

**CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE  
SI A CEASAMINAS E CONSERVO  
SERVIÇOS GERAIS LTDA. PARA OS  
FINS ESPECIFICADOS ABAIXO.**

Por este instrumento, em decorrência da Licitação por **Pregão Eletrônico n.º 76/2014**, a UNIÃO, por intermédio das **CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DE MINAS GERAIS S/A – CEASAMINAS**, sob controle acionário da União, sediada às margens da BR 040, km 688, s/nº., em Contagem/MG, CEP: 32145-900, Fone: 3399-2057, Fax: 3394-2709, CNPJ - 17.504.325/0001-04, representada pelos Diretores, infra-assinados, ora denominada CEASAMINAS, e a empresa **CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA.**, com endereço na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, nº 2.187, Bairro Vila Oeste, Belo Horizonte/MG, CEP 30.535-550, CNPJ 17.027.806/0001-76, na sequência denominada CONTRATADA, representada na sua forma contratual, resolvem, para aquisição parcelada, dos serviços constantes neste Contrato e no Termo de Referência do Edital (Anexo I), com base nas Leis n.ºs 8.666/93 e 10.520/02, nos Decretos n.ºs 3.555/00 e 7.892/03, e nas cláusulas e condições que se seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.**

1.1 - Terceirização de serviços continuados de mão de obra e limpeza, conservação e higienização por metro quadrado limpo e mão-de-obra especializada, com o fornecimento de uniformes, equipamento de proteção individual e coletiva, materiais e equipamentos necessários ao cumprimento do objeto, nos termos deste Edital. Os serviços serão executados nos Entrepósitos da CEASAMINAS de Barbacena; Caratinga; Contagem; Governador Valadares; Juiz de Fora e Uberlândia.

1.1.1 - A prestação dos serviços compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento de uniformes, materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme disposto nos anexos deste Edital.

1.2 - Na execução dos serviços a licitante deverá seguir obrigatoriamente as normas e especificações constantes no Edital e seus anexos, bem como respeitar rigorosamente as recomendações Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), como também, aquelas complementares e particulares e outras pertinentes ao objeto da licitação, constantes dos respectivos projetos, as instruções, recomendações e determinações da Fiscalização e, quando houver, da Supervisão e dos órgãos ambientais.

**1.3 – FERRAMENTAL PARA EQUIPES DE MANUTENÇÃO:**

1.3.1 – A CEASAMINAS não fornecerá ferramentas de trabalho para os postos de manutenção no Entrepósito de Contagem, quais sejam, bombeiro, eletricista, pedreiro, pintor, serralheiro e servente. Os próprios funcionários terceirizados deverão trazer suas próprias ferramentas que forem necessárias ao desenvolvimento de seus trabalhos. Os funcionários terceirizados receberão um valor a título de depreciação de suas ferramentas, conforme Convenção Coletiva do Trabalho.

### **1.3.1.1 - FERRAMENTAS PARA BOMBEIRO HIDRÁULICO**

- 1 Martelo de unha 25mm
- 1 Marreta oitavada 1000g
- 1 Alicates universal 8" isolado 1000V
- 1 Chave ajustável 10"
- 1 Alicates para canos 9"
- 1 Alicates bomba d'água 10"
- 1 Chave para tubo 14"
- 1 Alicates pressão 10"
- 1 Chave de fenda ponta chata 1/8x3"
- 1 Chave de fenda ponta chata 3/16x4"
- 1 Chave de fenda ponta chata 1/4x5"
- 1 Chave de fenda ponta chata 5/16x5"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 1/8x3"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 3/16x4"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 1/4x4"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 5/16x6"
- 1 Chave fixa 6x7mm
- 1 Chave fixa 8x9mm
- 1 Chave fixa 10x11mm
- 1 Chave fixa 12x13mm
- 1 Chave fixa 14x15mm
- 1 Chave fixa 16x17mm
- 1 Chave fixa 18x19mm
- 1 Chave fixa 20x22mm
- 1 Talhadeira
- 1 Nível de alumínio 12"
- 1 Trena 5m
- 1 Prumo de centro
- 1 Pistola para tubo de silicone
- 1 Arco de serra fixo 12"
- 1 Estilete retrátil 6"
- 1 Lanterna plástica 2D
- 1 Bolsa para ferramentas
- 1 Alicates corta tubos
- 1 Furadeira 220V 600W

### **1.3.1.2 - FERRAMENTAS PARA ELETRICISTA**

- 1 Bolsa para ferramentas
- 1 Martelo de pena 200g
- 1 Alicates corte diagonal 6"
- 1 Alicates universal 8"
- 1 Alicates meia cana 6"
- 1 Chave ajustável 8"
- 1 Alicates pressão 10"
- 1 Chave teste ponta chata
- 1 Chave fixa 6x7mm
- 1 Chave fixa 8x9mm
- 1 Chave fixa 10x11mm

- 1 Chave fixa 12x13mm
- 1 Chave fixa 14x15mm
- 1 Chave fixa 16x17mm
- 1 Chave fixa 18x19mm
- 1 Chave fixa 20x22mm
- 1 Trena 5m
- 1 Arco de serra fixo 12"
- 1 Estilete emborrachado 6"
- 1 Lanterna plástica 2D
- 1 Alicate descascador 9"
- 1 Alicate desencapador de fios automático 8"
- 1 Chave de fenda isolada ponta chata 3x75mm (1/8x3")
- 1 Chave de fenda isolada ponta chata 5x100mm (3/16x4")
- 1 Chave de fenda isolada ponta chata 6x150mm (1/4x6")
- 1 Chave de fenda isolada ponta chata 8x150mm (5/16x6")
- 1 Chave de fenda isolada ponta cruzada 3x150mm (1/8x6")
- 1 Chave de fenda isolada ponta cruzada 5x150mm (3/16x6")
- 1 Chave de fenda isolada ponta cruzada 6x150mm (1/4x6")
- 1 Chave de fenda isolada ponta cruzada 8x150mm (5/16x6")
- 1 Chave hexagonal 1,5mm
- 1 Chave hexagonal 2mm
- 1 Chave hexagonal 2,5mm
- 1 Chave hexagonal 3mm
- 1 Chave hexagonal 4mm
- 1 Chave hexagonal 5mm
- 1 Chave hexagonal 6mm
- 1 Chave hexagonal 8mm
- 1 Chave hexagonal 10mm
- 1 Furadeira 220V 600W
- 1 Multímetro Digital com certificado de aferição anual

#### **1.3.1.3 - FERRAMENTAS PARA PEDREIRO**

- 1 Martelo de unha 25mm
- 1 Marreta oitavada 1500g
- 1 Machadinha 600g
- 1 Martelo de borracha 450g
- 1 Alicate universal 8" isolado 1000V
- 1 Torques amador 12"
- 1 Alicate bomba d'água 10
- 1 Talhadeira
- 1 Ponteiro
- 1 Chave de fenda ponta chata 3/16x4"
- 1 Chave de fenda ponta chata 1/4x5"
- 1 Chave de fenda ponta chata 5/16x5"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 3/16x4"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 1/4x6"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 5/16x6"
- 1 Chave fixa 6x7mm
- 1 Chave fixa 8x9mm
- 1 Chave fixa 10x11mm

- 1 Chave fixa 12x13mm
- 1 Chave fixa 14x15mm
- 1 Chave fixa 16x17mm
- 1 Chave fixa 18x19mm
- 1 Chave fixa 20x22mm
- 1 Pé de Cabra Simples 500mm
- 1 Nível de alumínio anodizado 14"
- 1 Trena 5m
- 1 Esquadro 12"
- 1 Prumo 500g
- 1 Broxa retangular
- 1 Pistola para tubo de silicone
- 1 Serrote 20"
- 1 Arco de serra fixo 12"
- 1 Cinto para ferramentas com 12 bolsos
- 1 Furadeira 220V 600W
- 1 corda de nylon 1/2";
- 1 máquina de corta mármore/granito 220V;
- 1 cortador de azulejos/cerâmicas;
- 1 régua metálica;
- 1 jogo de esquadros metálicas;
- 1 carrinho de mão;
- 1 peneira fina;
- 1 peneira grossa;
- 1 enxada;
- 1 picareta;
- 1 enxadão;
- 1 cavadeira abre/fecha;
- 1 cavador largo;

#### **1.3.1.4 - FERRAMENTAS PARA SERRALHEIRO**

- 1 Martelo de unha 25mm
- 1 Alicate universal 8" isolado 1000V
- 1 Chave ajustável 10"
- 1 Alicate pressão 10"
- 1 Chave de fenda ponta chata 1/8x3"
- 1 Chave de fenda ponta chata 3/16x4"
- 1 Chave de fenda ponta chata 1/4x5"
- 1 Chave de fenda ponta chata 5/16x5"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 1/8x3"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 3/16x4"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 1/4x4"
- 1 Chave de fenda ponta cruzada 5/16x6"
- 1 Chave fixa 6x7mm
- 1 Chave fixa 8x9mm
- 1 Chave fixa 10x11mm
- 1 Chave fixa 12x13mm
- 1 Chave fixa 14x15mm
- 1 Chave fixa 16x17mm
- 1 Chave fixa 18x19mm

- 1 Chave fixa 20x22mm
- 1 Nível de alumínio 12"
- 1 Trena 5m
- 1 Prumo de centro
- 1 Arco de serra fixo 12"
- 1 Estilete retrátil 6"
- 1 Lanterna plástica 2D
- 1 Bolsa para ferramentas
- 1 Furadeira 220V 600W

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Fazem parte integrante deste Contrato, independente de sua transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico n.º 76/2014, Anexos e a Proposta da CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas Cláusulas Contratuais e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios de teoria geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado na forma dos artigos 54 e 55 da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS**

2.1 - A execução contratual terá início na data da emissão da primeira ordem de serviço.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

3.1 - O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, a contar da data da expedição da primeira Ordem de Serviço pelo fiscal administrativo do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.

