de 2004
- Carga horária: 16 horas
- Participantes:

12 (doze) instrutores em fruticultura do SENAR/Minas

01 (um) mestrando em pós-colheita pela Universidade Federal de Lavras - UFLA

01 (um) técnico da EMATER-MG, escritório local de Monte Alegre de Minas

3) IX Curso de Atualização em Classificação, Padronização e Embalagem de Frutas e Hortaliças

- Período: 14 e 15 de dezembro de 2004
- Carga horária: 16 horas
- Participantes: 15 (quinze) alunas do curso de nutrição da Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG

**III – Avaliação da Incidência de Mancha Fisiológica do Mamão**

- Parceria: CeasaMinas, CEAGESP e EMBRAPA/CNPMPF

**IV - Plano Estratégico da CeasaMinas**

- 1) Responsável pelos Programas
  - Capacitação para Agentes da Cadeia Agroalimentar
  - Incentivo ao Consumo de Frutas e Hortaliças Frescas
  - Estudos para “Nichos Específicos” na CeasaMinas
  
- 2) Apoio aos Projetos e Estudos
  - Novo Horário de Comercialização
  - Gestão Ambiental
  - Modernização do Sistema de Carga e Descarga
  - Prestação de Serviços de Frio
  - Identificação das Demandas dos Usuários
  - **Implantação do “CERTA” - Centro de Referência em Tecnologia Agroalimentar**
  - Compra Direta da Produção Familiar
  - **Coleta e Rastreabilidade para Programa de Análise de Resíduos de Agrotóxicos**
  - **Formalização do Convênio CeasaMinas/Governo Estado – Barracão do Produtor**

**V – Palestras sobre os projetos da Agroqualidade para Instituições Visitantes**

- 1) Instituição: **Universidade Federal de Lavras - UFV**
  - Curso: Pós Graduação em Pós-Colheita de Frutas e Hortaliças
  - Participantes: 15 (quinze )
  - Data: 01/04/04
  - Professor responsável: Eduardo Valério de Barros Vilas Boas
  
- 2) Instituição: **Escola Agrotécnica Federal de Barbacena**
  - Curso: Técnico em agropecuária
  - Participantes: 48 (quarenta e oito)
  - Data: 26/05/04
  - Professor responsável: Leila Maria Pereira
  
- 3) Instituição: **Faculdade de Estudos Administrativos de Minas Gerais – FEAD/MG**
  - Curso: Agronomia
  - Participantes: 26 (vinte e seis)
  - Data: 01/06/04
  - Professora responsável: Alexandra S. Albuquerque
  
- 4) Instituição: **Universidade Federal de Viçosa - UFV**
  - Curso: Agronomia
  - Participantes: 15 (quinze)
  - Data: 22/06/04
  - Professor responsável: Gerival Vieira

5) Instituição: **Instituto Técnico de Agropecuária e Cooperativismo - ITAC**

- Curso: Técnico Agrícola
- Participantes: 32 (trinta e dois)
- Data: 23/09/04
- Professora responsável: Márcia Guaraciaba

6) Instituição: **Faculdades Federais Integradas de Diamantina - FAFEID**

- Curso: Nutrição
- Participantes: 40 (quarenta)
- Data: 11/11/04
- Professoras responsáveis: Anna Cristina e Anna Catarina

7) Instituição: **Associação de Técnicos agrícolas de Salinas**

- Profissão: Técnicos Agrícolas
- Participantes: 30 (trinta)
- ata: 17/11/04
- Coordenador: Júnior

8) Instituição: **Colégio Pio XII**

- Curso: Nutrição
- Participantes: 14 (quatorze)
- Data: 25/11/04
- Professora responsável: Evely Será

9) Instituição: **Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG**

- Curso: Nutrição
- Participantes: 30 (trinta)
- Data: 26/11/04
- Professores responsáveis: Aline Cristine Souza Lopes e Rodrigo Mata Machado

**VI – Coordenação do Grupo de Trabalho Interinstitucional sobre Embalagens, responsável pela Campanha de Promoção e Adoção da Rotulagem de Frutas e Hortaliças Frescas**

**VII -Outras Atividades**

1) Coordenação do Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango, com prazo de vigência até 31 de dezembro de 2006, em execução através de parceria com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais - EMATER-MG, Instituto Mineiro de Agropecuária – IMA, Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Minas Gerais – FAEMG, Secretaria de Estado da Saúde de Minas Gerais e Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

2) Elaboração do capítulo “Classificação, Embalagem e Rotulagem do Morango”, para o Boletim Técnico sobre a Cultura do Morango, em processo de confecção, no âmbito do Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango.

3) Representante da CeasaMinas no Fórum do Polo de Desenvolvimento do Norte de Minas.

- Coordenação: Banco do Nordeste do Brasil S. A.