3.2 - A prorrogação da vigência será efetuada mediante apostilamento, a cada 12 (doze) meses, desde que atendidos todos os requisitos abaixo:

- a) Prestação regular dos serviços;
- b) Não aplicação de punições de natureza pecuniária por três vezes ou mais;
- c) Manutenção do interesse pela Administração na realização do serviço;
- d) Manutenção da vantajosidade econômica do valor do contrato para a Administração; e,
- e) Concordância expressa da CONTRATADA pela prorrogação.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

4.1 - Não será exigida garantia da execução do contrato, mas a CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 - Sem prejuízo das disposições previstas em lei, constituem-se obrigações da Contratada:

- 5.1.1 - Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços objeto desta licitação;
- 5.1.2 – Substituir qualquer empregado por recomendação da Contratante que, comprovadamente causar embaraço à boa execução dos serviços contratados, ou que ausentar-se, com ou sem justificativa;
- 5.1.2 – Comparecer, sempre que solicitada, à sede da Fiscalização da Contratante, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções e acertar providências;
- 5.1.3 – Obedecer obrigatoriamente às normas e especificações Técnicas constantes do Edital e seus Anexos, bem como respeitar rigorosamente as recomendações Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- 5.1.4 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela Fiscalização, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatados pela Fiscalização nos serviços ou nos equipamentos empregados;
- 5.1.5 – Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 5.1.6 – Executar eventuais serviços não constantes do objeto, mas inerentes à natureza do objeto do contrato, quando previamente aprovados pelo Contratante;
- 5.1.7 – Permitir o livre exercício da Fiscalização a técnicos credenciados pelo Departamento de Gestão de Pessoas da CEASAMINAS;
- 5.1.8 – Providenciar pagamento de taxas afins junto aos órgãos competentes, às suas expensas;
- 5.1.9 – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato, inclusive no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos;
- 5.1.10 – Cumprir obrigatoriamente a legislação e as normas relativas à segurança, higiene e medicina do trabalho;
- 5.1.11 – Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.1.12 – Manter o livro de ocorrências assinado pela Fiscalização;
- 5.1.13 – Indicar o nome e a qualificação do preposto para representá-las na execução do contrato;
- 5.1.14 – Iniciar a execução dos serviços nos prazos estabelecidos neste Contrato;
- 5.1.15 – Dispor, para emprego imediato, dos equipamentos necessários e relacionados neste edital, e que os mesmos encontram-se em condições adequadas de utilização;
- 5.1.16 – Apresentar diariamente os equipamentos sempre em condições de uso;
- 5.1.17 – Prestar integral obediência à legislação relativa a higiene, segurança e medicina do trabalho;

- 5.1.18 – Assumir integral responsabilidade por danos causados à Contratante ou a terceiros;
- 5.1.19 – Recrutar e treinar toda a mão de obra direta ou indireta, inclusive encarregados e pessoal de apoio administrativo e fornecer equipamentos e materiais;
- 5.1.20 – Realizar a complexa execução dos serviços, obedecendo rigorosamente o planejamento e as instruções apresentadas pela Fiscalização além das demais exigências da legislação aplicável;
- 5.1.21 – Providenciar antes do início dos trabalhos, para que todos os seus empregados sejam identificados e registrados e tenham seus assentamentos devidamente anotados em suas carteiras de trabalho, bem como atender às demais exigências da previdência social e da legislação trabalhista em vigor;
- 5.1.22 – Pagar, como única empregadora, todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre o custo da mão de obra, bem como os referentes ao respectivo seguro de acidente de trabalho;
- 5.1.23 – Comprovar perante a Contratante, juntamente com apresentação do faturamento mensal, as quitações legalmente exigidas de todo e qualquer encargo que se referir aos serviços, inclusive as contribuições devidas ao INSS, FGTS, taxas e impostos pertinentes, vale alimentação e transporte, 13º salário, concessão e adicional de férias, dentre outros cabíveis;
- 5.1.24 – Regularizar junto aos órgãos e repartições competentes, todos os registros e assentamentos relacionados à execução dos serviços, respondendo, a qualquer tempo, pelas conseqüências que a falta ou omissão dos mesmos acarretar;
- 5.1.25 – Manter, obrigatoriamente, preposto aceito pela Contratante para representá-la durante todo o período de execução do contrato;
- 5.1.26 – Providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias a imediata retirada ou substituição de qualquer empregado seu, atendendo a solicitação por escrito da Contratante, que esteja embaraçando ou dificultando sua ação fiscalizadora ou mesmo cuja permanência seja julgada inconveniente;
- 5.1.27 – Atender às solicitações da Contratante e/ou fiscalização e/ou supervisão no tocante ao fornecimento de informações/mediações, segundo periodicidade e critérios estabelecidos, bem como quaisquer outras informações necessárias ao bom desempenho do serviço;
- 5.1.28 – Manter equipe ativa encarregada da medicina e segurança do trabalho nos termos de legislação trabalhista;
- 5.1.29 – Manter obrigatoriamente, todo pessoal em serviço devidamente capacitado e uniformizado conforme modelo aprovado pela Contratante e portando EPI e EPC adequados, inclusive garantindo o uso de protetor solar;
- 5.1.30 – Permitir o acesso da Contratante, a qualquer momento, nas dependências utilizadas pela Contratada;
- 5.1.31 – Manter o quantitativo de mão-de-obra definido pela Contratante;

- 5.1.32 – Repor em no máximo 2 horas o colaborador que não se apresentar ao serviço sem justificativa ou por qualquer motivo como licença, férias etc.
- 5.1.33 – Para pagamento de Horas Extras, as mesmas deverão ser solicitadas previamente, devidamente autorizadas pela Contratante e comprovadas pela Contratada para o devido pagamento.
- 5.1.34 - Comunicar à Administração da CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 5.1.35 - Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o intento de verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;
- 5.1.36 - Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato;
- 5.1.37 - Refazer os serviços que, a juízo do representante da CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;
- 5.1.38 - Manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer que seja considerado inconveniente pelo representante da CONTRATANTE;
- 5.1.39 - Realizar os treinamentos que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados;
- 5.1.40 - Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá e uniforme;
- 5.1.41 - Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;
- 5.1.42 - Coordenar e controlar a execução dos serviços contratados;
- 5.1.43 - Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;
- 5.1.44 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;
- 5.1.45 - Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;
- 5.1.46 - Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo à CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência;
- 5.1.47 - Encaminhar à CONTRATANTE, com antecedência de 30 (trinta) dias, relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como, daqueles que irão substituí-los;
- 5.1.48 - Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos seus empregados;
- 5.1.49 - Providenciar, no prazo máximo de 2 horas, eventuais faltas de empregados, as faltas que não forem repostas no prazo retromencionado serão glosadas com base nos custos apresentados pela CONTRATADA, na fatura do mês subsequente;

5.1.50 - Substituir os equipamentos em até 24 (vinte e quatro) horas quando apresentarem defeitos, devendo haver autorização formal da CONTRATANTE;

5.1.51 - Comunicar, previamente, eventual necessidade de substituição de material especificado, devidamente justificado, cujo produto para reposição deve ser aprovado pela CEASAMINAS, cessando a sua remessa tão logo normalize a causa impeditiva;

5.1.52 - Substituir quaisquer equipamentos recusadas pela FISCALIZAÇÃO, consideradas não adequadas à prestação dos serviços, em termos de desempenho e condições de uso dos equipamentos;

5.1.53 - Não serão ressarcidos quaisquer valores, a título indenizatório ou a qualquer outro, por emprego de equipamentos não aprovadas pela FISCALIZAÇÃO;

5.1.54 - Solicitar à Administração da CONTRATANTE autorização formal para retirada de quaisquer equipamentos pertencentes à CONTRATADA;

5.1.55 - Colocar à disposição da CONTRATANTE os equipamentos e ferramentas solicitados para a perfeita realização dos serviços, os quais deverão estar em ótimas e permanentes condições de funcionamento, com qualidade e tecnologia adequadas;

5.1.56 - Realizar a manutenção dos equipamentos e seus acessórios, necessários à execução dos serviços;

5.1.57 - Manter sede, filial ou escritório na região metropolitana de Belo Horizonte/MG, local em que serão prestados os serviços, com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;

5.1.57.1 - A CONTRATADA deverá comprovar, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do início da prestação dos serviços, o cumprimento desta obrigação;

5.1.58 - Fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los, bem como manter nas dependências da CEASAMINAS membros da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), quando exigido pelas normas de segurança do trabalho;

5.1.59 - Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências da CEASAMINAS, por meio próprio ou mediante vale transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário;

5.1.60 - Providenciar para todos os empregados, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar do início da prestação dos serviços, cartão cidadão ou outro cartão equivalente, que possibilite a consulta e recebimentos de benefícios sociais, expedido por órgão/entidade federal responsável; providenciar, para todos os empregados, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do início da prestação dos serviços, cartão cidadão ou outro cartão equivalente, que possibilite a consulta e recebimentos de benefícios sociais, expedido por órgão/entidade federal responsável;

5.1.61 - Providenciar junto ao INSS, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar do início da prestação dos serviços, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar o Extrato de Informações Previdenciárias pela internet;

5.1.62 - Efetuar o pagamento de salários e demais verbas em agência bancária localizada na mesma cidade ou região metropolitana em que o empregado presta serviços;

5.1.63 - Pagar os salários de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas;

5.1.64 - Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, devendo saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

5.1.65 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

5.1.66 - Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

5.1.67 - Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

5.1.68 - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato.

5.1.69 - Caso a CONTRATADA não honre com os encargos trabalhistas e previdenciários concernentes a este contrato, fica a CONTRATANTE autorizada a deduzir das faturas devidas os valores referentes aos salários, auxílios e eventuais direitos trabalhistas.

5.1.69.1 - Os valores a que se refere o item anterior deverão ser depositados judicialmente.

5.1.70 - A CONTRATADA deverá, se solicitada previamente pela CONTRATANTE, executar os serviços em dias e horários distintos dos estabelecidos originalmente, podendo, nesse caso, haver compensação entre a carga horária semanal estabelecida e aquela prevista no dissídio da categoria envolvida.

5.1.71 - A Contratada utilizará, na execução dos serviços, pessoal especializado, capacitado e treinado para desempenho das respectivas funções, pertencente ao seu quadro de empregados, devidamente identificados por meio de uniformes e de crachás contendo nome, foto e cargo/função desempenhada, de acordo com a descrição de funções constantes neste edital e seus respectivos anexos;

5.1.72 - A Contratada se responsabiliza de forma exclusiva pelo fornecimento e administração dos recursos humanos necessários;

5.1.73 – A Contratada será responsável pelas despesas de todo o seu pessoal, alusivas a salários, encargos sociais previdenciários, trabalhistas, fiscais, administrativos, fornecimento de uniformes completos, alimentação diária (lanche e refeição), cesta básica, equipamento de proteção individual e seguro de vida, sem prejuízo dos demais benefícios legais e contratuais. Deverá ser observado o piso salarial referente a cada categoria funcional e respectivos benefícios estabelecidos em suas Convenções Coletivas de Trabalho;

5.1.74 – A Contratada é responsável por quaisquer danos ou prejuízos causados por seus empregados ao patrimônio da CEASAMINAS ou a terceiros, bem como por qualquer acidente de que possam vir a ser vítimas, quando no desempenho de suas atividades profissionais, objeto deste contrato, devendo tal acidente ser imediatamente comunicado aos órgãos competentes, em cumprimento às normas de proteção e segurança do trabalhador, incluindo os demais direitos trabalhistas;

5.1.75 – A Contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, não se admitindo reclamações por parte dos empregados quanto ao comportamento da licitante vencedora pelo não cumprimento de suas obrigações para com eles, quaisquer que sejam, em especial atrasos de pagamentos e demais benefícios;

5.1.76 – A Contratada fica obrigada a substituir no prazo de até 02 (dois) dias o funcionário, por outro de idêntica qualificação, que não preste o serviço com o devido zelo.

5.1.77 – A Contratada é responsável pelo zelo de seus funcionários no desempenho de sua função, que devem prestar serviços com pontualidade, educação, conduta adequada, moral, dedicação, eficácia e urbanidade;

5.1.78 – A Contratada fica obrigada a atender prontamente às solicitações da CEASAMINAS, seja para reduzir ou ampliar a demanda;

5.1.79 – Serão de inteira responsabilidade da licitante vencedora todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais referentes a eventuais condenações trabalhistas da relação empregatícia entre a licitante vencedora e seus empregados, por força da assinatura deste instrumento;

5.1.80 – Ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior mencionadas no art. 393 do Código Civil, a licitante vencedora responderá pela cobertura integral de quaisquer prejuízos sofridos diretamente pela CEASAMINAS ou causados a terceiros, por ato ou fato comissivo ou omissivo de qualquer empregado ou representante da licitante vencedora, tais como os decorrentes de danificação, acidentes, extravios, furtos ou roubos de peças e equipamentos, ocorridos quando sob seus cuidados, ou em razão de omissão, em tempo oportuno, na realização dos reparos necessários;

5.1.81 – Em caso de ocorrência dos prejuízos e danos previstos no subitem anterior, a CEASAMINAS poderá abatê-los das faturas relativas aos serviços prestados pela Contratada, ou, do valor relativo a garantia contratual e promover a cobrança judicial, sem prejuízo de outras sanções cabíveis;

5.1.82 – A Contratada observará, sob sua exclusiva responsabilidade, a legislação atinente a seus serviços e às normas contidas nas Convenções Coletivas de Trabalho de cada categoria listada,

conforme o local a ser prestado o serviço que será contratado, não recaindo sobre a CEASAMINAS quaisquer ônus decorrentes do não atendimento dessa e demais condições previstas neste Edital e seus Anexos.

5.1.83 - A CONTRATADA deverá manter preposto junto à CEASAMINAS, aceito pela FISCALIZAÇÃO, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração de que deverá constar o nome completo, n.º do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

5.1.83.1 - Em função das características da presente contratação, e por motivo de economia, o preposto junto à CEASAMINAS poderá ser um dos empregados designados para os serviços descritos neste Anexo, sem prejuízo de suas atividades.

5.1.83.2 - O preposto deverá apresentar-se à respectiva unidade fiscalizadora, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, para firmar, juntamente com os servidores designados para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, destinado ao assentamento das principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à implantação de postos e execução do contrato relativos à sua competência.

5.1.83.3 - A empresa orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

5.1.84 – Os empregados admitidos deverão possuir aptidão física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objetivo deste Contrato.

5.1.85 – A Contratada se obriga a manter regularidade, junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, durante o período da contratação, em relação às normas de saúde e segurança do trabalho, responsabilizando-se pela orientação quanto à prevenção de acidentes de trabalho, podendo a CEASAMINAS, exigir a qualquer tempo, a comprovação do cumprimento destas obrigações.

5.1.86 – A Contratada, no início da operação deverá apresentar seus empregados devidamente uniformizados, com os equipamentos de proteção individual (Anexo IV), e ferramentas necessárias à execução de cada serviço (Anexo I). Os uniformes deverão obedecer aos padrões, dizeres e logotipos estabelecidos pela CEASAMINAS.

5.1.87 – A CEASAMINAS poderá determinar o afastamento imediato de todo e qualquer empregado da licitante vencedora, cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se o afastamento der origem à ação judicial, a CEASAMINAS estará isenta de quaisquer ônus decorrentes do afastamento.

5.1.88 – Os empregados deverão ser vacinados contra tétano e fazer exames clínicos periodicamente, de acordo com suas atividades e exigências da segurança do trabalho.

5.1.89 - Manter obrigatoriamente, todo pessoal em serviço devidamente identificados por crachá, capacitado e uniformizado conforme modelo aprovado pela Contratante e portando EPI e EPC adequados, inclusive garantindo o uso de protetor solar;

5.1.90 - Repor em no máximo 2 horas o colaborador que não se apresentar ao serviço sem justificativa ou por qualquer motivo como licença, férias etc.

5.1.91 - Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;

5.1.92 - Manter na unidade de Contagem 01 (um) Técnico em Segurança de Trabalho diariamente. O mesmo também será responsável pelas unidades da CEASAMINAS nos Entrepostos do Interior. Esse posto de trabalho está previsto na planilha de formação de preço;

5.1.93 - Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;

5.1.94 - Realizar os treinamentos que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados;

5.1.95 - Realizar o controle de ponto na Unidade de Contagem através de relógios eletrônicos de ponto biométrico; nas demais unidades utilizar o relógio cartográfico ou relógio eletrônico de ponto.

5.1.96 - Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo à CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência;

5.1.97 - Garantir que o intervalo intrajornada dos postos 12x36 seja concedido em 1 hora. No caso de não haver a concessão do intervalo, será concedido o pagamento do mesmo.

5.1.98 - Solicitar previamente autorização para a realização de horas extras à contratante, justificando a necessidade da realização da mesma. Sendo autorizada as horas extras poderão ser realizadas e cobradas da contratante.

5.1.89 – Caberá à CONTRATADA a separação dos seguintes resíduos para reciclagem:

- a. Recolhimento dos copos descartáveis em embalagem própria;
- b. Recolhimento, em embalagem própria, das aparas de folhas de papel A4, após ou não passar pela fragmentadora; papel colorido, jornais, revistas, papeis de embrulho, caixas de papelão, envelopes, cartolinas, livros, cartões, encadernações, fax, etc.

5.1.90. Autorizar a CEASAMINAS, no momento da assinatura do contrato, a fazer a retenção na fatura e o depósito direto dos valores devidos ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS nas respectivas contas vinculadas dos trabalhadores da contratada, observada a legislação específica;

5.1.91. Autorizar a CEASAMINAS, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

5.1.92. Assinar, no ato da regularização da conta corrente vinculada, termo específico junto à instituição financeira oficial, permitindo que a CEASAMINAS tenha acesso aos saldos e extratos, e vinculando a movimentação dos valores depositados à autorização da Administração, em

consonância com o disposto no art. 19-A, c/c a prescrição constante do anexo VII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP n.º 02/2008;

5.1.93. Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratação;

5.1.94. Em observância com as prescrições insertas no inciso XVIII, do art. 19, da IN SLTI/MP nº 02/2008, a execução completa do contrato somente se caracterizará quando a CONTRATADA comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas referentes à mão de obra utilizada.

5.1.94.1. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

## **5.2 - São expressamente vedadas à CONTRATADA:**

5.2.1 - A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

5.2.2 - A subcontratação para a execução do objeto deste contrato;

5.2.3 - A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste contrato.

5.2.4 - É vedado à Contratada caucionar ou utilizar o contrato objeto da presente licitação para qualquer operação financeira.

5.2.5 - É vedado à Contratada terceirizar a prestação de serviços quanto à utilização de mão de obra.

## **5.3 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.3.1 – Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento dos serviços;

5.3.2 – Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Contrato, através do Departamento de Gestão de Pessoas;

5.3.3 – Pagar à Contratada, nos precisos termos dispostos neste instrumento;

5.3.4 - Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitado pela Contratada, pertinentes ao objeto do presente pacto;

5.3.5 – Observar para que, durante a vigência do presente contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas;

5.3.6 – Aplicar as penalidades legais e editalícias quando cabíveis.

5.3.7 - Promover a alocação inicial dos postos de serviço e devidos ajustes;

5.3.8 - Colocar à disposição dos empregados da CONTRATADA local para a guarda de uniforme e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços;

5.3.9 - Fornecer condições adequadas para instalações dos equipamentos, quando for o caso;

5.3.10 - Efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

5.3.11 - Exercer a fiscalização dos serviços prestados, por servidores designados para esse fim;

5.3.12 - Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

5.3.13 - Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.