4) Participação na reunião com técnicos da EMATER-MG e produtores de frutas e hortaliças em Carandaí-MG, sobre a Campanha de Rotulagem.

5) Participação na reunião realizada na CEAGESP, com técnicos da CeasaMinas Campinas e CEAGESP; representantes das associações de produtores de mamão de Montanha e Pinheiros-ES; Associação Brasileira do Papelão Ondulado e Sindicato das Indústrias do Plástico para discutir e propor mudanças no tipo de transporte do mamão formosa para os mercados atacadistas, hoje realizado à granel.

6) Participação na reunião sobre Monitoramento de Resíduos de Agrotóxicos realizada na CEAGESP, em promoção conjunta do Instituto Brasileiro de Fruticultura-IBRAF, Embrapa Clima Temperado e CEAGESP, onde foram debatidos os resultados desse monitoramento.

7) Participação no 44º Congresso Brasileiro de Olericultura, realizado em Campo Grande-MS, que teve como tema central “Hortaliças: Novos Rumos, Diversificação e Renda”.

8) Participação dos técnicos da assessoria no Seminário Galpões de Beneficiamento de Frutas e Hortaliças, realizado na UNICAMP, em Campinas-SP.

9) Elaboração de propostas para a viabilização de recursos junto a Fundação Banco do Brasil voltadas para a modernização e melhoria da qualidade de frutas e hortaliças nos barracões do produtor das associações de Santa Rita de Caldas, Igarapé, São Joaquim de Bicas, Onça do Pitangui (Caldas), Caratinga, Nova União e Jaíba.

10) Participação na organização do estande da CeasaMinas na 18ª Convenção Mineira de Supermercados – SUPERMINAS, com o objetivo de divulgar os projetos da empresa e a exposição de frutas e hortaliças de produtores e organizações de produtores ligados ao Projeto Barracão do Produtor para a conquista de novos mercados.

11) Palestra “A importância da Rotulagem de Frutas e Hortaliças” para técnicos e autoridades ligadas ao abastecimento e comercialização de frutas e hortaliças, a convite da Diretoria da CEASA-ES, durante o lançamento da Campanha de Promoção da Rotulagem no Estado do Espírito Santo.

12) Palestra “Os Barracões do Produtor e a Rotulagem de Frutas e Hortaliças” para técnicos e autoridades ligadas ao abastecimento e comercialização de frutas e hortaliças, a convite da Diretoria da CEASA-RJ, durante o lançamento da Campanha de Promoção da Rotulagem no Estado do Rio de Janeiro.

13) Palestra sobre “Classificação, Embalagem e Rotulagem de Produtos Hortícolas” realizada durante a 3ª Hortifeira - Feira do Agronegócio Hortícola do Estado do Espírito Santo, em Venda Nova do Imigrante, a convite do Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural-INCAPER.

14) Participação em diversas reuniões da Câmara Técnica de Agrotóxicos do Conselho Estadual de Política Agrícola – CEPA, representando a CeasaMinas como membro titular.

15) Aprovação pelo CNPQ do projeto “Manejo e Logística da Colheita e Pós-Colheita na Produção Integrada de Frutas no Brasil / Banana, Caqui, Citros, Figo, Goiaba, Lima Ácida e Maracujá” em parceria com a Companhia de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo – CEAGESP, Coordenadoria de Assistência Técnica Integral – CATI/SP, Embrapa Clima Temperado, Embrapa Mandioca e Fruticultura, Empresa de Pesquisa Agropecuária de Santa Catarina - EPAGRI, Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz/USP, Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias de Jaboticabal – UNESP/SP, Faculdade de Engenharia Agrícola da UNICAMP/SP, Instituto de Tecnologia de Alimentos – ITAL/SP e Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

16) Palestra sobre “Rotulagem de Frutas e Hortaliças em Minas Gerais”, na Federação da Agricultura do Paraná, em Curitiba-PR, durante lançamento da Campanha de Rotulagem naquele Estado.

17) Participação na elaboração das Normas de Pós-Colheita de Figo para a Produção Integrada de Figo, no âmbito do projeto Manejo e Logística da Colheita e

Pós-Colheita na Produção Integrada de Frutas no Brasil – Banana, Caqui, Citros, Figo, Goiaba, Lima Ácida e Maracujá.

18) Inscrição da CeasaMinas como instituição participante no Centro de Referência em Informação e Inovação em Fruticultura do Norte de Minas – CRIIF.

19) Orientação ao mestrando em Publicidade e Marketing pela FEAD, Alexandre Couto Cardoso, no desenvolvimento da tese de mestrado “Efeitos da Rotulagem Obrigatória na CeasaMinas sobre o Comportamento dos Agentes de Distribuição de Frutas”.