5.3.14 – Disponibilizar área de aproximadamente 40 metros quadrados para servir de apoio para o supervisor da CONTRATADA e para estoque de materiais.

5.3.15 - Providenciar junto à instituição bancária oficial, mediante ofício, a abertura de conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação –, em nome da CONTRATADA, para fins de depósito dos valores provisionados para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores envolvidos na execução do contrato, em consonância com o disposto no art. 19-A, c/c a prescrição constante do anexo VII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOCUMENTAÇÃO FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA.**

6.1 - Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a CONTRATADA deverá entregar à CEASAMINAS, a documentação a seguir relacionada:

6.2 - Mensalmente, acompanhando a Nota Fiscal/Fatura referente ao serviço prestado, no setor responsável pela fiscalização do contrato, cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais, dos seguintes documentos:

6.2.1 - Certidão Negativa de Débito da Previdência Social – CND;

6.2.2 - Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;

6.2.3 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

6.2.4 - Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA; e

6.2.5 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.3 - Os documentos relacionados nos itens 6.2.1 a 6.2.4 poderão ser substituídos, total ou parcialmente, por extrato válido e atualizado do SICAF.

#### 6.4 - Documentações adicionais:

##### 6.4.1 - No prazo de 15 (quinze) dias, conforme solicitado pelo fiscal do contrato:

6.4.1.1 - Extratos de Informações Previdenciárias e de depósitos do Fundo de Garantia e Tempo de Serviço – FGTS de seus empregados, bem como quaisquer outros documentos que possam comprovar a regularidade trabalhista e fiscal da CONTRATADA;

6.4.1.2 - Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o Órgão ou Unidade contratante: cópia do(s) contracheque(s) assinado(s) pelo(s) empregado(s) de qualquer mês da prestação dos serviços ou ainda dos respectivos comprovantes de depósitos bancários;

6.4.1.3 - Os comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, auxílio-alimentação, etc.), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;

6.4.1.4 - comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem previstos em lei;

6.4.1.5 - Outros documentos que comprovem a regularidade trabalhista e fiscal da CONTRATADA.

6.5 - Documentação obrigatória para o início e o término da execução contratual, ou em caso de admissão/demissão de empregados:

##### 6.5.1 - No primeiro mês da prestação dos serviços:

6.5.1.1 - Até 1 (um) dia útil antes do início dos trabalhos, relação nominal dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, RG e CPF;

a) Em nenhuma hipótese será permitido o acesso às dependências da CEASAMINAS de funcionários não inclusos na relação.

b) Qualquer alteração referente a esta relação deverá ser imediatamente comunicada à FISCALIZAÇÃO.

6.5.1.2 - Até 15 (quinze) dias após o início da prestação dos serviços, ou após a admissão de novo empregado, cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas dos originais da CTPS dos empregados admitidos para a execução dos serviços, devidamente assinada, e dos exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA.

6.5.1.3 - Até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), ou após a demissão de empregado, apresentar a documentação adicional abaixo relacionada, acompanhada de cópias autenticadas em cartório ou de cópias simples acompanhadas de originais:

6.5.1.3.1 - Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

6.5.1.3.2 - Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

6.5.1.3.3 - Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

7.1 - Uma vez recebida a documentação mencionada na Cláusula Sexta, o fiscal do contrato deverá apor a data de entrega à CEASAMINAS e assiná-la.

7.2 - Verificadas inconsistências ou dúvidas na documentação entregue, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contado a partir do recebimento de diligência da FISCALIZAÇÃO, para prestar os esclarecimentos cabíveis, formal e documentalmente.

7.3 - O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicarão rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO DO CONTRATO**

8.1 - É admitida repactuação deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano.

8.2 - O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data limite para a apresentação da proposta ou da data do orçamento a que a proposta se referir, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta.

8.3 - Se não houver sindicatos ou conselhos de classe instituídos, cabe à CONTRATADA a demonstração da variação do salário de seus empregados, sem prejuízo do necessário exame, pela Administração, da pertinência das informações prestadas.

8.4 - Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de 1 (um) ano será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação ocorrida.

8.5 - Caso a CONTRATADA não requeira tempestivamente a repactuação e prorrogue o contrato sem pleiteá-la, ocorrerá a preclusão do direito.

8.6 - As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação das planilhas de composição de custos e formação de preços, do novo acordo ou convenção coletiva ou sentença normativa da categoria que fundamenta a repactuação, e, se for o caso, dos documentos indispensáveis à comprovação da alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados.

8.7 - Com base em ocorrências registradas durante a execução do contrato, poderão ser negociados os seguintes itens gerenciáveis: auxílio doença, licença paternidade, faltas legais, acidente de trabalho, aviso prévio indenizado e indenização adicional;

8.8 - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva de trabalho.

- 8.9 - A repactuação somente será concedida mediante negociação entre as partes, considerando-se:
- 8.9.1 - Os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;
  - 8.9.2 - As particularidades do contrato em vigência;
  - 8.9.3 - O novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;
  - 8.9.4 - A nova planilha com a variação dos custos apresentada;
  - 8.9.5 - Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e
  - 8.9.6 - A disponibilidade orçamentária da CONTRATANTE.
- 8.10 - A repactuação produzirá efeitos financeiros:
- 8.10.1 - A partir da assinatura do instrumento de formalização da repactuação;
  - 8.10.2 - Em data posterior à assinatura do instrumento de formalização da repactuação, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das repactuações subsequentes; ou
  - 8.10.3 - Em data anterior à assinatura do instrumento de formalização da repactuação, exclusivamente quando esta envolver revisão do custo de mão de obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa, podendo a data estipulada no instrumento para o início dos efeitos financeiros do reajuste salarial ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.
  - 8.10.4 - Com relação às parcelas referentes aos materiais, será admitido o reajustamento dos preços, mediante reajuste-indexação, com base no Índice Preços Consumidor Amplo - IPCA.
- 8.11 - O campo da planilha aviso prévio trabalhado será zerado após o primeiro ano de vigência do contrato, caso haja prorrogação da vigência.

#### **CLÁUSULA NONA – DO PROJETO, CANTEIRO DOS SERVIÇOS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS**

- 9.1 - A mobilização consistirá na colocação e montagem, no local da obra, de todo o equipamento necessário à execução dos serviços.
- 9.2 - Será considerada como mobilização a obtenção, preparo e conservação das áreas e respectivos acessos a serem utilizados.
- 9.3 - A desmobilização consistirá na desmontagem e retirada do canteiro da obra de todos os equipamentos e instalações executadas.
- 9.4 - A Contratada deverá, durante todo o período contratual, proporcionar supervisão adequada, mão-de-obra e equipamentos suficientes para executar os serviços até sua conclusão, dentro do prazo requerido no Contrato.

9.5 - Todo o pessoal da Contratada deverá possuir experiência para executar adequadamente os serviços que lhe forem atribuídos.

9.6 - Qualquer empregado ou preposto da Contratada ou de qualquer subcontratada que, na opinião da Fiscalização, não executar o seu trabalho de maneira correta e adequada, ou seja, desrespeitoso, temperamental, desordenado ou indesejável por outros motivos, deverá, mediante solicitação por escrito da Fiscalização, ser imediatamente afastado pela Contratada.

9.7 - Quando a Contratada ou seu Representante não estiver presente em determinado setor de trabalho onde seja necessário ministrar instruções, estas serão dadas pela Fiscalização, devendo ser recebidas e acatadas pela pessoa responsável ou encarregada do serviço em questão.

9.8 - A Contratada deverá fornecer equipamentos dos tipos, tamanhos e quantidades que venham a ser necessários para executar, satisfatoriamente, os serviços. Todos os equipamentos usados deverão ser adequados às exigências dos serviços e permitir que sejam executados com qualidade e em quantidade satisfatória. A Fiscalização poderá ordenar a remoção e exigir a substituição de qualquer equipamento não satisfatório.

9.9 - É obrigatório o atendimento pela Contratada das normas e diretrizes referentes à medicina, segurança e higiene do trabalho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA SEGURANÇA E CONVENIÊNCIA PÚBLICA**

10.1 - A Contratada deverá, em qualquer ocasião, tomar o necessário cuidado em todas as operações e uso de seus equipamentos de proteção.

10.2 - As atividades deverão ser executadas de tal maneira que causem o mínimo dano e incômodo possível.

10.3 - A Contratada deverá isentar a CEASAMINAS e todos os seus representantes de processos, ações ou reclamações de qualquer pessoa ou propriedade, como consequência de negligência nas precauções exigidas no trabalho ou pela utilização de procedimentos inaceitáveis na execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESPONSABILIDADE CONTRATUAL PELOS SERVIÇOS E RECEBIMENTO**

11.1 – Desempenhará a função de Fiscal Administrativo do Contrato o Chefe do Departamento de Gestão de Pessoas - DEREH, da CEASAMINAS.

11.1.1 Desempenharão a função de fiscais técnicos do contrato em relação aos serviços prestados em suas unidades:

**\* Em Contagem:**

- Chefe Seção Zeladoria: responsável pelos serviços de Limpeza, Jardinagem e de Lavadeiras;

- Chefe Seção Manutenção: responsável pelos serviços de Bombeiro, Eletricista, Pedreiro, Pintor, Projetista, Serralheiro, Servente de Obras.

- Chefe do SEMPT: responsável pelos serviços de Motoristas e Lavadores de veículos.

- Chefe SELOG: responsável pelos serviços de Porteiros.

- Chefe Departamento Administrativo: responsável pelos serviços de Copeiro e Cozinheiro.

- Chefe da Agroqualidade: responsável pelos serviços de Auxiliar de Carga e Descarga e Manipulador de Alimentos.

- Chefe do DEPOP: responsável pelos serviços de Orientador de Tráfego.

**\* Unidades do Interior:**

- Em Barbacena: Gerente da Unidade de Barbacena;

- Em Caratinga: Gerente da Unidade de Caratinga;

- Em Juiz de Fora: Gerente da Unidade de Juiz de Fora

- Em Governador Valadares: Gerente da unidade de Governador Valadares;

- Em Uberlândia Gerente da Unidade de Uberlândia.

**\* Demais funções:**

- Chefe DEREH: responsável pelos demais serviços.

11.2 - Concluídos os serviços, o Fiscal do Contrato procederá ao recebimento provisório e/ou definitivo, nos termos do inciso I, alíneas “a” e “b”, do art. 73 da Lei n.º 8.666/93, lavrando-se o respectivo Termo Circunstanciado.

11.3 – A CONTRATADA deverá indicar, através de correspondência, o nome e a qualificação do preposto para representá-la na execução do contrato.

11.4 - A Fiscalização deverá, sempre, ter acesso aos serviços em execução durante o período contratual e deverá receber todas as facilidades razoáveis para determinar se os materiais, mão-de-obra e equipamentos empregados estão de acordo com o Projeto e as Especificações.

11.5 - A inspeção dos serviços ou dos materiais não isentará a Contratada de quaisquer das suas obrigações contratuais.

11.6 - Até que seja notificada pela Fiscalização da aceitação final dos serviços, a Contratada será responsável pela conservação dos mesmos e deverá tomar as precauções contra prejuízos ou danos a qualquer parte dos mesmos, pela ação das intempéries ou por qualquer outra causa, sejam decorrentes da execução dos serviços, sejam de sua inexecução. A Contratada, por sua conta, deverá reparar e restaurar todos os danos a qualquer parte dos serviços objeto do Contrato, exceto aqueles danos devido a causas imprevisíveis, fora do controle e não motivados por sua falta ou negligência.

11.7 – A Contratada se obriga a permitir ao pessoal da fiscalização o exame das anotações relativas à pessoal e a supervisão de todos os equipamentos e materiais referentes aos serviços contratados.

11.8 – A Contratada deverá apresentar mensalmente, em data estipulada pela CEASAMINAS, relatório detalhado contendo todos os dados inerentes aos serviços prestados no período anterior.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1 - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de **R\$10.346.224,63** (dez milhões e trezentos e quarenta e seis mil e duzentos e vinte quatro reais e sessenta e três centavos), e mensal de **R\$862.185,39** (oitocentos e sessenta e dois mil e cento e oitenta e cinco reais e trinta e nove centavos), correspondente à execução dos serviços, de conformidade com a proposta da CONTRATADA, através de medições mensais.

12.2 – Todas as medições serão realizadas mensalmente, considerando-se os serviços executados no período compreendido entre o dia primeiro e o dia 30 do mês corrente, exceto a primeira, que será realizada a partir do início da operação e a medição final, que será realizada quando do encerramento do contrato.

12.3 – O valor das medições será obtido mediante aplicação dos preços unitários constantes de planilha de preços, que integrarão o contrato.

12.4 – Para fins de recebimento, a Contratada enviará mensalmente à CEASAMINAS, requerimento em modelo apropriado, onde constem os serviços efetivamente realizados e devidamente atestados pela Fiscalização da CEASAMINAS.

12.5 – Após verificação da medição e sanadas quaisquer irregularidades porventura existentes, a CEASAMINAS solicitará à Contratada a emissão e o envio da Nota Fiscal de Serviços ao seu setor responsável, para fins de pagamento.

12.6 – A CEASAMINAS poderá determinar o formulário padrão das medições resultantes da execução dos serviços objeto do contrato.

12.7 – Para o recebimento a Contratada deverá apresentar:

12.7.1 – Carta de encaminhamento solicitando o pagamento;

12.7.2 – Nota fiscal contendo especificações devidamente corretas e em ordem;

12.7.3 – Guia de recolhimento atual das contribuições com o INSS e FGTS, de acordo com a Instrução Normativa n.º 100/2003 do INSS;

12.7.4 – Certidão Negativa do INSS e do FGTS da Empresa;

12.7.5 – Folha de pagamento em dia e comprovante de ponto dos empregados utilizados para a execução do serviço devidamente atestada pelo Departamento de Gestão de Pessoas da CEASAMINAS;

12.7.6 – Boletim de Medição, contendo os serviços executados;

12.7.7 – Declaração do Fiscal do Contrato, designado pela CEASAMINAS, atestando o cumprimento da execução do contrato; e

12.7.8 – Ficha de EPI dos empregados utilizados para execução dos serviços atestada pelo Fiscal do Contrato;

12.7.9 – Cumprimento das cláusulas e condições definidas nesta Concorrência e do Contrato a ser assinado pela Contratada.

12.8 – A CEASAMINAS poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

12.9 – Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

12.10 – Após análise dos documentos dos itens 12.7.5 e 12.7.8, supra, o Departamento de Gestão de Pessoas da CEASAMINAS informará e quantificará ao Fiscal de Contrato da CEASAMINAS qual valor a ser medido naquele mês, a ser apresentado da nota fiscal para efeito de medição mensal de mão-de-obra, uniformes e EPIs.

12.11 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CEASAMINAS, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela será correspondente à multa de 2% (dois por cento) e juros legais de 1% (um por cento) ao mês.

12.12 – O pagamento previsto nesta cláusula ficará condicionado ao necessário aceite dos serviços objeto desta licitação, pelo Departamento de Gestão de Pessoas da CEASAMINAS, Coordenação de Meio Ambiente da CEASAMINAS e pelo Fiscal do Contrato.

12.13 – A CEASAMINAS não efetuará pagamento antecipado.

12.14 - A CONTRATADA deverá entregar até o dia 25 do mês da prestação do serviço, à CEASAMINAS, nota fiscal/fatura dos serviços, emitida em 01 (uma) via, para fins de liquidação e pagamento, de forma a garantir o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária no prazo estabelecido no art. 31 da Lei n.º 8.212/91 e alterações posteriores.

12.15 - A atestação da nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço caberá ao fiscal do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

12.16 – No caso de as notas fiscais/faturas serem emitidas e entregues à CONTRATANTE em data posterior à indicada no item 12.14, desta cláusula, será imputado à CONTRATADA o pagamento dos eventuais encargos moratórios decorrentes.

12.17 – O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE até o 5º dia do mês subsequente, após apresentação da nota fiscal/fatura e dos documentos solicitados.

12.18 – O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

12.19 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e documentação exigida, sem que isso gere direito de reajustamento de preços, correção monetária ou encargos moratórios.

12.20 – A CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do contrato.

12.21 – A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato.

12.22 - A não apresentação da documentação de que trata o subitem 12.2 no prazo de 30 (trinta) dias, contados de sua solicitação pela fiscalização, poderá ensejar a rescisão do contrato e os valores retidos cautelarmente somente serão pagos após a comprovação de que os encargos trabalhistas, previdenciários e demais tributos encontram-se em dia.

12.23 - Procedimento para o pagamento de horas extras e diárias

12.24 - PROCEDIMENTO PARA O PAGAMENTO DE HORAS EXTRAS E DIÁRIAS

- a. No caso de deslocamento para fora do Município onde o colaborador está lotado, com exceção dos municípios limítrofes, e para indenizar suas despesas com pernoite, alimentação e locomoção urbana, será paga diária no valor de R\$ 170,00 (cento e setenta reais).
- b. O valor ofertado na Planilha de Custos deverá ser líquido, ou seja, já descontado o valor do vale-refeição fornecido e do vale-transporte. A Administração não procederá a nenhum desconto do valor da diária ofertado na licitação a título de vale-refeição fornecido e de vale-transporte;
- c. A diária será paga por dia de afastamento, no caso de viagens em que, a critério da Administração, haja necessidade de pernoite do colaborador fora da sede da Ceasaminas na qual o colaborador está lotado, sendo seu valor pago pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite;
- d. Contratante comunicará formalmente à empresa Contratada a realização de viagem a serviço, com antecedência mínima de 24 horas, para efeito de adiantamento das diárias ao colaborador destacado para a viagem e futuro reembolso à Contratada;
- e. Quando o colaborador estiver viajando a serviço e por consequência recebendo diárias, não fará jus a horas-extras e adicional noturno, salvo em caso de efetiva comprovação de serviços noturnos prestados.
- f. Na planilha de medição serão destacados os valores gastos com diárias de viagem dentro do período de medição, sendo o valor faturado em Nota Fiscal.
- g. Os veículos da Ceasaminas ou alugados por ela devem pernoitar no entreposto da contratada. Em nenhuma hipótese será permitido ao empregado da contratada pernoitar com veículo da Ceasaminas ou alugado por ela, exceto em viagens e atendimento à diretoria.
- h. Somente serão pagas as diárias previamente autorizadas por um dos fiscais técnico ou administrativo e pela diretoria, efetivamente realizadas.
- i. Somente serão pagas as horas extras previamente autorizadas por um dos fiscais técnico ou administrativo e pela diretoria, e efetivamente realizadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS CONTAS VINCULADAS PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DO FGTS**

Com base na súmula n.º 331, do Tribunal Superior do Trabalho, visando à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, a CONTRATANTE depositará, mensalmente, em conta vinculada específica, os valores provisionados para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores envolvidos na execução do contrato, em consonância com o disposto no art. 19-A, c/c a prescrição constante do anexo VII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2008, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:

- a) parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários, quando devidos;
- b) parcialmente, pelo valor correspondente aos 1/3 de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;
- c) parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato;
- d) ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias; e
- e) o saldo restante, com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da empresa, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

13.1. As provisões para o pagamento dos encargos trabalhistas de que tratam este subitem, serão destacadas do valor mensal do contrato e depositados na citada conta vinculada, aberta em nome da CONTRATADA, junto à instituição bancária oficial e bloqueada para movimentação.