20) Encaminhamento de informações pontuais sobre o projeto Barracão do Produtor para a equipe do PENSA, responsável pelo projeto SAFEACC com a União Européia, que objetiva a construção de uma plataforma para intercâmbio entre universidades e organizações públicas e privadas que trabalham com qualidade de alimentos

21) Orientação sobre funcionamento e localização e encaminhamento dos projetos estruturais para a Associação dos Produtores de Hortigranjeiros de Paraopeba, visando viabilizar a construção do Barracão do Produtor junto à Fundação Banco do Brasil.

22) Reuniões semanais com os parceiros do Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango – Instituto Mineiro de Agropecuária - IMA, Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural de Minas Gerais – EMATER, Vigilância Sanitária e Saúde do Trabalhador da Secretaria de Estado da Saúde e Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Minas Gerais – FAEMG.

23) Coleta de amostras de morango para análise de resíduos de agrotóxicos no âmbito do Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango.

24) Avaliação, a pedido do técnicos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, membros do GT 03 – Comissão de Alimentos/MERCOSUL e GT 16 – Frutas e Hortaliças Frescas / CODEX ALIMENTARIUS, das propostas de Normas de Identidade e Qualidade para a Classificação do Alho, Batata, Cebola e Tomate, visando a harmonização da legislação no âmbito do MERCOSUL (em andamento).

25) Curso sobre “Como manter a qualidade de frutas, legumes e verduras - FLV's , para encantar o cliente e aumentar os lucros” para operadores de FLV no varejo, com carga horária de 3,5 horas, durante a 18ª Superminas / Convenção Mineira de Supermercados.

26) Palestra sobre “Hortifruti, O Cartão de Visitas de seu Supermercado” durante a 18ª Superminas / Convenção Mineira de Supermercados.

27) Participação no VI Seminário Brasileiro de Produção Integrada de Frutas, em Petrolina-PE.

a. Participação no Dia de Campo sobre Lançamento de Novas Variedades de Uvas sem Sementes pela Embrapa.

b. Participação na reunião dos coordenadores de projetos de produção integrada de frutas com o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPQ.

c. Participação na reunião dos coordenadores de projetos de produção integrada de frutas com empresa fabricante de agrotóxicos, visando o registro de produtos junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.

28) Participação na elaboração do folder eletrônico sobre a doença Sigatoka Negra na banana, em parceria com a Delegacia Federal de Agricultura de Minas Gerais, Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais, Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural de Minas Gerais – EMATER, Empresa de Pesquisa Agropecuária do Estado de Minas Gerais – EPAMIG, Instituto Mineiro de Agropecuária – IMA, Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de

Minas Gerais – FAEMG e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE-MG.

29) Reuniões semanais para realização do I Seminário Mineiro de Produção Integrada – Fruticultura, em parceria com a Delegacia Federal de Agricultura de Minas Gerais, Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais, Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Minas Gerais – FAEMG e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE-MG.

30) Participação na reunião dos coordenadores de projetos de produção integrada de frutas com empresa fabricante de agrotóxicos, visando o registro de produtos junto ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA

31) Participação na elaboração do folder eletrônico sobre a doença Sigatoka Negra na banana, em parceria com a Delegacia Federal de Agricultura de Minas Gerais, Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais, Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural de Minas Gerais – EMATER, Empresa de Pesquisa Agropecuária do Estado de Minas Gerais – EPAMIG, Instituto Mineiro de Agropecuária – IMA, Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Minas Gerais – FAEMG e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE-MG.

32) Reuniões semanais para realização do I Seminário Mineiro de Produção Integrada – Fruticultura, em parceria com a Delegacia Federal de Agricultura de Minas Gerais, Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais, Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Minas Gerais – FAEMG e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE-MG.

33) Lançamento oficial do Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango e assinatura de convênio entre os parceiros durante a 18ª Superminas.

34) Apresentação do Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango durante a 18ª Superminas.

35) Realização de 04 (quatro) seminários sobre o Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango nos municípios de Estiva, Bom Repouso, Pouso Alegre e Barbacena.

36) Avaliação da legislação sobre Limites Máximos de Resíduos – LMR no CODEX ALIMENTARIUS/FAO, EPA/EUA e EUR-LEX/União Européia para o Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango (em andamento).

37) Avaliação sobre as práticas de classificação e embalagem de pêssegos, ameixas e nectarinas pelos produtores de Minas Gerais, para apresentação no Seminário de Classificação, Padronização e Embalagem de Frutas de Carço, em Bento Gonçalves-RS.

38) Participação na elaboração da Norma de Classificação de Maracujá para a Produção Integrada de Maracujá, no âmbito do projeto “Manejo e Logística da Colheita e Pós-Colheita na Produção Integrada de Frutas no Brasil / Banana, Caqui, Citros, Figo, Goiaba, Lima Ácida e Maracujá”.