13.2. O provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da contratada, que serão depositados pela CEASAMINAS em conta vinculada específica, conforme disposto no Anexo VII da Instrução Normativa MPOG n.º 06/2013;

13.2.1. Deverá viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, conforme Instrução Normativa MPOG n.º 06/2013;

13.3. A movimentação da conta vinculada será efetivada mediante autorização da CONTRATANTE, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações.

13.4. A CONTRATADA poderá solicitar a autorização à CONTRATANTE para utilizar os valores da conta vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato.

13.4.1. Para a liberação dos recursos da conta vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

13.4.2. A CONTRATANTE expedirá, após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, a autorização para a movimentação, dirigida à instituição financeira oficial no prazo máximo de cinco dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios da empresa.

13.4.3. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de três dias corridos, o comprovante das transferências bancárias porventura realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

13.4.4. O saldo remanescente da conta vinculada será liberado à CONTRATADA, no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos serviços contratados.

13.5. A CONTRATANTE, fundamentada no inciso IV, do art. 19-A, da Instrução Normativa SLTI/MP n.º 02/2008, efetivará o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos empregados vinculados ao contrato, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

13.6. O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ENSEJARÁ O PAGAMENTO EM JUÍZO DOS VALORES EM DÉBITO, sem prejuízo das sanções cabíveis.

13.7. Ocorrerá a retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, nas hipóteses em que a CONTRATADA:

13.8. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

13.8.1. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS UNITÁRIOS.**

**QUADRO I - SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO POR M<sup>2</sup>**

<b>Quantitativo de área para conservação e limpeza</b>	<b>Área interna (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Esquadrias (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Área externa (m<sup>2</sup>)</b>
1. Contagem	12.081,63	2.125,50	20.000,00
2. Barbacena	236,25	30,00	-
3. Juiz de Fora	635,26	185,00	-
4. Governador Valadares	694,00	72,00	-
5. Caratinga	150,00	35,14	-
6. Uberlândia	787,00	164,80	-
<b>TOTAIS ÁREAS (m<sup>2</sup>)</b>	<b>14.584,14</b>	<b>2.612,44</b>	<b>20.000,00</b>

**RESUMO VALORES ÁREAS**

<b>Quantitativo de área para conservação e limpeza</b>	<b>Área interna (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Esquadrias (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Área externa (m<sup>2</sup>)</b>
<b>(A) = TOTAIS ÁREAS (m<sup>2</sup>)</b>	<b>14.584,14</b>	<b>2.612,44</b>	<b>20.000,00</b>
<b>(B) = Valores Unitários por M<sup>2</sup></b>	<b>5,24</b>	<b>1,13</b>	<b>1,52</b>

<b>SUBTOTAL = (A x B)</b>	<b>76.420,89</b>	<b>2.952,06</b>	<b>30.400,00</b>
---------------------------	------------------	-----------------	------------------

<b>(C) = SOMATÓRIO TOTAL ÁREAS</b>	<b>109.772,95</b>
<b>(D) = Média Material de Higiene Pessoal</b>	<b>16.072,76</b>
<b>TOTAL GERAL MENSAL = (C+D)</b>	<b>125.845,71</b>

<b>TOTAL GERAL ANUAL</b>	<b>1.510.148,53</b>
--------------------------	---------------------

Valor mensal: **R\$125.845,71** (cento e vinte e cinco mil e oitocentos e quarenta e cinco reais e setenta e um centavos).

Valor anual: **R\$1.510.148,53** (um milhão e quinhentos e dez mil e cento e quarenta e oito reais e cinquenta e três centavos).

**QUADRO II - POSTOS DE TRABALHO:**

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

**CONTAGEM**

FUNÇÃO	Jornada Mensal			Salário Normativo da Categoria	A	B	C	D	E	Valor	Qtde Total a Contratar	Total Mensal	Total Anual
					Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4	Módulo 5	Total			
					Composição da Remuneração	Benefícios Mensais e Diários	Insu- mos Diver- sos	Encargo s Sociais e Trabalhi- stas	Custos Indireto s, Tributos e Lucro	Valor do Custo por Empregad o			
Auxiliar de Carga e Descarga	220	Seg a Qui Sex	07:00 às 17:00 07:00 às 16:00	1.243,60	1.243,60	487,67	61,97	972,69	1.205,31	<b>3.971,24</b>	7	R\$27.798,68	R\$333.584,16
Capineiro	220	Seg a Qui Sex	07:00 às 17:00 07:00 às 16:00	841,16	1.093,51	511,82	82,78	855,29	1.108,80	<b>3.652,20</b>	5	R\$18.261,00	R\$219.132,00
Copeiro 44 hs	200	Seg a Sex Sáb	06:00 às 15:00 06:00 às 10:00	727,82	727,82	610,06	82,78	569,27	868,69	<b>2.858,62</b>	1	R\$2.858,62	R\$34.303,44
Copeiro 40 hs	200	Seg a Sex	06:00 às 15:00 ou 08:00 às 17:00	727,82	727,82	518,62	82,78	569,27	828,47	<b>2.726,96</b>	2	R\$5.453,92	R\$65.447,04
Cozinheiro	220	Seg a Sex	07:00 às 16:00	800,60	800,60	514,25	82,30	626,19	882,72	<b>2.906,07</b>	3	R\$8.718,21	R\$104.618,52
Jardineiro	220	Seg a Qui Sex	07:00 às 17:00 07:00 às 16:00	1.114,72	1.449,14	495,41	99,96	1.133,45	1.384,67	<b>4.562,62</b>	11	R\$50.188,82	R\$602.265,84
Lavadeira	220	Seg a Qui Sex	06:00 às 15:00 06:00 às 14:00	800,60	800,60	514,25	47,10	626,19	867,23	<b>2.855,38</b>	1	R\$2.855,38	R\$34.264,56
Lavador de veículos	200	Seg a Sex	08:00 às 17:00	727,82	872,62	518,62	47,10	682,52	924,96	<b>3.045,82</b>	1	R\$3.045,82	R\$36.549,84
Manipulador de Alimentos	220	Seg a Qui Sex	07:00 às 17:00 07:00 às 16:00	1.195,87	1.195,87	490,54	53,21	935,35	1.165,74	<b>3.840,71</b>	6	R\$23.044,26	R\$276.531,12
Orientador de Tráfego Estacionamento	220	Seg a sex Sab	04:00 às 13:00 04:00 às 08:00	1.195,87	1.195,87	581,98	53,21	935,35	1.205,97	<b>3.972,38</b>	2	R\$7.944,76	R\$95.337,12
Orientador de Tráfego Estacionamento	220	Seg a sex Sab	12:00 às 21:00 08:00 às 12:00	1.195,87	1.195,87	581,98	53,21	935,35	1.205,97	<b>3.972,38</b>	1	R\$3.972,38	R\$47.668,56
Porteiro 44 hs	220	Seg a sex Sab	08:00 às 17:00 08:00 às 12:00	1.036,33	1.036,33	591,55	64,15	810,57	1.091,38	<b>3.593,98</b>	3	R\$10.781,94	R\$129.383,28

Porteiro Diurno 12x36	220	12x36	07:00 às 19:00	1.036,33	1.299,18	340,09	64,15	1.016,16	1.184,41	<b>3.903,99</b>	12	R\$46.847,88	R\$562.174,56
Porteiro Noturno 12x36	220	12x36	19:00 às 07:00	1.036,33	1.649,19	340,09	64,15	1.289,92	1.455,42	<b>4.798,77</b>	16	R\$76.780,32	R\$921.363,84
Projetista	200	Seg a Sex	08:00 às 17:00	1.933,00	1.933,00	913,72	56,64	1.511,90	1.924,53	<b>6.339,79</b>	1	R\$6.339,79	R\$76.077,48
Recepcionista	200	Seg a Sex	08:00 às 17:00	1.249,43	1.249,43	487,32	56,64	977,25	1.207,33	<b>3.977,97</b>	3	R\$11.933,91	R\$143.206,92
Teledigifonista	180	Seg a Sex	08:00 às 16:20 c/ intervalo de 01h refeição	1.324,47	1.324,47	733,40	63,33	1.035,94	1.379,36	<b>4.536,50</b>	1	R\$4.536,50	R\$54.438,00
Motorista Cat "B"	220	Seg a sex Sab	07:00 às 16:00 08:00 às 12:00	1.254,39	1.254,39	538,15	63,17	981,12	1.229,41	<b>4.066,24</b>	2	R\$8.132,48	R\$97.589,76
Motorista Cat "D" C/ Insalubridade	220	Seg a sex Sab	07:00 às 16:00 08:00 às 12:00	1.277,58	1.567,18	536,76	80,48	1.225,77	1.478,75	<b>4.888,94</b>	2	R\$9.777,88	R\$117.334,56
Motorista Cat "D" C/ Insalubridade	220	Seg a sex Sab	13:00 às 22:00 08:00 às 12:00	1.277,58	1.567,18	536,76	80,48	1.225,77	1.478,75	<b>4.888,94</b>	1	R\$4.888,94	R\$58.667,28
Bombeiro Hidráulico	220	Seg a Qui Sex	07:00 às 17:00 07:00 às 16:00	1.236,40	1.526,00	530,55	74,23	1.193,57	1.507,24	<b>4.831,59</b>	2	R\$9.663,18	R\$115.958,16
Eletricista Diurno 44h	220	Seg a Qui Sex	07:00 às 17:00 07:00 às 16:00	1.236,40	1.607,32	533,85	244,04	1.257,17	1.646,39	<b>5.288,77</b>	4	R\$21.155,08	R\$253.860,96
Eletricista Diurno 12x36	220	12x36	07:00 às 19:00	1.236,40	1.817,73	449,45	244,04	1.421,74	1.772,26	<b>5.705,23</b>	2	R\$11.410,46	R\$136.925,52
Eletricista Noturno 12x36	220	12x36	19:00 às 07:00	1.236,40	2.586,66	465,90	223,04	2.023,17	2.365,92	<b>7.664,68</b>	2	R\$15.329,36	R\$183.952,32
Pedreiro	220	Seg a Qui Sex	07:00 às 17:00 07:00 às 16:00	1.236,40	1.236,40	525,92	86,04	967,05	1.286,06	<b>4.101,47</b>	5	R\$20.507,35	R\$246.088,20
Pintor	220	Seg a Qui Sex	12:00 às 22:00 12:00 às 21:00	1.236,40	1.381,20	529,02	82,28	1.080,31	1.397,93	<b>4.470,74</b>	6	R\$26.824,44	R\$321.893,28
Serralheiro	220	Seg a Qui Sex	07:00 às 17:00 07:00 às 16:00	1.236,40	1.526,00	530,55	104,21	1.193,57	1.520,43	<b>4.874,76</b>	2	R\$9.749,52	R\$116.994,24
Servente de Obras C/ Insalubridade	220	Seg a Qui Sex	07:00 às 17:00 07:00 às 16:00	809,60	1.099,20	548,59	86,04	859,74	1.189,74	<b>3.783,32</b>	4	R\$15.133,28	R\$181.599,36
Servente de Obras	220	Seg a Qui Sex	07:00 às 17:00 07:00 às 16:00	809,60	809,60	583,20	86,04	633,23	917,56	<b>3.029,63</b>	4	R\$12.118,52	R\$145.422,24
										<b>TOTAL</b>	<b>112</b>	<b>R\$476.052,68</b>	<b>R\$5.712.632,16</b>

**BARBACENA**

Artífice	220	Seg e Qui Ter Qua Sex Sáb	05:00 às 14:00 07:00 às 16:00 07:00 às 11:00	1.200,00	1.489,60	340,93	61,32	1.165,09	1.312,35	<b>4.369,29</b>	1	R\$4.369,29	R\$52.431,48
Gari	220	Seg e Qui Ter Qua Sex Sáb	05:00 às 14:00 07:00 às 16:00 07:00 às 11:00	761,40	1.051,00	311,43	81,00	822,04	968,21	<b>3.233,68</b>	1	R\$3.233,68	R\$38.804,16
Porteiro Diurno 12x36	220	12x36	06:00 às 18:00	953,18	1.194,94	190,08	64,15	934,63	1.026,85	<b>3.410,65</b>	2	R\$6.821,30	R\$81.855,60
Porteiro Noturno 12x36	220	12x36	18:00 às 06:00	953,18	1.516,88	190,08	64,15	1.186,43	1.276,28	<b>4.233,81</b>	2	R\$8.467,62	R\$101.611,44
										<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>R\$22.891,89</b>	<b>R\$274.702,68</b>

#### CARATNGA

Artífice	220	Seg e Qui Ter Qua Sex Sáb	05:00 às 14:00 07:00 às 16:00 07:00 às 11:00	1.200,00	1.489,60	351,43	61,32	1.165,09	1.335,69	<b>4.403,13</b>	1	R\$4.403,13	R\$52.837,56
Gari	220	Seg e Qui Ter Qua Sex Sáb	05:00 às 14:00 07:00 às 16:00 07:00 às 11:00	761,40	1.051,00	568,88	81,00	822,04	1.022,82	<b>3.545,74</b>	1	R\$3.545,74	R\$42.548,88
Porteiro Noturno 12x36	220	12x36	19:00 às 07:00	953,18	1.516,88	203,88	64,15	1.186,43	1.293,15	<b>4.264,48</b>	2	R\$8.528,96	R\$102.347,52
										<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>R\$16.477,83</b>	<b>R\$197.733,96</b>

#### GOVERNADOR VALADARES

Artífice	220	Seg a sex Sab	07:00 às 16:00 08:00 às 12:00	1.200,00	1.489,60	367,03	61,32	1.165,09	1.342,55	<b>4.425,59</b>	1	R\$4.425,59	R\$53.107,08
Gari	220	Seg a sex Sab	07:00 às 16:00 08:00 às 12:00	764,83	1.054,43	579,05	61,32	824,73	1.098,66	<b>3.618,19</b>	1	R\$3.618,19	R\$43.418,28
Porteiro Diurno 12x36	220	12x36	07:00 às 19:00	1.036,33	1.299,18	207,89	64,15	1.016,16	1.126,25	<b>3.713,63</b>	2	R\$7.427,26	R\$89.127,12
Porteiro Noturno 12x36	220	12x36	19:00 às 07:00	1.036,33	1.649,19	207,89	64,15	1.289,92	1.397,45	<b>4.608,60</b>	4	R\$18.434,40	R\$221.212,80
										<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>R\$33.905,44</b>	<b>R\$406.865,28</b>

#### JUIZ DE FORA

Artífice	220	Seg e Qui Ter Qua Sex Sáb	06:00 às 15:00 07:00 às 16:00 07:00 às 11:00	1.200,00	1.680,00	261,27	61,32	1.314,02	2.141,72	<b>5.458,33</b>	1	R\$5.458,33	R\$65.499,96
Gari	220	Seg e Qui Ter Qua Sex Sáb	05:00 às 14:00 07:00 às 16:00 07:00 às 11:00	764,83	1.054,43	560,85	61,32	824,73	1.763,14	<b>4.264,47</b>	2	R\$8.528,94	R\$102.347,28
Porteiro Diurno 12x36	220	12x36	06:00 às 18:00	1.001,63	1.263,87	144,47	64,15	988,54	2.063,99	<b>4.525,03</b>	4	R\$18.100,12	R\$217.201,44
Porteiro Noturno 12x36	220	12x36	18:00 às 06:00	1.001,63	1.563,66	144,47	64,15	1.223,02	2.296,25	<b>5.291,54</b>	4	R\$21.166,16	R\$253.993,92
										<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>R\$53.253,55</b>	<b>R\$639.042,60</b>

#### UBERLÂNDIA

Artífice	220	Seg a sex Sab	08:00 às 17:00 08:00 às 12:00	1.200,00	1.489,60	306,45	61,32	1.165,09	1.315,89	<b>4.338,35</b>	1	R\$4.338,35	R\$52.060,20
Auxiliar de Carga e Descarga	220	Seg a sex Sab	08:00 às 17:00 08:00 às 12:00	1.243,60	1.243,60	303,83	61,97	972,69	1.124,44	<b>3.706,53</b>	2	R\$7.413,06	R\$88.956,72
Copeira	220	Seg a sex Sab	08:00 às 17:00 08:00 às 12:00	727,82	727,82	334,78	82,78	569,27	747,59	<b>2.462,24</b>	1	R\$2.462,24	R\$29.546,88
Gari	220	Seg a sex Sab	06:00 às 15:00 06:00 às 10:00	750,00	1.039,60	348,70	82,78	813,13	917,90	<b>3.202,11</b>	4	R\$12.808,44	R\$153.701,28
Gari	220	Seg a sex Sab	08:00 às 17:00 08:00 às 17:00	750,00	1.039,60	348,70	82,78	813,13	917,90	<b>3.202,11</b>	5	R\$16.010,55	R\$192.126,60
Jardineiro	220	Seg a sex Sab	08:00 às 17:00 08:00 às 12:00	1.114,72	1.449,14	311,57	63,33	1.133,45	1.287,68	<b>4.245,16</b>	2	R\$8.490,32	R\$101.883,84
Manipulador de Alimentos	220	Seg a sex Sab	08:00 às 17:00 08:00 às 12:00	1.195,87	1.195,87	306,70	63,33	935,35	1.089,32	<b>3.590,57</b>	3	R\$10.771,71	R\$129.260,52
Pintor	220	Seg a sex Sab	08:00 às 17:00 08:00 às 12:00	1.126,65	1.239,32	317,18	82,28	969,33	1.193,14	<b>3.801,25</b>	1	R\$3.801,25	R\$45.615,00
Porteiro 44h	220	Seg a sex Sab	08:00 às 17:00 08:00 às 12:00	1.036,33	1.036,33	316,27	64,15	810,57	970,28	<b>3.197,60</b>	1	R\$3.197,60	R\$38.371,20
Porteiro Noturno 12x36	220	12x36	19:00 às 07:00	1.036,33	1.649,19	253,57	64,15	1.289,92	1.417,54	<b>4.674,37</b>	8	R\$37.394,96	R\$448.739,52
Porteiro Diurno 12x36	220	12x36	07:00 às 19:00	1.036,33	1.299,18	253,57	64,15	1.016,16	1.146,35	<b>3.779,41</b>	4	R\$15.117,64	R\$181.411,68
										<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>R\$121.806,12</b>	<b>R\$1.461.673,44</b>

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>173</b>	<b>R\$724.387,51</b>	<b>R\$8.692.650,12</b>
--------------------	------------	----------------------	------------------------

<b>Valor mensal</b>	<b>R\$</b> <b>724.387,51</b>	<b>(Setecentos e vinte e quatro mil, trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta e um centavos)</b>
<b>Valor Anual</b>	<b>R\$</b> <b>8.692.650,12</b>	<b>(Oito milhões, seiscentos e noventa e dois mil, seiscentos e cinquenta reais e doze centavos)</b>

<b>ISS</b>	
<b>Município</b>	<b>Alíquota</b>
Contagem	2,00%
Barbacena	3,50%
Caratinga	3,00%
Governador Valadares	5,00%
Juiz de Fora	5,00%
Uberlândia	2,00%

Valor mensal: **R\$724.387,51** (Setecentos e vinte e quatro mil, trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta e um centavos).

Valor anual: **R\$8.692.650,12** (Oito milhões, seiscentos e noventa e dois mil, seiscentos e cinquenta reais e doze centavos).