39) Lançamento do site do projeto Manejo e Logística da Colheita e Pós-Colheita na Produção Integrada de Frutas no Brasil / Banana, Caqui, Citros, Figo, Goiaba, Lima Ácida e Maracujá, <http://www.pif.poscolheita.nom.br>

40) Atendimento a solicitação do Dr. Fernando Gemelli, chefe da Área de Produção e Comercialização do Mercado Modelo de Montevideo/Uruguai, sobre a grade de agrotóxicos utilizados na produção e pós-colheita de banana no Brasil visando o controle de resíduos do produto importado.

41) Elaboração e encaminhamento de proposta de projeto para o Fundo Setorial do Agronegócio do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, em parceria com a Companhia de Entrepósitos e Armazéns Gerais de São Paulo – Ceagesp e com a Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS, visando caracterizar para as 15 (quinze) principais frutas brasileiras a percepção da qualidade e da sua valoração; tendências do mercado e exigências de qualidade; segurança alimentar, resíduos de agrotóxicos e de contaminantes físicos e biológicos; quantificação e identificação de problemas pós-colheita; levantamento de desempenho e perspectivas de mercado de produtos com sistema de certificação e selo de qualidade; exigências legais e caracterização da situação atual; e organização de informações sistematizadas e levantamento de informações tácitas de mercado.

42) Palestra sobre “Classificação e Embalagem de Pêssego, Ameixa e Nectarina em Minas Gerais” durante o Seminário de Classificação e Padronização de Frutas de Caroço, realizado na Embrapa Uva e Vinho, em Bento Gonçalves-RS.

43) Participação na elaboração da proposta de Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade para a Classificação de Pêssego e Nectarina, atendendo convite dos técnicos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, membros do GT 03 – Comissão de Alimentos/MERCOSUL e GT 16 – Frutas e Hortaliças Frescas / CODEX ALIMENTARIUS.

44) Posse dos técnicos desta Assessoria de Agroqualidade como representantes da CeasaMinas na Comissão Estadual de Produção Orgânica, durante o lançamento oficial do programa na Delegacia Federal de Agricultura – DFA/MG.

45) Participação dos técnicos desta Assessoria de Agroqualidade no Curso de Formação e Habilitação de Classificadores de Produtos Hortícolas, em Curitiba-PR.

46) Credenciamento dos técnicos desta Assessoria de Agroqualidade como classificadores oficiais brasileiros nas especialidades Abacaxi, Uva Fina de Mesa, Uva Rústica, Tomate, Batata, Cebola e Alho, cumprindo exigência legal para a instalação do Posto de Serviço de Classificação Vegetal na CeasaMinas.

47) Reuniões para organização do I Seminário Mineiro de Produção Integrada – Fruticultura, em parceria com a Delegacia Federal de Agricultura de Minas Gerais, Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Minas Gerais, Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Minas Gerais – FAEMG e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE-MG.

48) Reunião com os parceiros do Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango / Instituto Mineiro de Agropecuária - IMA, Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural de Minas Gerais – EMATER, Vigilância Sanitária e Saúde do Trabalhador da Secretaria de Estado da Saúde e Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Minas Gerais – FAEMG, para avaliação dos seminários realizados e programação dos encontros técnicos a serem realizados nos municípios envolvidos em 2005.

49) Avaliação da legislação sobre Limites Máximos de Resíduos – LMR no CODEX ALIMENTARIUS/FAO, EPA/EUA e EUR-LEX/União Européia para o Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango (em andamento).

50) Elaboração de projetos para instalação de laboratório de pós-colheita, sala de classificação vegetal e os cursos de qualificação profissional.

51) Atendimentos diversos às entidades, imprensa, empresas, organizações e profissionais da cadeia alimentar.

52) Orientação do estágio extra-curricular do aluno de mestrado da Universidade Federal de Lavras, Gustavo Costa de Almeida, com ênfase em pós-colheita de frutas e hortaliças.

53) Participação na organização do estande da CeasaMinas na 1ª Conferencia e Feira de Flores, Frutas, Legumes e Verduras, com o objetivo de divulgar os projetos da empresa e exposição de frutas e hortaliças de produtores e organizações de produtores ligados ao Projeto Barracão do Produtor para a conquista de novos mercados.

54) Visita do presidente da CeasaMinas e o chefe da Assessoria de Agroqualidade ao Projeto Jaíba.

**CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DE MINAS GERAIS S/A**  
**CEASAMINAS**

Diretoria Executiva:

Amarildo de Oliveira  
Diretor Presidente

Fernando Braz Machado  
Diretor Financeiro

Altivo Roberto Andrade de Almeida Cunha  
Diretor Técnico-Operacional

**Nota:** Este documento estará disponível também no portal da CeasaMinas – [www.ceasaminas.com.br](http://www.ceasaminas.com.br) - a partir do próximo mês de abril.