**QUADRO III – DIÁRIAS:**

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE MENSAL	PREÇOS		
		UNITÁRIO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
Diária para o caso de deslocamento para fora do Município onde o colaborador está lotado, com exceção dos municípios limítrofes, e para indenizar suas despesas com pernoite, alimentação e locomoção urbana.	17	170,00	2.890,00	34.680,00
<b>Tributos</b>		<b>20,05%</b>	<b>579,45</b>	<b>6.953,34</b>
		<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.469,45</b>	<b>41.633,34</b>

Valor mensal: **R\$3.469,45** (três mil e quatrocentos e sessenta e nove reais e quarenta e cinco centavos).

Valor anual: **R\$41.633,34** (quarenta e um mil e seiscentos e trinta e três reais e trinta e quatro centavos).

**QUADRO IV – PREPOSTO, RELÓGIO DE PONTO E TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO****QUADRO IV**

Descrição	Valor Mensal	Valor Anual
Preposto (Supervisor)	4.073,86	48.886,32
Técnico em Segurança do Trabalho	4.073,86	48.886,32
Aquisição de 2 (dois) Relógio de Ponto Biométrico para Unidade de Contagem	335,00	4.020,00
<b>TOTAIS</b>	<b>8.482,72</b>	<b>101.792,64</b>

**OBSERVAÇÃO:** Os 02 (dois) relógios de ponto biométricos serão instalados na unidade de Contagem, e serão cobrados somente nos primeiros 12 (doze) meses de contrato.

Valor mensal: **R\$8.482,72** (oito mil e quatrocentos e oitenta e dois reais e setenta e dois centavos).

Valor anual: **R\$101.792,64** (cento e um mil e setecentos e noventa e dois reais e sessenta e quatro centavos).

## QUADRO RESUMO DE PROPOSTA COMERCIAL

VALOR TOTAL ESTIMADO (SOMATÓRIO DOS QUADROS I, II, III e IV):

		Valor Mensal	Valor Anual
QUADRO I	Serviço de limpeza e conservação por m <sup>2</sup>	125.845,71	1.510.148,53
QUADRO II	Preço por posto de trabalho	724.387,51	8.692.650,12
QUADRO III	Diárias	3.469,45	41.633,34
QUADRO IV	Preposto e Técnico Segurança Trabalho	8.482,72	101.792,64
	<b>TOTAIS</b>	<b>862.185,39</b>	<b>10.346.224,63</b>

Valor mensal: **R\$862.185,39** (oitocentos e sessenta e dois mil e cento e oitenta e cinco reais e trinta e nove centavos).

Valor anual: **R\$10.346.224,63** (dez milhões e trezentos e quarenta e seis mil e duzentos e vinte quatro reais e sessenta e três centavos).

### ANEXO I: PLANILHAS DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS INDIVIDUAIS - POR POSTO DE TRABALHO

Obs.: Será preenchida uma planilha de composição de custos para cada posto de serviço.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - Os recursos orçamentários para atender ao pagamento da prestação de serviços objeto deste contrato estão disponíveis e autorizados, conforme **dotação orçamentária n.º 243.190**.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

16.1 - A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei n.º 8.666/93.

16.2 - No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

16.3 - No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS RETENÇÕES DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS NA FONTE

17.1 - Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

17.1.1 - Do imposto sobre a renda - IRPJ, da contribuição social sobre o lucro líquido - CSLL, da contribuição para seguridade social - COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP, na forma

da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e alterações, conforme determina o art. 64 da Lei n.º 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

17.1.2 – O INSS, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB n.º 971, de 13/11/2009 e alterações, conforme determina a Lei n.º 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

17.1.3 - Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, na forma da Lei complementar n.º 116, de 31/07/2003 e alterações, c/c a legislação municipal em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES**

17.1 - Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Sicaf e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:

18.1.1 - Apresentar documentação falsa;

18.1.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.3 - Falhar na execução do contrato;

18.1.4 - Fraudar na execução do contrato;

18.1.5 - Comportar-se de modo inidôneo;

18.1.6 - Cometer fraude fiscal;

18.1.7 - Fizer declaração falsa.

18.2 - Para os fins do item 18.1.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

18.3 - Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata o item 18.1.3, desta cláusula, o valor relativo às multas aplicadas em razão do item 6, desta cláusula.

18.4 - O retardamento da execução previsto no item 18.1.2, estará configurado quando a CONTRATADA:

18.4.1 - Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data constante na ordem de serviço;

18.4.2 - Deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

18.5 - A falha na execução do contrato prevista no item 18.1.3 desta cláusula estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 3, desta cláusula, respeitada a graduação de infrações conforme tabela 01 a seguir, e alcançar o total de 20 pontos, cumulativamente.

**Tabela 1**

<b>GRAU DA INFRAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE DE INFRAÇÕES COMETIDAS DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL</b>
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

18.6 - Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

**Tabela 2**

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
1	R\$ 300,00
2	R\$ 500,00
3	R\$ 700,00
4	R\$ 900,00
5	R\$ 2.000,00
6	R\$ 5.000,00

**Tabela 3**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GRAU</b>	<b>INCIDÊNCIA</b>
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado ou por ocorrência
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material.	2	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	6	Por dia e por posto
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
10	Retirar das dependências da CEASAMINAS quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	1	Por item e por ocorrência
11	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o	4	Por empregado e

	expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE.		por ocorrência
<b>PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:</b>			
12	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	1	Por funcionário e por dia
13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	1	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
15	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
16	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
18	Efetuar a reposição de funcionários faltosos.	3	Por ocorrência
19	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente;	3	Por ocorrência
20	Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, vales-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	2	Por dia e por ocorrência
20	Entregar o uniforme aos funcionários a cada 6 (seis) meses.	1	Por dia
21	Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade ou região metropolitana onde serão prestados os serviços.	1	Por ocorrência e por dia
22	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por ocorrência e por dia
23	Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
24	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na Cláusula Nona.	1	Por ocorrência e por dia
25	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida na Cláusula Nona.	1	Por ocorrência e por dia
26	Apresentar notas fiscais discriminando preço e quantidade de todos os materiais utilizados mensalmente, indicando marca, quantidade total e quantidade unitária (volume, peso etc.).	4	Por ocorrência
27	Manter em estoque equipamentos discriminados neste Edital, para uso diário.	2	Por item e por dia
28	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los.	2	Por empregado e por ocorrência
29	Cumprir quaisquer dos itens deste Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador.	3	Por item e por ocorrência
30	Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até 24 (vinte e quatro) horas da comunicação da CONTRATANTE.	2	Por dia
31	providenciar a manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade de sistema predial.	4	Por ocorrência
32	Cumprir o programa periódico de manutenção preventiva determinada pela FISCALIZAÇÃO.	3	Por item e por ocorrência

18.7 - A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 18.1, desta cláusula.

18.8 - O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

18.8.1 - Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

18.9 - Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - Da Garantia Contratual**

19.1 - A CONTRATADA deverá prestar garantia de cumprimento das obrigações principais e acessórias, no prazo de 10 (dez) dias, contados da assinatura do contrato, em favor da CEASAMINAS, com valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, em uma das seguintes modalidades:

a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

b) Seguro-garantia;

c) Fiança bancária.

19.2 - Se o valor da garantia for usado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, a Contratada deverá proceder a respectiva reposição no prazo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, contados da data em que for efetivamente notificada pela Contratante.

19.3 - A garantia será devolvida, conforme Art. 56, § 4º, da Lei 8.666/93, mediante requerimento da Contratada, após o término do prazo de vigência do contrato.

19.4 - A Contratada poderá utilizar o valor da garantia prestada para descontar os valores referentes a eventuais multas aplicadas à Contratada, bem como nos casos decorrentes de inadimplemento contratual e de indenização por danos causados ao patrimônio da CEASAMINAS, ou a terceiros, quando da execução dos serviços;

19.5 - A CEASAMINAS não pagará juros, nem correção monetária, ou qualquer outra correção, sobre a garantia apresentada, exceto a caução depositada em dinheiro, conforme parágrafo 4º, do art. 56, da Lei n.º 8.666/93.

19.6 - Tratando-se de fiança bancária deverá constar do instrumento a renúncia expressa pelo fiador dos benefícios previstos no Art. 827 e 835 do Código Civil Brasileiro.

19.7 - Em se tratando de garantia prestada através de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito obrigatoriamente na conta bancária da CEASAMINAS, sendo devolvida atualizada monetariamente, nos termos do §4º, do artigo 56, da Lei 8.666/93.

19.8 - A garantia terá validade de 03 (três) meses após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação efetivada no contrato, nos moldes do art. 56 da Lei 8.666/93, somente sendo liberada ante a comprovação de que não haja inadimplemento das obrigações contratuais e também das multas que venham a ser impostas à Contratada, bem como a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração, nos termos da Instrução Normativa n.º 03/2009, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

19.9 - Em caso de aplicação de multa, se o valor desta for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CEASAMINAS, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

19.10- Na hipótese da Contratada não apresentar a garantia exigida, sem pertinente justificativa aceita pela CEASAMINAS, tal conduta será considerada como descumprimento de cláusula contratual, prevista no artigo 87, da Lei n.º 8.666/93;

19.11 - Para efeito de aplicação de multa, o percentual a ser aplicado será de 3% (três por cento) sobre o valor do total do Contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO**

20.1 - A publicação do contrato, sob a forma de extrato, será promovida pela CEASAMINAS.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

21.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Contagem/MG como único competente para dirimir as dúvidas ou controvérsias resultantes da interpretação deste contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustadas, as partes, com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Contagem/MG, terça-feira, 8 de janeiro de 2019.

**CEASAMINAS**

**Em Branco**

**CEASAMINAS**

**CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA.**

#### **Testemunhas:**

Marilda Prates/ CPF N.º.: xxx.465.206-xx

Marco Aurélio Gontijo/ CPF N.º.: xxx.188.076.xx